

ZAPISNIK 2. SESTANKA SVETA STARŠEV
JVZ OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE
V ŠOLSLEM LETU 2016/2017

z dne 15. novembra 2016 ob 18.00 uri v prostorih OŠ Cirkovce.

PRISOTNI:

Ravnateljica Korez Ivanka, pomočnica ravnateljice Lampret Mateja, poslovna sekretarka Čurin Mojca in člani sveta staršev: Hojnik Mihaela, Krničar Mitja, Medved Sanja, Frangež Anton, Rodošek Branko, Horvat Medved Natalija, Rojko Romana, Dobič Apolonija, Kureš Matjaž, Čelan Benkovič Sonja, Gornjak Helena, Grajfoner Blanka.

ODSOTNI:

Perdan Katarina, Krajnčič Anton in Hercog Miran.

DNEVNI RED:

1. Pregled zapisnika 1. sestanka sveta staršev in njegova dopolnitev in potrditev
2. Delovni zvezki za šolo (poročilo iz predhodnih opažanj)
3. Varčevalni ukrepi v soli
4. Ekonomska cena v vrtcu in nove cene
5. Novosti v osnovni šoli
6. Novosti v vrtcu
7. Pobude, predlogi in vprašanja
8. Razno

ZAPISNIK 2. SESTANKA SVETA STARŠEV

K točki 1:

V uvodu predsednik sveta staršev predstavi pripombe na zapisnik prejšnjega sestanka, ki jih bo poslovna sekretarka popravila.

Predstavniki so predlagali, da v zapisnikih ne bi bilo več imenskih poimenovanj, razen v dotičnih posebej izpostavljenih primerih, poudarek na bo na problematiki, ki se izpostavi. Hkrati so izrazili tudi željo, da se nelektoriran zapisnik posreduje predsedniku v 5-ih delovnih dneh, kot določa Poslovnik o delu sveta staršev OŠ Cirkovce.

Sklep št. 1:	Svet staršev ni soglasno potrdil 1. Zapisnik sveta staršev, ker zapisnik ni bil izdelan v roku, določenem s poslovnikom sveta staršev OŠ Cirkovce.
---------------------	--

K točki 2:

Ravnateljica je članom sveta staršev predstavila primerjave cen DZ med letoma 2015 in 2016 (Priloga 1). Od 1. do 5. razreda smo s cenami pod slovenskim povprečjem, medtem ko smo od 5. do 9. razreda nekoliko nad povprečjem.

Od 1. do 3. razreda smo imeli lani skoraj 100% realizacijo.

V 4. in 5. razredu smo v letu 2015 uporabljali delovne zvezke za slovenščino in matematiko. Ravnateljica je predstavnike obvestila, da so ji učitelji posredovali poročilo o rešenih delovnih zvezkih. Pri pouku slovenščine so večino nalog rešili v šoli, medtem ko otroci delovni zvezek pri matematiki rešujejo po nivojih. Tako imajo določeni otroci rešen samo del nalog, ker je odvisno od njihovih zmogljivosti. Otroci pri matematiki rešujejo naloge tudi za domačo nalogo.

Od 4. do 9. razreda so bili delovni zvezki za glasbo v šolskem letu 2015/2016 samostojni delovni zvezki. Naloge so otroci v večini reševali v šoli, tako da je bilo 80% delovnega zvezka rešenega. 50% je bilo v delovnem zvezku teorije. V šolskem letu 2016/2017 smo se odločili, da ne bomo uporabljali delovnega zvezka za glasbo ampak bomo nabavili ustrezne učbenike iz učbeniškega sklada. Žal nam MIZŠ za šolsko leto 2016/2017 ni odobrilo dovolj sredstev, za nabavo zelenih učbenikov. V naslednjem šolskem letu bomo na šoli poskušali nabavit nove učbenike za glasbo.

Ravnateljica je predstavnikom razložila delovanje učbeniškega sklada. V preteklosti so šole lahko nabavljale učbenike preko šolskega sklada, ki so ga sofinancirali starši v obsegu 1/3 vsako leto tako smo vsake tri leta lahko nabavili nove. Ko je ministrstvo začelo z varčevalnimi ukrepi pa so izredno omejili nabavo novih učbenikov. Letos so nekoliko sprostili sredstva, vendar še vedno nismo uspeli nabavit vseh učbenikov. Za naslednje šolsko leto bi radi nabavili nove učbenike od 4. do 6. razreda.

ZAPISNIK 2. SESTANKA SVETA STARŠEV

Iz strani predstavnikov je bil podan predlog, da šolski sklad nabavi učbenike za glasbo, ki bi se lahko potem tri leta uporabljali. Ob tem je ravnateljica pojasnila, da bomo v naslednjem šolskem letu verjetno lahko nabavili učbenike za glasbo iz učbeniškega sklada, ker imamo pokritih večino potreb po učbenikih.

Predstavniki so mnenja, da imajo otroci probleme s pisanjem, ker samo rešujejo naloge v delovnih zvezkih. Z manjšo uporabi delovnih zvezkov bi otroke bolj spodbujali k pisanju. Starši želijo, da bi pri pisanju nalog otroci znali razumet bistvo naloge.

Delovni zvezki za angleščino od 6. do 9. razreda so rešeni skoraj 100%, odvisno je edino, če so učenci imeli DSP, ti nimajo rešenih vseh nalog. Koliko nalog ni bilo rešenih, so jih v začetku novega šolskega leta rešili za utrditev snovi.

Pri pouku biologije otroci uporabljajo interaktivni delovni zvezek.

Predstavniki so izpostavili, da delovni zvezek za fiziko še do sedaj zelo malo rešenih nalog. Predvsem jih zanima kdaj bodo začeli z reševanjem. Ravnateljica je obljubila, da se bo pozanimala pri učiteljici fizike, kdaj bodo pričeli z reševanjem delovnega zvezka.

Predstavnico 5. razreda je zanimalo, kako je z izvedbo pouka angleščine v 4. razredu v šolskem letu 2015/2016, saj je delovni zvezek rešen v manj kot 50% in tudi učiteljica je bila veliko odsotna, kar vpliva tudi na primanjkljaj znanja pri otrocih. Ravnateljica je obljubila, da bo posredovala odgovor o realizaciji pouka angleščine v 4. razredu predstavnici staršev po elektronski pošti.

K točki 3:

Ravnateljica je prisotnim pojasnila, da je šola bila primorana uvest varčevalne ukrepe, saj vsako leto dobimo manj denarja iz strani ministrstva, čeprav se nam v šoli povečuje število vpisanih otrok. Predstavnikom je tudi pokazala in predstavila tabelo s prihodki iz strani ministrstva za materialne stroške po posameznih letih. Pojasnila je, da se nam vsako leto povečujejo stroški za programsko opremo, ker je vedno več elektronskega poslovanja. Pri varčevalnih ukrepih se najhitreje pozna varčevanje pri papirju za fotokopiranje, barvnih kopijah ter papirnatih brisačah v učilnicah, saj otroci ne varčujejo s papirjem. Trenutno je v razredu ena brisača za brisanje rok, medtem ko na straniščih je še vedno dovolj papirnatih brisač. Uporaba brisač se staršem zdi nehygienična.

Starši predlagajo, da bi bilo v razredu pri likovni umetnosti na razpolago več brisačk, da si lahko pobrišejo tudi mizice. Ravnateljica pove, da bo imela v razredu papirnate brisačke učiteljica, ki jih učencem deli nadzorovano.

Predstavniki sveta staršev se strinjajo, da učiteljica v razredu deli učencem papirnate brisačke po potrebi.

Predstavniki so ob tem pojasnili, da so ponekod sprejeli že podobne ukrepe. Prihranki so možni s senzorji luči ter sušilniki rok.

ZAPISNIK 2. SESTANKA SVETA STARŠEV

Starše je zanimalo, ali smo res nabavili nove podajalnike papirja. Odgovor: Novi podajalniki papirja so bili nabavljeni v mesecu marcu, ker naj bi z njimi privarčevali.

Podan je bil predlog, da bi si otroci v šolo nosili svoje brisače, ampak so ga predstavniki zavrnil.

Predstavniki povedo, da so v 2. razredu otroci na začetku šolskega leta prinesli paket papirnatih robčkov, ki jih ima učiteljica in jih otrokom razdeli po potrebi.

K točki 4:

Računovodkinja za vrtec je predstavila novo ekonomsko ceno za enoto vrtca. Sprememba cene se planira zaradi napredovanj zaposlenih v enoti vrtca ter povečanih stroškov.

Predstavniki sveta staršev so na večih mestih predstavljenega izračuna zahtevali dodatna pojasnila glede v izračunih navedenih vrednosti, a pristojni zadev niso znali obrazložiti. Zaradi tega je bila obravnava te točke prekinjena, predstavniki sveta staršev pa ob vodstva pričakujejo jasno obrazložitev (nejasnih, spornih...) vrednosti iz predstavljenega izračuna.

K točki 5:

Ravnateljica je pojasnila, da je sedanjim članom upravnega odbora šolskega sklada potekel mandat. Ob tem je predlagala, da bi ostali isti člani, saj dobro delujejo. Namesto Davorina Sternada so člani sveta staršev že na predhodnem sestanku predlagali novo članico, Mihaelo Hojnik.

Predstavnica upravnega odbora šolskega sklada, je želela podati finančno poročilo, vendar ga ni mogla, saj ne dobi popolnih podatkov. Finančna poročila so objavljena na spletni strani osnovne šole.

Člani sklada so zelo aktivni pri dejavnostih, kar se vidi tudi pri zbranih finančnih sredstvih. Člani imajo v planu januarja izvest prireditvev pokaži kaj znaš, kjer bi se otroci predstavili s svojimi spretnostmi in sposobnostmi. Takrat bi potekala tudi izmenjava pustnih mask. Konec novembra bodo izdane položnice za prostovoljne prispevke šolskega sklada. V mesecu septembru je potekala akcija zbiranja odpadnega papirja, člani še imajo v planu eno akcijo. V tej akciji je zmagal 3. b razred, ki gre za nagrado na bowling.

Člani bodo pripravili vabilo na božično novoletne delavnice, kjer se bodo izdelovali božične dekoracije, ki se bodo naknadno prodajale na božičnem bazarju.

Sklep št. 5:	Svet staršev soglasno potrди člane upravnega odbora za šolski sklad. To so: Nataša Fras Haslinger, Sanja Medved, Alexander Goljevšček, Mihaela Hojnik.
---------------------	--

K točki 6:

Ni bilo podanih pripomb.

ZAPISNIK 2. SESTANKA SVETA STARŠEV

K točki 7:

Predstavnike je zanimalo, kdaj se bo začela obnavljati terasa v vrtcu. V letošnjem letu smo na občino podali potrebo v proračun za naslednje koledarsko leto. Vodja vrtca posreduje ponudbo, ki jo je pridobila za ureditev terase. Dogovorimo se, da bomo v začetku leta pričeli zbirat ostale ponudbe.

K točki 8:

Predstavnike je zanimalo, kdaj bo avdicija za pevski zbor za 1. razred. Ravnateljica je obljubila, da bo povprašala pri učitelju glasbenega pouka.

Starše je zanimalo, zakaj so za ščetke v vrtcu zbirali denar, če je bilo obljubljen, da bodo dodatne stvari na položnicah. Pomočnica ravnateljice za vrtec je pojasnila, da se je denar zbiral prej, ko je bilo iz strani računovodstva pojasnjeno, da je mogoče dodatne dejavnosti vključit na položnico.

Predstavniki so vodstvu izročili tudi ponudbo za skupinsko fotografiranje saj je bil dogovor na predhodnem sestanku, da poiščemo najugodnejšega ponudnika.

Predstavnica sveta staršev je izpostavila problem dostopnosti/nedostopnosti zapisnikov sveta staršev, saj je za dostop do zapisnikov potrebno navesti geslo, nikjer pa ni navedeno kje lahko starši to geslo dobijo, zato nekateri ne vedo kako dostopati do zapisnikov. Predstavnica je prosila, da se zadeva uredi tako, da bo staršem jasno navedeno kako lahko starši pridejo do zapisnikov. Podan je bil predlog, da predstavniki obvestijo starše iz svojega razreda. Na to je bilo odgovorjeno, da takšna rešitev v vseh primerih ni možna, saj vsi predstavniki ne razpolagajo z kontakti vseh staršev. Predlagana je bila možnost objave zapisnikov preko e-izmenjave (dostop z gesli za e-izmenjavo) ali da se podajo navodila za pridobitev gesla na strani z zapisniki sveta staršev.

Podana je bila pripomba, da se zajtrk začne komaj ob 7.30, medtem ko se predura začne že ob 7.40 in da se načeloma otroci ne najedo v 10 minutah. Predstavniki prosijo, če bi bilo mogoče, da bi z zajtrkom prej začeli, recimo ob 7.15. ravnateljica je obljubila, da bo uredila zadevo.

Prvi avtobus zjutraj še vedno zamuja in s tem posledično otroci ne pridejo pravi čas na preduro. Ravnateljica je obljubila, da bo z avtobusnim prevoznikom uredila zadevo.

Pri vhodnih vratih iz strani parkirišča ni nadstreškov in ko je dež, sneg je to zelo moteče. Ali bi se dalo kaj uredit v tej smeri? Ravnateljica je obljubila, da bo povprašala na občini ali je zadeva izvedljiva.

Na spletni strani so stari podatki članov sveta staršev ter kadrovske zasedbe. Seznam sveta staršev je bil v dopoldanskem času že posodobljen. Novi podatki o kadrovske zasedbi pa bodo posredovani računalničarju, da bo uredil zadevo.

ZAPISNIK 2. SESTANKA SVETA STARŠEV

2. b razred nima poličke za čevlje na klopi. Te dni bo hišnik uredil zadevo.

Izgubljena oblačila se nahajajo v telovadnici. Tam jih otroci lahko najdejo.

Predstavniki predlagajo, da bi se ponovno zbirali zamaški, tokrat za drugega otroka. Prevoz zamaškov je urejen preko Delikomata.

Predstavnike zanima, ali pri kosilu dobijo mlajši otroci enako količino hrane kot starejši. Načeloma ne, pojasnjuje ravnateljica.

V zvezi z nejasnostjo glede javnega naročila za prehrano pojasnjujemo, da šola pripravlja dokumentacijo za javno naročilo za živila. Pri dokumentaciji bo upoštevano načelo kratkih verig. Šola si bo pridobila seznam lokalnih ponudnikom in jim v skladu z ZJN posredovala ponudbe.

Sestanek je bil zaključen ob 20.55.

Zapisala:
Mojca Čurin

Predsednik:
Anton Frangež