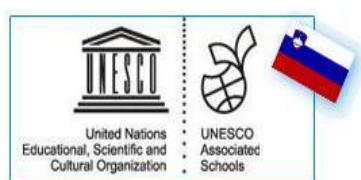




Osnovna šola CIRKOVCE

Šolska publikacija 2016/2017





Drage učenke in učenci, spoštovani starši, cenjene sodelavke in sodelavci!

Ob začetku šolskega leta želim, da bi učenci z veseljem hodili v šolo k pouku, starši pa na govorilne ure, saj si vsi želimo isto – uspešne in zadovoljne učence.

Če se boste učenci potrudili in redno opravljali domače naloge ter se sproti učili, boste dosegli kar zmorete.. Če boste skrbeli za dobre odnose s sošolci in vsemi zaposlenimi na šoli, spoštovali pravila in kvalitetno preživljali svoj prosti čas, boste zadovoljni. Oboji, starši in učitelji se bomo trudili, da vam to v največji možni meri omogočimo.

Naša šolska vrata, so vedno večkrat odprta tudi v času, ko ni pouka. Otroci preživljajo vedno več časa v šoli ali na šolskem prostoru.

V šolo želimo povabiti tudi starše; ne samo na pogovore o učnem in vzgojnem uspehu, ampak, da skupaj pomagamo našim otrokom odrast. To nam naj ne bo v breme, ampak v skupno veselje. Želimo, da starši prihajate v šolo v pričakovanju sodelovanja s strokovnimi delavci šole.

Šola in dom naj se dopolnjujeta pri svojem poslanstvu. Pomagajmo si pri potrebni podpori našim otrokom, da bodo postali samozavestni odrasli.

*Ravnateljica:
Ivanka Korez, dipl. ped. in soc. kulture*



Naziv šole:	OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE
Naslov:	CIRKOVCE 47, 2326 CIRKOVCE
E-pošta:	tajnistvo@os-cirkovce.si
Spletna stran:	http://www.os-cirkovce.si
Transakcijski račun:	01245-6030655297
Davčna številka:	70374619
Matična številka:	508697300010

	Ime in priimek	Telefon	Faks
Ravnateljica	IVANKA KOREZ	789 00 11	
Tajništvo	MOJCA ČURIN MARIJA CIGLAR	789 00 10	792 00 51
Psihologinja	KARMEN MANDL	789 00 12	
Knjižnica	IVANKA ČEH TATJANA NOVAK	789 00 17	
Računalniška učilnica	IVAN KOJC	789 00 15	
Kabinet športne vzgoje	SIMON VIDOVIČ TOMAŽ VINDIŠ	789 00 18	
Kabinet naravoslovje	JOŽICA JURGEC TINA BRGLEZ TOMAŽ GROBELNIK	789 00 13	
Kabinet I. triada	METKA KAISER VESNA ČERNJAK MARIJA JURTELA LILJANA BRGLEZ SUZANA M. PLANINŠEK	789 00 19	
Kabinet II. triada	POLONA LEŠNIK MILADA SKUBER KATJA DRAŠKOVIČ	789 00 42	
Kabinet družboslovje	MIRA PERNAT BRAČKO JERNEJA KURAJ PETRA ŽUNKO	789 0040	
Kabinet jezikoslovja	PETRA OBLAK	789 00 41	
ZBORNICA	Vsi učitelji	789 00 16	
VRTEC	Pomočnica ravnateljice MATEJA LAMPRET	792 1931	
	vzgojiteljice -ZBORNICA	792 1930	
KUHINJA	MARTA GOJKOVIČ MARJETKA AUER STANKA LAH	789 00 14	
	Odjave in prijave	<i>prehrana@os-cirkovce.si</i>	

Osnovno šolo Cirkovce je ustanovil Svet občine Kidričevo z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cirkovce, št. 061/87-22-36 z dne 8. 5. 1997 in dopolnitvijo z dne, 30. 6. 2008 in 30. 5. 2012.

UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljajo **ravnateljica in svet šole**. Svet šole ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov šole. Predstavniki staršev vsakega oddelka sestavljajo **svet staršev**.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktiv in razredniki.

- **Učiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov, odločajo o posodobitvah programov ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (61. čl. ZOFVI).
- **Vzgojiteljski zbor**
Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom. Obravnava tudi aktualne strokovne teme, daje pobude za izboljšave pri vzgojno-izobraževalnem delu, sprejema strokovne odločitve in evalvira pedagoško delo v vrtcu. Vzgojiteljski zbor vodi ravnateljica in skliče najmanj tri letno.
- **Oddelčni učiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
- **Strokovni aktiv** sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja. Usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge.
- **Razrednik** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Skupnost učencev

Oddelčne skupnosti so organizirane v skupnost učencev, ta pa predstavlja parlament učencev.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno izobraževalnih zavodov, št. 061/97-22-36 z dne 8. 5. 1997. Naš okoliš obsega naslednje vasi:

1. Cirkovce	8. Stražgonjca
2. Dragonja vas	9. Starošince
3. Mihovce	10. Spodnji Gaj pri Pragerskem
4. Spodnje Jablane	11. Pleterje: učenci 6.-9. razred
5. Zgornje Jablane	12. Župečja vas: učenci 6.-9. razred
6. Pongrce	
7. Šikole	

OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in ki se uporablja za učno-vzgojni proces. Območje, za katerega je odgovorna šola:

- prostori šole, športna dvorana, zunanja igrišča, parkirišča, šolsko dvorišče.

PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV

RELACIJA	ODHOD iz smeri (ZJUTRAJ)		ODHOD za smer (PO POUKU)
Lovrenc na Dr. polju, Pleterje, Mihovce, Dragonja vas CIRKOVCE	7.05 7.07 7.10 7.15	8.05 8.10 8.11 8.12	13.10, 14.37, 15.30
Starošince Šikole Stražgonjca Sp. Gaj Pongrce Zg. Jablane CIRKOVCE	7.20 7.23 7.25 7.28 7.30 7.33 7.35	7.39 7.41 7.45 7.54	14.20, 15.30



Varna pot v šolo

Pomembno je, da učence opozorimo na previdnost na poti v šolo in iz šole. Starši učencev prvega razreda devetletke so po zakonu dolžni spremljati otroka v šolo in iz nje. Vsi učenci se v prvem tednu pouka seznanijo z za njih najbolj varno potjo. Prosimo vas, da se z otrokom pogovorite o nevarnostih na poti v šolo in iz nje. Skupaj določite varno pot za svojega otroka.

Upoštevajte:

- Površine parkirnih prostorov so nevarne, ker voznik ne vidi dobro pešcev ob avtu.
- Motoristi in kolesarji ogrožajo varnost pešcev. Pozorni bodite predvsem spomladi in jeseni.
- Kolesarji ste tudi vi sami in vaši otroci. Nosite čelade in se tudi na sprehajalnih poteh ravnajte po prometnih predpisih.
- Če ste vidni, ste bolj varni.

ŠOLSKI KOLEDAR

ČETRTEK 1. september 2016	1. ŠOLSKI DAN
PONEDELJEK – PETEK 31.10. do 4. 11. 2016	JESENSKE POČITNICE
PETEK, 23. december 2016	POUK IN PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI
NEDELJA-NEDELJA 25. december 2016 do 1. januar 2017	PRAZNIKI IN NOVOLETNE POČITNICE
TOREK, 31. januar 2016	ZAKLJUČEK OCENJEVALNEGA OBDOBJA
TOREK, 7. februar 2017	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU
SREDA, 8. februar 2017	KULTURNI PRAZNIK
PETEK, 10. in SOBOTA, 11. februar 2017	INFORMATIVNA DNEVA V SŠ
PONEDELJEK - PETEK 20. februar – 24. februar 2017	ZIMSKE POČITNICE
PONEDELJEK, 17. april 2017	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ČETRTEK – TOREK 27. april – 2. maj 2017	PRVOMAJSKE POČITNICE IN PRAZNIKI
ČETRTEK, 15. junij 2017	Zaključek pouka za učence 9. razreda, razdelitev zaključnih spričeval
16. junij 2017 – 29. junij 2017	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite za učence 9. razreda
PETEK, 23. junij 2017	Zaključek pouka za učence ostalih razredov, razdelitev izkazov in spričeval ter proslava ob dnevu državnosti
26. junij - 7. julij 2017	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite za učence ostalih razredov
18. avgust – 31. avgust 2017	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite - drugi rok

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 6. in 9. RAZREDA

Nacionalno preverjanje znanja se izvaja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Zakon določa, da je nacionalno preverjanje znanja (NPZ) obvezno za učence 6. in 9. razreda. Učenci po drugem obdobju, v 6. razredu, opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in tujega jezika. Učenci po tretjem obdobju, v 9. razredu, opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga v mesecu septembru izbere minister za šolstvo, izmed treh predlaganih. Letos je to BIOLOGIJA.

Do Publikacije za starše lahko dostopate preko spletnega mesta, in sicer na spletni strani Državnega izpitnega centra (www.ric.si).

DATUM	AKTIVNOSTI
ČETRTEK, 1. september 2016	Objava sklepa o izboru tretjega predmeta iz katerega bodo učenci posamezne šole pisali NPZ
ČETRTEK, 4. maj 2017	REDNI ROK SLOVENŠČINA 6. in 9. razred
PONEDELJEK, 8. maj 2017	REDNI ROK MATEMATIKA 6. in 9. razred
SREDA, 10. maj 2017	REDNI ROK TUJ JEZIK 6. razred REDNI ROK TRETJI PREDMET 9. razred.
TOREK- ČETRTEK 30. 5. do 1. junij 2017	Pravica do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge 9. razreda
TOREK- ČETRTEK 6. do 8. junij 2017	Pravica do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge 6. razreda
SREDA, 15. junij 2017	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda
PETEK, 23. junij 2017	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda

ŠOLSKI ZVONEC

VARSTVO 1. R	7.15 - 8.25
PREDURA	7.40 -8.25
odmor	8.25- 8.30
1. URA	8.30 - 9.15
glavni odmor	9.15-9.30
2. URA	9.30-10.15
glavni odmor	10.15-10.30
3. URA	10.30-11.15
odmor	11.15-11.20
4. URA	11.20-12.05
odmor	12.05-12.10
5. URA	12.10-12.55
odmor	12.55-13.00
6. URA	13.00-13.45
Odmor - kosilo	13.45-14.00
7. ura	14.00- 14.45
odmor	14.45-14.50
8. ura	14.50- 15.35

POSLOVNI ČAS

Osnovna šola Cirkovce
posluje od 7.00 do 16.15 ure.

Enota vrtca od 5.30 do 16.00 ure.

URADNE URE TAJNIŠTVA

PONEDELJEK OD 8.00 DO 10.00
in OD 12.00 DO 15.00

TOREK OD 8.00 DO 10.00

SREDA OD 8.00 DO 10.00

ČETRTEK OD 8.00 DO 10.00

PETEK OD 8.00 DO 10.00

KADROVSKA ZASEDBA

Zap. št.	Razrednik	Priimek in ime	Opravlja delo
1.		Ivanka Korez	ravnateljica
2.		Mateja Lampret	pomočnica ravnateljice za vrtec, OPB
3.	1. a	Liljana Brglez	razredni pouk
4.		Nina Valentan	strok. delavec v 1. razredu, OPB
5.	2.a	Suzana Menoni Planinšek	razredni pouk
6.	2.b	Marija Jurtela	Razredni pouk
7.	3.a	Katja Draškovič	razredni pouk
8.	3. b	Vesna Černjak	razredni pouk
9.	4. a	Milada Skuber	razredni pouk
10.	5. a	Polona Lešnik	razredni pouk, TJA
11.	6. a	Tomaž Grobelnik	MAT, OPB, ŠAH
12.	7. a	Jožica Jurgec	FIZ, TIT, NAR, OGK, NTE
13.	8. a	Ivanka Čeh	NAR, BIO, KEM, knjižničarka, POK, ROD
14.	9. a	Jerneja Kuraj	SLO, GKL, NIN
15.		Tina Brglez	MAT , OPB
16.		Mira Pernat Bračko	ZGO, GEO, TVZ
17.		Petra Žunko	SLO
18.		Petra Oblak	TJA , NIN
19.		Simon Vidovič	ŠPO, ŠZZ, IŠO
20.		Marjan Krajnc	GUM, DKE, OPB, pevski zbor.
21.		Tatjana Novak	LUM, SPH, GOS, NUM, knjižnica, OPB
22.		Tomaž Vindiš	zdrav življenjski slog
23.		Ivan Kojc	ROID
24.		Karmen Mandl	psihologinja
25.	dopolnjuje	Andreja Zagoršek	defektologinja
26.		Marija Ciglar	računovodkinja
27.		Mojca Čurin	poslovna sekretarka in računovodkinja
28.		Marta Gojkovič	kuharica
29.		Stanka Lah	kuharica
30.		Marjetka Auer	kuharica
31.		Janez Kmetec	hišnik
32.		Marjetka Goljat	čistilka
33.		Jožica Premzl	čistilka
34.		Andreja Verlak	čistilka

OBVEZNI ŠOLSKI PREDMETNIK

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
A. Obvezni program									
PREDMETI /	ŠTEVILO UR TEDENSKO								
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Drugi tuj jezik									
Tuj jezik angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska in domovinska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Naravoslovje in tehnika				3	3				



Osnovna šola Cirkovce

Publikacija 2016/2017

Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Obvezni izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Neobvezni izbirni predmeti	1			1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2
ŠTEVILO PREDMETOV									
	6	7	6	8	9	11	14	16	14
ŠTEVILO UR TEDENSKO									
	20	23	22	24	26	26	29,5	30	30
ŠTEVILO TEDNOV POUKA									
	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
B. Razširjeni program									
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Neobvezni izbirni predmeti	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

IZBIRNI PREDMETI

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V zadnjem triletju 9-letne osnovne šole si učenci sami izberejo največ tri oz. najmanj dve uri izbirnega predmeta. Izbirni predmeti so razdeljeni v dve skupini: družboslovno-humanistično in naravoslovno-tehnično. Vsak učenec si lahko izbere predmete na podlagi svojih interesov in sposobnosti. Za te predmete je Strokovni svet potrdil programe; predmeti se ocenjujejo številčno, ocene se vpišejo v spričevalo.

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
ŠAHOVSKO KOMBINIRANJE	7., 8., 9.	Tomaž Grobelnik
OBDELAVA GRADIV - kovine	8.,9.	Jožica Jurgec
SODOBNA PRIPRAVA HRANE	7., 8.	Tatjana Novak
RAZISKOVANJE ORGANIZMOV V DOMAČEM OKOLJU	7., 8.	Ivanka Čeh
ŠPORT ZA ZDRAVJE	7., 8., 9.	Simon Vidovič
IZBRANI ŠPORT - odbojka	9.	Simon Vidovič
LITERARNI KLUB	7., 8., 9.	Petra Žunko
GLEDALIŠKI KLUB	7., 8.	Jerneja Kuraj
POSKUSI V KEMIJI	9.	Ivanka Čeh
TURISTIČNA VZGOJA	7., 8., 9.	Mira Pernat Bračko

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti. Zaključne ocene se vpišejo v spričevalo. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti.

V letošnjem letu bomo izvajali neobvezne izbirne predmete, kot je prikazano v spodnji tabeli, Nekateri predmeti se bodo izvajali v skupinah za različne razrede.

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
ANGLEŠČINA	1.	
NEMŠČINA	4., 5 in 6.	Petra Oblak
NEMŠČINA	7. in 8.	Petra Oblak
NEMŠČINA	9.	Jerneja Kuraj
TEHNIKA 1	4.	Jožica Jurgec
TEHNIKA 3	5., 6.	Jožica Jurgec
UMETNOST	4., 5 in 6	Tatjana Novak

POUČEVANJE TUJIH JEZIKOV - fakultativa

V razredih, kjer ni možnosti izbire neobveznega izbirnega predmeta se bo NEMŠČINA poučevala kot fakultativa, katero financira Občina Kidričevo.

	UČITELJ	RAZRED	URE
NEMŠČINA	Vesna Simonič	1. razred	0,5 ure tedensko
		2. razred	0,5 ure tedensko
	Jerneja Kuraj	3. razred	1 ura tedensko



FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Z uvajanjem fleksibilnega predmetnika se povečuje avtonomija in strokovna odgovornost šole pri organizaciji dela, tj. oblikovanju predmetnikov, urnikov, razporejanju dnevnega in tedenskega števila ur v okviru posameznega razreda. S tem so dane večje možnosti za posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela. Fleksibilni predmetnik bomo izvajali pri vseh izbirnih predmetih, pri splošnih predmetih pa:

- DRU, NIT 5. razred
- TIT 7. in 8. razred,
- NTE 4., 5. in 6. razred,
- LUM 6., 7., 8. in 9. razred,
- NUM 4., 5. in 6. razred,
- ZGO in GEO 6. razred
- GEO in BIO 8. razred

- GUM 4. in 5. razred
- TJA 6., 7. in 8. razredu kot dve strnjeni uri pouka
- GOS 6. razred kot strnjene ure pouka (2 ali 3), različno skozi vso šolsko leto,
- SPH 7. in 8. razred,
- ŠZZ 7. in 8. razred kot strnjene ure pouka, različno skozi vso šolsko leto.
- IŠP strnjene ure pouka. Večina ur bo opravljenih v prvem ocenjevalnem obdobju.

MANJŠE UČNE SKUPINE

Pri pouku se odvija pouk v manjših učnih skupinah. V 8. razredu bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri SLJ, TJA, MAT, v 9. razredu skupin ne bomo izvajali zaradi majhnega števila otrok v oddelku. V 4. razredu bo pouk organiziran v manjših učnih skupinah pri MAT in SLJ v okviru 25 % obveznih ur, v 5., 6. in 7. razredu pa bo pouk organiziran v manjših učnih skupinah pri MAT, SLJ in TJA v okviru 25 % obveznih ur.

V večini oddelkov smo ohranili princip nivojskega pouka, zato smo učence v skupine oblikovali po njihovem predznanju.



RAZŠIRJEN PROGRAM

JUTRANJE VARSTVO je organizirano za učence 1. razreda od 7.15 do 8.25 ure.

AKTIVNI ODMORI so namenjeni učencem od 1. do 5. razreda. V času glavnega odmora gredo učenci v vseh letnih časih na šolsko dvorišče ali igrišče, kjer se sprostijo na igralih, poklepetajo, se sprehodijo, nadihajo svežega zraka ali razgibajo z žogo in drugimi športnimi pripomočki. V primeru slabega vremena se učencem v učilnici ponudijo igrače in družabne igre.

PODALJŠANO BIVANJE organiziramo za učence 1., 2., 3., 4. in 5. razreda. Traja vsak dan od zaključka pouka do 16.15 ure. Zaradi lažje organizacije vzgojno-izobraževalnega dela lahko starši otroka vpišejo v oddelek podaljšanega bivanja le vse dni v tednu. Prav tako smo se dogovorili, da lahko pridejo po otroka šele po 14.00 uri, da bo samostojno učenje in opravljanje domačih nalog potekalo nemoteno. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja dovoli učencu 1. razreda na šolski avtobus le po predhodnem dogovoru s starši.

DODATNI POUK je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru.

DOPOLNILNI POUK je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Poteka po dogovorjenem urniku pred ali po pouku.

DODATNA POMOČ OTROKOM

Učenci, ki so z odločbo pridobili status učenca s posebnimi potrebami, imajo individualizirane programe vzgoje in izobraževanja ter prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov z dodatno strokovno pomočjo. Dodatno strokovno pomoč izvajajo učitelji, mobilna defektologinja in šolska psihologinja.

Učencem z učnimi težavami, ki niso usmerjeni, učno pomoč nudijo mobilna defektologinja, učitelji in šolska psihologinja.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Koordinator dela z nadarjenimi učenci na naši šoli je psihologinja.

Zadovoljitev razvojnih potreb nadarjenih učencev je v skladu z Zakonom o osnovni šoli v 12. členu 3. odstavka sestavni del celotnega programa šole in tako zajeta v letnem delovnem načrtu in letnem delovnem poročilu šole. Celotno aktivnost vodi koordinator (šolska psihologinja) v sodelovanju z ravnateljem, razredniki, učitelji, starši in nadarjenimi učenci.

Najprej bomo skupaj z razrednikom tretjega razreda evidentirali kandidate za uvrščanje v kategorijo nadarjenih na osnovi šestih kriterijev:

1. Odlični učni uspehi
2. Izjemni dosežki
3. Mnenje učiteljev
4. Dosežki na tekmovanjih
5. Hobiji
6. Mnenje šolske psihologinje

Naslednji korak je identifikacija nadarjenih na osnovi zgoraj omenjenega evidentiranja nadarjenih po treh merskih sredstvih:

1. Ocenjevalna lestvica učiteljev celotnega razrednega zbora, ki zajema oceno funkcioniranja učenca na splošnem intelektualnem področju, učnem področju, ustvarjalnem področju, voditeljskem področju, tehničnem področju, telesno-gibalnem področju, glasbenem področju, likovnem področju, dramskem področju in literarnem področju.
2. Psihološki test- Ravenove progresivne matrice, ki merijo splošne intelektualne sposobnosti učenca
3. Psihološki test- Torrance-ov test ustvarjalnosti

V vseh fazah študija nadarjenih otrok pridobivamo razpoznave staršev, pisno soglasje in mnenje staršev ter ob koncu diagnosticirano profilno dopolnitev samega učenca. Vsa dobljena spoznanja študije nadarjenih otrok na sestanku potrdi razredni učiteljski zbor nadarjenega učenca. Nato razrednik s sodelovanjem šolske psihologinje, učiteljev in mentorjev v šoli in izven nje sestavi, razredni učiteljski zbor pa potrdi, individualizirane programe za nadarjene učence. Kot ena od oblik dela s talenti je organiziran klub za nadarjene učence s programom, ki je usmerjen v spoznavno in osebnostno osamosvajanje. Poleg tega se vsako šolsko leto v sodelovanju z OŠ Kidričevo in OŠ Breg organizira tudi druženje nadarjenih učencev in strokovna ekskurzija za nadarjene učence višjih razredov. Šola vseskozi vodi dosje o nadarjenem učencu in spremlja njegov razvoj. Večje pozornosti bodo razpoznavno in oblikovalno deležni tudi nadarjeni učenci s posebnimi razvojnimi vozli, na primer učno manj uspešni nadarjeni učenci

INTERESNE DEJAVNOSTI

INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC
Folklor Kresnička (4. in 5. razred)	Milada Skuber
Blokflavta (2. in 3. razred)	Suzana Menoni Planinšek
Bralna značka	Jerneja Kuraj in razredniki 1.– 5.r.
Nemška bralna značka, Angleška bralna značka	Petra Oblak
Vesela šola	Petra Žunko
Kolesarski krožek	Jožica Jurgec
Pevski zbor	Marjan Krajnc
Likovni krožek, Kiparske delavnice	Tatjana Novak
Planinski krožek	Liljana Brglez
Go kar Go	Jožica Jurgec, Ivan Kojc
Šahovski krožek	Tomaž Grobelnik
Pravljični krožek	Katja Draškovič
Kresnička (1. razred, 2. in 3. razred) Vrtnarski krožek (2. in 3. razred)	Marija Jurtela
Zdrav življenjski slog	Tomaž Vindiš
Konstruiranje	Jožica Jurgec

Učenci se bodo še lahko vključili v dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji sodelavci, (nogomet, košarka, glasbena šola Petka, plesne delavnice...). O vrstah dejavnosti in organizaciji boste obveščeni naknadno.

ŠOLE V NARAVI, PLAVALNI TEČAJI, TABORI

Za prenesemo del učnega procesa na tabore in šole v naravi, kar je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole. Organizacija zahteva veliko priprav, dodatne sodelavce in seveda večja finančna sredstva. Priporočamo, da se teh dejavnosti udeležijo vsi otroci, kajti celodnevno druženje, spoznavanje drugačnih načinov dela in sobivanja precej pripomore k socializaciji otroka. Dnevi so namenjeni spoznavanju učnih vsebin, družabnim igram, športnim aktivnostim in kulturi bivanja. S točnim datumom posameznega tabora, ceno in programom bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih in na spletni strani šole.

Stroške izvedbe pokrijejo starši. V ceno ni vključen tudi prevoz, ker ga financira Občina Kidričevo.



Osnovna šola Cirkovce

Publikacija 2016/2017

Na uvodnih sestankih vas bomo seznanili z vsebinami, tam bo priložnost dobiti dodatne informacije. Plačilo je možno na več obrokov, o čemer se dogovorijo starši z razredniki. Če morda ne zmorete plačati tabora, se obrnite z vlogo na Šolski sklad. Z veseljem vam bomo pomagali.

Redni program

RAZRED	TERMIN	KRAJ	NAMEN	VODJA
3.	5. 12- 9. 12 2016	<i>Terme Ptuj</i>	<i>Tečaj plavanja 20 ur</i>	Simon Vidovič
4. in 5.	19. – 23. 9. 2016	<i>VIRC Poreč</i>	<i>ŠN- plavalna</i>	Simon Vidovič

Nadstandard

1. in 2.	5.12- 9. 12. 2016	<i>Terme Ptuj</i>	Plavalno opismenjevanje 10 ur	Mateja Lampret
6. In 7.	9. – 13. 1. 2017	<i>CŠOD Bohinj</i>	ŠN - smučanje	Tomaž Grobelnik

ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižnica dopolnjuje vsa področja vzgojno-izobraževalnega dela in pokriva tudi potrebe fakultativnih in interesnih dejavnosti. Knjižničarki bosta učencem nudili pomoč in svetovanje pri izbiri knjig in revij. V knjižnici bodo potekale tudi pedagoške ure knjižne in knjižnične vzgoje, pogovori o knjigah, bralno značko, različni projekti, reševanje knjižnih ugank,...

Urniki knjižnice bo objavljen na šolski spletni strani. Na šoli je organiziran učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost brezplačne izposoje kompletov učbenikov za redni pouk. Učenci prejmejo učbenike septembra, nepoškodovane pa vrnejo junija.

ŠOLSKI SKLAD

Že leta 2002 smo na pobudo MIZŠ in sveta šole ustanovili šolski sklad. Njegovo delovanje je skladno s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba se s svojim specifičnim strokovnim znanjem vključuje v kompleksno reševanje šolskih problemov in tako prispeva k reševanju zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev šole. Sodeluje z učenci, učitelji, vzgojitelji, s starši, z vodstvom šole in zunanjimi institucijami.

Najpomembnejše naloge:

- izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja,
- izboljšanje šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja,
- prepoznavanje in delo z nadarjenimi učenci,
- usmerjanje učencev s posebnimi potrebami in delo z njimi
- poklicna orientacija in
- socialno-ekonomski stiska.

Celotno svetovalno delo je usmerjeno v dobrobit učencev. Učenci naj bi razvili vse svoje potenciale (poleg umskih tudi čustvene in duhovne) in izoblikovali dobre učne navade. To jim bo omogočilo doživljanje uspeha in graditev pozitivne samopodobe. Obogateni z občutkom osebne vrednosti bodo lahko uspešno premagovali življenjske preizkušnje.

Tim svetovalne službe predstavljajo:

Karmen Mandl, psihologinja

Andreja Zagorc, defektologinja

Ivanka Korez, pedagoginja

Vodi ga 7-članski odbor (4 starši, 3 delavci šole). Vanj prispevajo starši 10 € na leto in donatorji. Sredstva so namenjena nadstandardnemu programu, nakupu nadstandardne opreme, organizaciji prireditev in pomoči socialno ogroženim pri izvedbi šole v naravi.

POSTOPEK PRIDOBITVE POSEBNEGA STATUSA

Starši ali zakoniti zastopniki učenca lahko do 30. septembra oddate pisni predlog skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev za pridobitev:

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca.

Učencu s statusom iz prvega ali drugega odstavka tega člena se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status iz prvega ali drugega odstavka tega člena učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz četrtega odstavka tega člena, mu šola lahko status iz prvega ali drugega odstavka tega člena odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.«. (51. člen Zakona o osnovni šoli)).

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

> VZAJEMNO SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Osnovna šola sodeluje s starši pri vzgoji in izobraževanju od vstopa otroka v osnovno šolo pa do zaključene osnovnošolske obveznosti. Šola pričakuje od staršev, da bodo po svojih najboljših močeh delovali za blaginjo svojih otrok.

POGOVOR S STARŠI

Kadar prihaja do ponavljajočih se kršitev šolskega reda (3 vpisi v zvezek opazanj), se sestanejo učenec, starši, strokovni delavec, pri katerem učenec krši pravila obnašanja in razrednik. Postavi se rok za izboljšanje stanja 14 dni. Če se težave ne umirijo, pokliče razrednik ponovno starše in vključi svetovalno službo ter ravnatelja. Če se težave nadaljujejo, prične razrednik s postopkom izreka vzgojnega opomina.

V primeru, ko se starši ne vključujejo v reševanje problemov v zvezi z njihovimi otroki in jih zanemarjajo, šola o tem obvesti CSD ali drug ustrezen organ.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa. Če učenec ali starši predložijo opravičilo iz opravičljivih razlogov po izteku roka, ga razrednik upošteva. Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni ali v določenih presledkih večkrat v mesecu, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Starše učenca, ki ima več kot 50 neopravičenih ur, je šola dolžna prijaviti šolski inšpekciji.

NAPOVEDANA ODSOTNOST

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku v pisni ali ustni obliki vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.



Osnovna šola Cirkovce

Publikacija 2016/2017

Starši in učenci so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge) in tako lahko nemoteno nadaljuje s poukom.

> RODITELJSKI SESTANKI

- skupna obravnava vprašanj o vzgoji in izobraževanju
- učno-vzgojna problematika oddelka
- seznanjanje z načrti, akcijami, obveznostmi ...
- seznanjanje z učnimi načrti, predmetnikom, šolskim koledarjem, pravilniki, hišnim redom, poročila o delu sveta šole ...
- *ZAŽELJENA ČIM VEČJA UDELEŽBA*

> MESEČNE GOVORILNE URE

- seznanjanje z informacijami o delu posameznega učenca

SEPTEMBER	21. 9. 2016 in 26. 9. 2016 (4. in 5. razred) Roditeljski sestanek 21.9. 2016 - skupno predavanje za starše
OKTOBER	24. 10. 2016
NOVEMBER	21. 11. 2016
DECEMBER	19. 12. 2016
JANUAR	9. 01. 2017 Predavanje za starše
FEBRUAR	1. 02. 2017 Obvestila o uspehu
MAREC	20. 03. 2017
APRIL	17. 04. 2017 Roditeljski sestanek
MAJ	22. 05. 2017

DOPOLDANSKE INDIVIDUALNE POGOVORNE URE

Dopoldanske individualne pogovorne ure bodo potekale v matičnih učilnicah ali kabinetih, lahko pa tudi pokličete po telefonu. Urnik vseh pogovornih ur bo objavljen tudi na oglasnem mestu šole, lahko pa se individualno dogovorite za čas. Nadaljevali bomo s pogovornimi urami za učence, saj želimo, da bi se učitelji čim bolj približali učencem in jim pomagali premagovati učne težave in osebne probleme.

UČITELJ	Razred	ZA STARŠE	
LILJANA BRGLEZ	1. a	petek	7.40 – 8.15
SUZANA MENONI PLANINŠEK	2. a	ponedeljek	9.20 – 10.05
MARIJA JURTELA	2. b	ponedeljek	10.30-11.15
KATJA DRAŠKOVIČ	3. a	sreda	9.30-10.15
VESNA ČERNJAK	3. b	petek	9.20-10.00
MILADA SKUBER	4. a	ponedeljek	8.30-9.15
POLONA LEŠNIK	5. a	sreda	7.40-8.25
TOMAŽ GROBELNIK	6. a	ponedeljek	9.30-10.15
JOŽICA JURGEC	7. a	sreda	10.30-11.15
IVANKA ČEH	8. a	ponedeljek	10.30-11.15
JERNEJA KURAJ	9. a	torek	10.30-11.15
SIMON VIDOVIČ		ponedeljek	10.30-11.15
TATJANA NOVAK		četrtek	9.30- 10.15
MARJAN KRAJNC		torek	8.30-9.15
TINA BRGLEZ		četrtek	12.10-12.55
MIRA PERNAT BRAČKO		ponedeljek	11.20 – 12.00
PETRA OBLAK		sreda	8.30-9.15

Tedenske pogovorne ure so časovno določene, vsak učitelj je enkrat tedensko staršem na voljo za daljše razgovore o učencu. Pogovorne ure bodo potekale v kabinetu učitelja ali v zbornici.

➤ E- REDOVALNICA

E-redovalnica je na voljo s podporo programa Lo-polis. Starši morajo oddati vlogo na šolo, kjer jim uredimo kodo za dostop. Redovalnica je za starše brezplačna in z njo imajo vpogled v ocene svojega otroka preko medmrežja. Elektronska redovalnica ni nadomestilo za druge oblike srečanja s starši.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Zdravstvene preglede organizira pristojna zdravstvena služba v sodelovanju s šolo. Zdravstveni pregledi in cepljenja bodo potekala v prostorih Zdravstvenega zavoda Ptuj. Na sistemske preglede otroke spremlja razrednik, strokovni delavec šole in po dogovoru tudi starši. Zdravstveni pregledi bodo za učence 1., 3., 6., in 8. razreda.

V vseh razredih osnovne šole bo Služba zdravstvenega varstva Ptuj izvajala zdravstveno vzgojno predavanja. In delavnice v obsegu dveh šolskih ur za vsak razred. Vsebine, ki se bodo izvajale v osnovni šoli (po NIJZ RS):

razred	vsebina
1.	Zdrave navade
2.	Osebna higiena
3.	Zdrav način življenja
4.	Preprečevanje poškodb
5.	Zasvojenost
6.	Odraščanje
7.	Pozitivna samopodoba in stres
8.	Medosebni odnosi
9.	Vzgoja za zdravo spolnost

Učenci od 1. do 4. razreda so aktivno vključeni v program Zobne preventive, ki ga izvaja ga. Helena Seidl – Stefanovič iz Zobne ambulante Ptuj.

Za osveščanje o zdravem načinu življenja bomo poskrbeli v okviru naslednjih projektov: Zdrava šola, Shema šolskega sadja ter Zdrav življenjski slog.



ŠOLSKA PREHRANA

Tudi v tem šolskem letu staršem ne bo treba oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila. Šole bodo upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in ustrezno znižale višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in subvencijo kosila zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji na dan 1. 9. 2015. Te vloge se oddajo na pristojnih Centrih za socialno delo. Še vedno pa je potrebna prijava na malico oziroma kosilo v šoli.

Za učence pripravljamo dopoldansko malico in kosilo. Pripravljamo tudi dietno prehrano po priporočilu zdravnika. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci malicajo od 9. 15 do 9. 30 (4. in 5. razred), od 9. 30 do 10. 00 (1. do 3. razred), od 10. 15 do 10. 30 (6. do 9. razred). Čas kosila je od 12. 05 do 14. 00.

CENA ŠOLSKE PREHRANE

	1. do 3. razred	4. do 9. razred
ZAJTRK	0,44 €	0,44 €
MALICA	0,80 €	0,80 €
KOSILO	2,00 €	2,20 €

ODJAVE:

Odjavo obroka so starši dolžni sporočiti razredniku ali organizatorju šolske prehrane ali vodji kuhinje do 12. ure pisno ali po elektronski pošti na naslov: prehrana@os-cirkovce.si izjemoma ustno ali po telefonu. Odjave obroka so možne tudi preko spletne strani Lo-polis. Navodila najdete na omenjeni strani <http://www.lopolis.si> (eRestavracija->Odjave)

Odjava obroka začne veljati z naslednjim dnem, pri vnaprej napovedani odsotnosti otroka pa z datumom, ki ga določijo starši. Odjave obrokov za nazaj niso mogoče. V primeru odsotnosti učenca, za katerega odjava prehranskega obroka ni bila sporočena, so starši dolžni plačati celoten znesek prehranskega obroka.

OBČASNE PRIJAVE KOSIL

Občasne prijave kosila starši naročijo pisno ali po elektronski pošti v kuhinjo ali organizatorju šolske prehrane vsaj 1 dan prej. Prijava za isti dan ni mogoča.

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE CIRKOVCE

Hišni red temelji na določitvah Zakona o osnovni šoli in Vzgojnega načrta OŠ Cirkovce. Poleg šolskega reda so učenci in učitelji dolžni upoštevati in izvajati določila hišnega reda Osnovne šole Cirkovce, ki so pomembna za življenje in delo na šoli.

HIŠNI RED ureja:

1. OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in ki se uporablja za učno vzgojni proces.

Območje katerega šola lahko nadzoruje je:

- objekt Osnovne šole Cirkovce, Cirkovce 47
- večnamenska dvorana

Pripadajoča funkcionalna zemljišča

- zunanja igrišča
- parkirišča
- šolsko dvorišče

2. POSLOVNI ČAS

Osnovna šola Cirkovce posluje od 7.00 do 16. 15 ure

URADNE URE TAJNIŠTVA

PONEDELJEK	OD 8.00	DO 10.00	OD 12.00	DO 15.00
TOREK	OD 8.00	DO 10.00		
SREDA	OD 8.00	DO 10.00		
ČETRTEK	OD 8.00	DO 10.00		
PETEK	OD 8.00	DO 10.00		

3. VAROVANJE IN NADZOR VSTOPANJA V ŠOLO

Dnevno varovanje objekta je porazdeljeno med zaposlene, od hišnika do dežurnih učiteljev.

Po končanih dejavnostih v šoli in ponoči, ob koncu tedna in praznikih in med šolskimi počitnicami je objekt šole zaklenjen in varovan z alarmom.

4. PRIHOD IN ODHOD UČENCEV

- učenci praviloma prihajajo v šolo pri glavnem vhodu (kupula)
- stranski vhod z dvorišča uporabljajo učenci in starši prvega triletja
- vhod ob vrtcu uporabljajo učenci, ki v šolo prihajajo peš oziroma jih pred vhom odloži šolski avtobus
- učenci, ki niso vozači, prihajajo v šolo najmanj 10 minut pred začetkom pouka



- učenci počakajo na prvo učno uro v avli pod nadzorom dežurnega učitelja
- prihod v šolo s kolesi z motorjem je prepovedan
- k pouku so učenci dolžni prihajati pravočasno.

VARSTVO VOZAČEV

- jutranje varstvo je organizirano za drugošolce, **ki jutranje varstvo res nujno potrebujejo**. sicer naj učenci prihajajo v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti, oziroma ob prihodu avtobusa.
- učenci od 3. do 9. razreda, ki pridejo v šolo **s šolskim avtobusom**, počakajo do začetka pouka v avli
- učence nadzira dežurni učitelj

5. NADZOR V ŠOLSKIH PROSTORIH

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni in tisti učenci, ki so vpisani v šolo. Za vse dejavnosti je v šoli organiziran urnik, ki ga morajo upoštevati zaposleni in učenci.

V šoli je prepovedano:

- gibanje nezaposlenih, razen staršev, ki prihajajo po otroke in drugih, ki so dogovorjeni z enim od delavcev šole
- starši učencev 1. razreda ne vstopajo v učilnice, ampak otroka pospremiti do garderobe
- kajenje, uživanje alkoholnih pijač in drugih psihoaktivnih sredstev; prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
- prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje in življenje
- prodaja knjig in drugih predmetov učencem šole
- uporaba mobilnih telefonov
- vsako psihično in fizično nasilje nad učenci šole
- namerno uničevanje šolske lastnine
- zapuščanje šolskih prostorov v času vzgojno-izobraževalnega procesa.

6. HRANJENJE GARDEROBE

- učenci prvega triletja hranijo svojo garderobo na garderobnih stojalih na hodniku pred matično učilnico
- učenci od 4. do 9. razreda hranijo svojo garderobo v garderobnih omaricah
- v garderobi je potrebno vzdrževati red in čistočo, o storjeni škodi šola obvesti starše povzročitelja škode in zahteva povračilo škode
- vsak učenec ima svojo omarico, za katero je odgovoren in jo mora ob koncu šolskega leta predati čisto in nepoškodovano
- odgovoren je tudi za ključ svoje omarice, v primeru izgube plača nadomestni ključ
- za obleko obutev in vredne predmete, ki jih učenci odlagajo v garderobno omarico, šola ne odgovarja
- razrednik ima v prisotnosti učenca pravico do vpogleda v garderobno omarico.

7. ODMORI

- petminutni odmor je tisti čas med šolskimi urami, v katerem učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo za delo pri naslednji šolski uri
 - med odmorom se učenci zadržujejo v svoji učilnici ali počakajo pred učilnico
 - med odmori učenci ne kričijo, se ne prerivajo, ne suvajo, ne tekajo, se ne pretepajo ...
 - med petminutnimi odmori je prepovedano odhajanje iz šolskih prostorov
 - med 15- minutnimi odmori so dežurni učitelji v vsakem nadstropju.
- Učenci morajo upoštevati navodila učiteljev in drugih delavcev šole.

8. MALICA IN KOSILO

Prvi petnajst minutni odmor je namenjen malici za učence od 4. do 6. razreda. Učenci, lahko gredo v spremstvu učitelja v lepem vremenu na šolsko dvorišče, kjer se oddahnejo in se sprostijo. Ob slabem vremenu in pozimi pa učenci v odmoru, ko nimajo malice ostanejo v razredih. Drugi petnajst minutni odmor je namenjen malici za učence od 7. do 9. razreda, ostali pa imajo čas za oddih in sprostitev. Če gredo učenci na šolsko dvorišče se obvezno preobujejo. Prepovedano je odhajanje iz območja šole. Učenci 1. do 3. razreda imajo malico po končani dejavnosti v razredu.

- med malico in kosilom se učenci obnašajo kulturno (ne kričijo, se ne prerivajo, ne suvajo, ne tekajo, se ne pretepajo), kulturno ravnajo s hrano in za sabo pospravijo
- do osebja v kuhinji se obnašajo spoštljivo
- učenci ne nosijo hrane v druge šolske prostore
- učenci prihajajo h kosilu ob dogovorjeni uri
- starši naročijo kosilo učencu vsaj 1 dan prej, do 8. 30 ure.



9. TELOVADNICA

- učenci počakajo na uro ŠPO pred malo telovadnico
- učenci se v garderobi obvezno preobujejo v športne copate

Pripravljenost na uro ŠPO obsega:

- ustrezno obutev (športni copati namenjeni le za ŠPO v telovadnici ali šolske copate z ne drsljivim podplatom),
- ustrezna oblačila (majica, športne hlače),
- speti dolgi lasje,
- ob koncu ure učenci pospravijo vse rekvizite, ki so jih uporabljali pri uri
- ob koncu ŠPO si morajo učenci obvezno umiti roke ter preobleči športna oblačila.

10. DEŽURSTVO UČENCEV

Je oblika dežurstva v oddelčni skupnosti. Dežurna sta dva učenca, ki ju teden dni vnaprej določi razrednik, naloge pa opravljata en teden.

Naloge dežurnih učencev so:

- skrb za očiščeno tablo in urejene druge pripomočke
- obveščanje učiteljev o manjkajočih učencih
- skrb za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja
- poročanje o morebitnih poškodbah v učilnici
- skrb za urejenost in čistočo v učilnici
- skrb za dobre medsebojne odnose
- ko zapuščajo razred ugašajo luči
- po malici pobriše mize za učenci svojega razreda
- če dežurni učenec ne opravlja zadanih nalog, se ga vpiše v zvezek opažanj.

11. DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

Dežurstvo strokovnih delavcev je urejeno po dnevnem razporedu.

Dežurstvo vključuje :

- jutranje dežurstvo v avli šole od 7.25 do 8.25
- dežurstvo med malico od 9.15 do 9.30 in od 10.15 do 10.30 se izvaja v jedilnici, v obeh nadstropjih in na zunanjem igrišču.



12. INFORMIRANJE

učencev: - šolski radio

- okrožnice
- razredne ure
- šolska spletna stran
- oglasna deska

staršev: - govorilne ure, roditeljski sestanki (dopoldanske, popoldanske)

- pisna obvestila staršem
- šolska spletna stran
- oglasna deska

13. SKRIB ZA ČISTO OKOLJE

- učenci in zaposleni na šoli so dolžni skrbeti za čisto okolje
- ločevanje odpadkov
- odpadki se odlagajo v koše za smeti in jih ni dovoljeno puščati po klopeh, pod klopami ali jih odvreči na tla
- nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja izvaja hišnik
- za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec
- nadzor nad urejenostjo in čistočo učilnic izvajajo učitelji

14. KLJUČI VHODNIH VRAT

Šola je varovana z alarmnim sistemom. Zjutraj šolo odpirata hišnik ali ravnateljica. Zjutraj so učilnice zaklenjene. Odpirajo jih učitelji. Popoldan je šola po 17. uri zaklenjena.

Če se ključ izgubi, je potrebno takoj obvestiti vodstvo, da ustrezno ukrepa. Tajništvo vodi seznam ključev in uporabnikov.

15. IZREDNE RAZMERE

V času izrednih razmer ali v pričakovanju le-teh je dolžnost vseh delavcev šole, da poskrbijo za varnost učencev. V takih primerih je nujno spoštovati vsa navodila, ki jih izdajo odgovorni delavci štaba civilne zaščite in vodilni delavci šole. V primerih, ko je potrebno kar najhitreje zapustiti šolsko zgradbo, učitelji neposredno vodijo oddelek ali skupino učencev ter z njimi odidejo na prostor, kjer je zagotovljena večja varnost.

Ob nezgodah je potrebno nemudoma obvestiti vodstvo šole ter starše, napisati poročilo in po potrebi poklicati zdravstveno službo. V primeru, da so starši zadržani, vodstvo šole poskrbi spremstvo odrasle osebe v ustrezno zdravstveno ustanovo.

V primeru nevarnosti požara, takoj pokličemo gasilsko brigado ali uporabimo klic v sili 112.



16. OSTALA PRAVILA HIŠNEGA REDA

- učenci naj ne prinašajo v šolo dragocenih predmetov, saj šola za njihovo odtujitev ali izgubo ne odgovarja
- mobilne telefone ali druge elektronske naprave učenci puščajo v garderobni omarici in jih v času trajanja pouka ne smejo uporabljati – (ne med dejavnostmi in ne med odmori)
- šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev, denarja in drugih predmetov
- učenci morajo čuvati šolski inventar, kajti morebitno namerno povzročena škoda se v dogovoru s starši povrne.
- sošolcev, učiteljev in drugega osebja ne fotografiramo ali snemamo brez njihovega soglasja (Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov)
- do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev šole moramo imeti spoštljiv odnos.
- bodimo prijazni drug do drugega, med seboj se pozdravljajmo in ne pozabimo na besede prosim in hvala
- s svojim obnašanjem in ustvarjalnim delom učenci prispevajo k ugledu šole
- ravnamo se po pravilih **EKO KODE**.

VELJAVNOST PRAVIL HIŠNEGA REDA

Hišni red stopi v veljavo, ko se zaključi javna razprava in ga sprejme in objavi ravnatelj.

S temi pravili se seznanijo vsi zaposleni delavci in učenci šole.

Delavci šole in učenci morajo dosledno spoštovati in izvrševati dogovorjena pravila

Pravila šolskega reda

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Učenci so dolžni upoštevati svoje dolžnosti in odgovornosti ter pravila obnašanja in vedenja v šoli.

Dolžnosti in odgovornosti učencev:– da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola

- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole;
- da sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila;
- da spoštujejo pravila hišnega reda;
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu;
- da v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev ter delavcev šole;
- da varujejo tako premoženje šole kot svojo lastnino in tudi lastnino drugih učencev in delavcev šole;
- da se v šoli in izven nje spoštljivo vedejo do drugih;
- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Pravila obnašanja in ravnanja

Kje učenci puščajo svoje stvari? Učenci odložijo svojo garderobo in čevlje v garderobi. Učenci od 4. do 9. razreda odložijo potrebščine, ki jih ne potrebujejo pri pouku, v garderobni omarici. Dragocene predmete in denar tam puščajo na lastno odgovornost. Za zaklepanje in odklepanje svoje garderobne omarice skrbi učenec sam. Učenci skrbijo za red v garderobah oz. o nepravilnostih obvestijo učitelja.

Gibanje na šoli

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred poukom, prvošolce do garderobe lahko spremljajo starši. Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo.

Če učenec zamudi začetek pouka, takoj odide v razred in se opraviči učitelju. Ne moti dela ostalih.

Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobah. Med poukom in odmori ne zapuščajo šolske stavbe, razen v spremstvu učitelja ali z njegovim dovoljenjem. O tem šola obvesti starše.

Med poukom učenci upoštevajo navodila učitelja oz. dogovore o načinih ravnanja v posamezni učilnici.

Med krajšimi 5-minutnimi odmori se učenci umirjeno sprehajajo in pogovarjajo oz. počakajo v učilnici, v kateri imajo naslednjo uro pouk, ali v avli. Ti odmori so namenjeni tudi pripravi na naslednjo uro. Daljši 15-minutni odmor je namenjen malici, 15-minutni rekreativni odmor je namenjen druženju. Ob lepem vremenu se učenci v dogovoru z dežurnim učiteljem lahko zadržujejo na šolskem dvorišču. Učenci, ki imajo prosto uro, počakajo na nadaljevanje pouka praviloma v knjižnici. Če knjižnica ni prosta, se dogovorijo z ravnateljico. V sanitarijah skrbijo za čistočo, varčnost (papir, voda, elektrika) in se po nepotrebem ne zadržujejo tam. Domov učenci odhajajo po pouku oz. organizirani dejavnosti in se ne zadržujejo v šoli. Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred garderobo.

Telovadnica

Med drugimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela učenci upoštevajo sprejete dogovore in navodila učiteljev oz. spremljevalcev. V telovadnico lahko učenci vstopajo le v spremstvu učiteljev.



Oblačenje

V šoli in med dejavnostmi izven nje, ki jih organizira šola, so učenci primerno oblečeni. V času pouka so obuti v copate, pri urah športne vzgoje pa v športne ali primerne šolske copate.

Uporaba prenosnih telefonov in drugih elektronskih naprav

V času bivanja v šoli in pri različnih oblikah šolskih dejavnosti so mobilni telefoni oz. elektronske naprave pospravljene v garderobni omarici. Učenci jih v šolo prinašajo na lastno odgovornost. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo šolski telefon v tajništvu. V šolskem prostoru ni dovoljeno snemanje in fotografiranje z mobilnimi telefoni ali drugimi avdio-vizualnimi pripomočki.

Prehrana

Hrano (malico in kosilo) učenci uživajo v jedilnici kulturno in za seboj pospravijo. V času kosila pridejo v jedilnico le učenci, ki v šoli jedo kosilo. Torbe in garderobo pustijo pred jedilnico ali v učilnici. Prenašanje hrane po šoli ni dovoljeno.

Obnašanje med poukom

Učenci upoštevajo splošna pravila lepega vedenja (pozdravljanje, vljudnost ...) in navodila posameznih učiteljev (prinašanje potrebščin, pisanje domačih nalog ...).

Dežurstva učiteljev in učencev

Urniki dežurnih učiteljev se nahaja v zbornici. Učenci upoštevajo navodila dežurnega učitelja.

Spoštovanje šolske in tuje lastnine

Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami. V šolskih prostorih in izven šolskih dejavnosti, ki jih organizira šola, varujejo in spoštujejo svojo, tujo in šolsko lastnino. Denarja, dragocenosti in predmetov, ki ne sodijo v šolo, naj učenci ne nosijo seboj.

Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.

Če učenci namerno povzročijo škodo na šolskem inventarju ali tuji lastnini, *morajo nastalo škodo odpraviti/povrniti*.

V šolskih prostorih skrbijo za red, čistočo in varčnost.

V šolskih prostorih ni dovoljena prodaja.

Sporočanje resničnih podatkov

Učenci in straži so dolžni razredniku ali šolski svetovalni delavki sporočiti resnične podatke o bivališču in telefonske številke, na katerih so dosegljivi v nujnih primerih. Prav tako razredniku ali šolski svetovalni delavki sporočijo morebitne spremembe teh podatkov.

Nenasilno vedenje

V šolskem prostoru ali pri dejavnostih, ki jih organizira šola, ni dovoljeno:

- kakršnokoli nasilje (fizično, psihično, spolno ali verbalno),
- kajenje, pitje alkohola in jemanje poživil in/ali prinašanje le-teh.



VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec, ki je kršil pravila šolskega reda, ni pripravljen sodelovati pri vzgojnih postopkih, ali pa so vsi vzgojni postopki bili že izčrpani. Pri tem sodelujejo učenec, starši ter šola. Vzgojni ukrepi so lahko.

- **Ukinitve pravic** pridobljenih s statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi.
- **Vpis v zvezek opazanj ali v E-dnevnik** - če je učenec vpisan trikrat, da je motil pouk, razrednik pošlje pisno vabilo staršem na razgovor, na katerem bo prisoten tudi učitelj predmeta, pri katerem je motil pouk, razrednik in učenec.
- **Povečan nadzor** nad učencem v času, ko ni pri pouku.
- Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), za takega **učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli**.
- **Odstranitev učenca od pouka** je možna takrat, kadar učenec s ponavljajočim vedenjem onemogoča normalen potek učne ure. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom dežurnega učitelja. V primeru odstranitve učitelj, razrednik in učenec opravita razgovor še v istem tednu in se dogovorijo o nadaljnjem delu. Ko je učenec 3X odstranjen od pouka se pošlje pisno vabilo staršem na razgovor. Če še po tem onemogoča pouk, se mu izreče vzgojni opomin.
- **Začasen odvzem naprave ali predmeta**, s katerim učenec onemogoča izvedbo pouka ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter napravo oz. predmet zlorabi tudi med odmori in po pouku. O takem odvzemu razrednik obvesti starše, kateri ta predmet tudi prevzamejo.
- **Povračilo škode** za namerno uničenje garderobnih omaric ali druge šolske lastnine. Vsak učenec, ki ga katerikoli delavec šole zaloti, da je uničeval šolsko lastnino, plača škodo, ne glede na predhodno stanje določene šolske lastnine.
- **Neopravičena ura** pri zamujanju ali ne prihajanju k pouku iz neopravičenih razlogov. **12** neopravičenih ur je razlog za izrek vzgojnega opomina.

Razrednik vodi evidenco o vzgojnih postopkih in ukrepih.

Ko so bile izčrpane vse možnosti na šoli (učitelj–razrednik–starši-svetovalna služba-ravnatelj) in se problem ni rešil, se lahko kot zadnja možnost vključi še Zavod za šolstvo oz. inšpektorat. Starše je treba seznaniti kako poteka reševanje problema!