



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,
telefon: (02) 789-00-10, telefaks: (02) 792-00-51,
e-pošta: ravnateljica@os-cirkovce.si, <http://www.os-cirkovce.si>

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE CIRKOVCE

Priprava vzgojnega načrta je lahko samo še ena dodatna zadolžitev, ki obremeni šolo in njene ljudi ... ali pa odlična priložnost, da šola in njeni ljudje z lastnimi močmi v svoji sredini poiščejo najboljše poti za uresničevanje enega od najpomembnejših poslanstev - vzgoje!

1. Izhodišča vzgojnega načrta

- zakonski predpisi
 2. člen ZOŠ – cilji OŠ
 2. člen ZOFVI – cilji vzgoje in izobraževanja
- vizija in poslanstvo šole, ki vključujeta vrednote zapisane v obstoječi zakonodaji in dokumentih, usklajenih na nivojih EU.

Vrednote, na katerih temelji vzgojno delovanje šole

Iz analize stanja smo ugotovili, da želimo oblikovati vrednoto **doslednost**. Izpostavili smo **dosledno upoštevanje šolskih pravil in dogovorov**:

- **dosledno opravljanje in pregledovanje domačih nalog** – želimo, da učenci resneje pristopijo k opravljanju domačih nalog
- **odnos do prehrane v času malice in kosila** – želimo, da se učenci zavedajo, da je pomembno kulturno obnašanje pri malici in kosilu in da je odnos do prehranjevanja na višji kulturni ravni.

Vzgojna načela

- **načelo strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav** (sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, pomoč vrstnikov, vključevanje v interesne dejavnosti)

- **načelo spoštovanja individualnih razlik med učenci in njihovimi potrebami** (individualizirani učno vzgojni načrti)
- **načelo zaupanja in zagotavljanja varnosti** (nadzor nad učenci, da se počutijo varne in zaupajo šolskemu osebju)

Vzgojne dejavnosti šole (obsežneje so opisane v prilogi)

- **preventivne** – oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni, iniciativni, svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja skupnost
- **svetovanje in usmerjanje** – v okviru pogovornih ur, ob sprotnem reševanju problemov – izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole

Spremljava aktivnosti na šoli

- delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju
- vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole (načrtovanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikovanje vzg. koncepta šole, oblikovanje akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanje in usmerjanje, povrnitev škode)
- starši se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šole – kodeks ravnanja

1. Vzgojni načrt vsebuje naslednja poglavja

- Pravila šolskega reda-
- Vzgojne dejavnosti
- Vzgojni opomini

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

– SPOŠTOVANJE

- do vseh učencev, učiteljev in ostalih delavcev šole se vedem spoštljivo
- z vsemi učenci, učitelji in ostalimi delavci šole se spoštljivo pogovarjam
- spoštujem učiteljevo osebnost in premislim o tem, kar mi svetuje
- spoštujem pravico drugih učencev do pouka
- izražam razumevanje in strpnost do vseh učencev, učiteljev in drugih delavcev na šoli
- spoštljivo se vedem do šolske lastnine in lastnine drugih ljudi na šoli
- med obroki izražam spoštljiv odnos do hrane
- spoštujem pravila šolskega reda v času bivanja na šoli, tako med poukom kot v času podaljšanega bivanja, na izletih, v šoli v naravi...

– ODNOS DO DELA

- sodelujem pri pouku, poslušam učiteljevo/učiteljičino razlago in omogočam drugim, da sodelujejo pri pouku
- razumem, da je znanje vrednota in si zanj prizadevam
- skrbim za svoje šolske potrebščine in kažem spoštljiv odnos do potrebščin drugih učencev
- ob začetku ure sem pripravljen na pouk
- redno opravljam domače naloge
- upoštevam opozorila učiteljev
- ne ponarejam podpisov staršev

– POMOČ

- po svojih močeh pomagam sošolcem in/ali učiteljem, kadar me prosijo za pomoč
- pomagam mlajšim, kadar pomoč potrebujejo

– OBNAŠANJE

- ne zamujam pouka oziroma z zamujanjem ne motim drugih
- aktivno prispevam k delovnemu vzdušju v razredu
- vljudno pozdravljam učitelje in učence in se z njimi vljudno pogovarjam
- s svojim vedenjem sem vzor drugim učencem

– ODGOVORNOST

- nosim odgovornost za svoje besede in dejanja
- odgovorno se obnašam do šolske lastnine, zato je ne uničujem
- odgovoren sem do rezultatov svojega dela, zato ne dosegam ocen z goljufanjem ali na račun drugih
- odgovoren sem za izpolnjevanje skupnih dogovorov
- ne toleriram fizičnega in/ali psihičnega nasilja
- odgovoren sem do svojega zdravja, zato ga ne ogrožam namenoma in ne nosim v šolo nevarnih predmetov
- odgovoren sem za čisto okolje, zato ne onesnažujem šole in njene okolice, varčujem z vodo in energijo
- spoštujem spolno nedotakljivost vseh ljudi na šoli

2. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DELAVCEV ŠOLE

SPOŠTOVANJE

- do vseh učencev, staršev in ostalih delavcev šole se vedem spoštljivo
- z vsemi učenci, učitelji in ostalimi delavci šole se spoštljivo pogovarjam
- izražam razumevanje in strpnost do vseh učencev, učiteljev in drugih delavcev šole
- izražam razumevanje in strpnost do staršev otrok in si prizadevam pridobiti njihovo sodelovanje
- spoštljivo se vedem do šolske lastnine in lastnine drugih ljudi na šoli
-

ODNOS DO DELA

- vestno opravljam svoje strokovno delo
- pri učencih iščem znanje in ne neznanja
- znanje in izdelke učencev ocenjujem pravično in čim bolj objektivno
- med učenci ne delam razlik kakršne koli vrste
- razumem, da je znanje vrednota in si zanj prizadevam
- spodbujam ustvarjalnost in inovativnost učencev

POMOČ

- prisluhnem učencem s težavami in jim skušam pomagati
- nudim pomoč sodelavcem in ostalim delavcem šole, kadar jo potrebujejo
- pomagam staršem pri vzgoji otrok, kadar me za to prosijo
- spremljam izostanke učencev in skušam pozitivno ukrepati

OBNAŠANJE

- ne zamujam pouka
- aktivno prispevam k delovnemu vzdušju v razredu
- vljudno pozdravljam učitelje in učence in se z njimi vljudno pogovarjam
- s svojim vedenjem sem vzor učencem, sodelavcem in drugim ljudem na šoli
-

– ODGOVORNOST

- nosim odgovornost za svoje besede in dejanja
- odgovoren sem za uveljavljanje avtoritete na primeren način
- ne toleriram fizičnega in/ali psihičnega nasilja
- odgovoren sem do svojega zdravja, zato ga ne ogrožam namenoma in ne nosim v šolo nevarnih predmetov
- odgovoren sem za čisto okolje, zato ne onesnažujem šole in njene okolice, varčujem z vodo in energijo
- seznanjam starše o delu in vedenju njihovih otrok
- odgovoren sem za izpolnjevanje skupnih dogovorov
- spoštujem spolno nedotakljivost vseh ljudi na šoli

3. PRAVICE IN DOLŽNOSTI STARŠEV

– SPOŠTOVANJE

- do vseh učencev, učiteljev in ostalih delavcev šole se vedem spoštljivo
- z vsemi učenci, učitelji in ostalimi delavci šole se spoštljivo pogovarjam

- izražam razumevanje in strpnost do vseh učencev, učiteljev in drugih delavcev na šoli
- spoštujem učiteljeve/učiteljičine postopke, odločitve in njegovo strokovno delo
- spoštljivo se vedem do šolske lastnine in lastnine drugih ljudi na šoli

- **ODNOS DO DELA**
 - vestno spremljam šolsko delo in počutje svojega otroka v šoli, ga pri tem podpiram in mu po svojih močeh pomagam
 - spodbujam otroka, da izpolnjuje svoje šolske obveznosti
 - po svojih močeh sodelujem pri šolskih aktivnostih, namenjenih staršem
 - razlog odsotnosti mojega otroka od pouka sporočam pravočasno
 - izpolnjujem finančne obveznosti do šole
 - razumem, da je znanje vrednota in si zanj prizadevam
 - spodbujam ustvarjalnost in inovativnost mojega otroka

- **POMOČ**
 - pomagam svojemu otroku pri izpolnjevanju šolskih obveznosti
 - pomagam otroku, kadar ima učne ali druge težave

- **OBNAŠANJE**
 - vljudno pozdravljam učitelje in učence in se z njimi vljudno pogovarjam
 - s svojim vedenjem sem vzor učencem, učiteljem in drugim ljudem na šoli
 - kadar pridem po otroka ga počakam pred vrati razreda in brez povabila učitelja ne stopam v razred

- **ODGOVORNOST**
 - nosim odgovornost za svoje besede in dejanja
 - odgovoren sem za to, da moj otrok redno obiskuje pouk
 - odgovoren sem za dobro sodelovanje z učitelji, ki učijo mojega otroka, zato se odzivam na njihova vabila
 - odgovoren sem za izpolnjevanje skupnih dogovorov
 - ne toleriram fizičnega in/ali psihičnega nasilja
 - odgovoren sem do svojega zdravja in zdravja mojega otroka, zato ga ne ogrožam namenoma in ne dovolim otroku, da nosi v šolo nevarne predmete
 - odgovoren sem za čisto okolje, zato ne onesnažujem šole in njene okolice
 - spoštujem spolno nedotakljivost vseh ljudi na šoli

VZGOJNE DEJAVNOSTI

PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, bomo pri vseh urah pouka posebno pozornost namenili razvijanju in oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov, ki zadevajo oddelek. Vsaka oddelčna skupnost bo v prvih oddelčnih urah sprejela pravila oddelka, ki bodo izhajala iz pravil šolskega reda.

Posebej bomo skrbeli za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja. Spodbujalo se bo razvijanje socialnih veščin, vrstniško sodelovanje in posredovanje.

Poudarjali in nagrajevali bomo zgledno vedenje učencev in se pogovarjali o takem vedenju.

Razrednik bo skrbno spremljal dogajanja med učenci svojega razreda in bo skušal sproti reševati probleme vseh učencev ali posameznikov. Pri tem bo upošteval skupinsko dinamiko, razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev in skupine ter vsebino dogajanja. Pri reševanju težjih problemov bo k sodelovanju povabil svetovalno službo šole.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bomo organizirali v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, v terminih interesnih dejavnosti ali kot posebne šolske projekte. Teme, ki jim bomo posvetili posebno pozornost, so: razvijanje ustreznih navad za zdravo življenje (prehrana, gibanje in drugo), medvrstniško nasilje, odnosi z vrstniki in socialne veščine, nenasilno reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, problem spolno prenosljivih bolezni (AIDS), zasvojenost in odvisnost, spoznavanje in spoštovanje zasebnosti pri uporabi mobilnih telefonov in interneta, učenje učenja, sprejemanje drugačnosti, medgeneracijsko sodelovanje in solidarnost.

Uvajali bomo stalne oblike informiranja, učenja in zavedanja o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih, s posebnim poudarkom na načinih reševanja medvrstniških problemov (nasilje, socialna izoliranost ...).

Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov ter dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost in skrbeli za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

Prav posebno pozornost bomo namenili spoznavanju in razvijanju moralnih vrednot, sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje in kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov. Spodbujali bomo razumevanje, da smo ob vsaki odgovornosti zase, odgovorni tudi za druge, da pomagamo šibkim in posameznikom v težavah. Spodbujali bomo vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah.

Šola bo vsaj enkrat letno na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih stopnjah. Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Na šoli bomo vsako leto organizirali prireditve in srečanja, na katerih bodo lahko starši in krajsani spoznavali delo in dosežke šole in njenih učencev in se posredno vključevali v nekatere skupne dejavnosti (razstave, izleti, športna tekmovanja, delavnice, delovne akcije).

Učitelji bodo pogosteje prisotni na mestih, kjer je možno, da se pojavi več nezaželenih oblik dejavnosti. Delavci šole bodo skušali odkrivati prikrite oblike nezaželenega vedenja.

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju učenčevih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe, prevzemanju odgovornosti in spodbujanju za moralne, kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije.

Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in se lahko izvaja v času šolskih obveznosti pri urah rednega pouka (oddelčne ure) ali pa po pouku (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba), ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih, za kar pa se dogovorimo s starši sproti, za vsak primer posebej.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki zadeva šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve pravil šolskega reda. O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se dogovorijo učitelji na oddelčni konferenci. O naravi dogovora razrednik obvesti starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka.

Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev, izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci ali vrstniki.

Tutorstvo ima tudi preventivno vlogo pri preprečevanju nasilja na šoli. V ta namen smo se v letošnjem šolskem letu odločili za ta projekt, v katerega bomo vključili prostovoljce tutorje iz 8. in 9. razreda in naše prvošolčke. Pomoč bo potekala na učni in socialni ravni. V ospredje postavljamo druženje otrok z namenom utrjevanja šolskega znanja, razvijanja ustreznih vrednot in krepitev pozitivnih medsebojnih odnosov. Z razvijanjem medvrstniškega dialoga si prizadevamo za zблиževanje generacij in s tem spodbujamo spoštovanje med otroki različnih starostnih obdobj.

VZGOJNI POSTOPKI

Vzgojni postopki in ukrepi so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki zadevajo ponavljajoče pogostejše in obsežnejše kršitve pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči, ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje.

1. Pogovor z učencem

I. Faza – učitelj, učenec in/ali starši

Učitelj, ki ima težavo se poskuša pogovoriti z učencem. Dogovor zapišite. Na ponovnem srečanju naj se pregleda ali se je stanje izboljšalo. Če se stanje ni izboljšalo, se v proces vključi razrednik in preveri se, če je vsak prisoten upošteval dogovore. Če je težava večja I. faza preskoči.

II. Faza – razrednik, učitelj, učenec, starši

Če se stanje kljub fazi I. ni izboljšalo – se vključi razrednik in starši. Zopet se določi, kaj je kdo pripravljen storiti (zapišite), da se stanje izboljša in določi naj se ponovno srečanje (čez 1. mesec). Učenec naj pove, kako bi dejanje popravil, starši naj predlagajo, kaj so pripravljeni storiti doma, tudi razrednik predlaga svoje ideje. Predlogi se zapišejo. Na ponovnem srečanju naj se pregleda ali se je stanje izboljšalo. Če se stanje ni izboljšalo, se v proces vključi svetovalna služba in preveri se, če je vsak prisoten upošteval dogovore. O tem, da se bo na naslednjem srečanju, če se stanje ne bo izboljšalo, vključila šolska svetovalna služba, se pove tudi staršem.

III. Faza – svetovalna služba, razrednik, učenec, starši

Če se stanje kljub fazi II. ni izboljšalo – se vključi šolska svetovalna služba. Zopet se določi, kaj je kdo pripravljen storiti (zapišite), da se stanje izboljša in določi naj se ponovno srečanje (čez 1. mesec). Učenec naj pove, kako bi dejanje popravil, starši naj predlagajo, kaj so pripravljeni storiti doma, tudi razrednik in svetovalna služba predlagata svoje ideje. Predlogi se zapišejo. Na ponovnem srečanju naj se pregleda ali se je stanje izboljšalo. Če se stanje ni izboljšalo, se v proces vključi Center za socialno delo in preveri se, če je vsak prisoten upošteval dogovore. O tem, da se bo na naslednjem srečanju, če se stanje ne bo izboljšalo, vključil tudi Center za socialno delo, se pove tudi staršem.

IV. Faza - svetovalna služba, razrednik, učenec, starši

Če se stanje kljub fazi III. ni izboljšalo – se vključi Center za socialno delo. Učenec bi po mojem mnenju moral v tej fazi dobiti opomin. Zopet se določi, kaj je kdo pripravljen storiti (zapišite), da se stanje izboljša in določi naj se ponovno srečanje (čez 1. mesec). Učenec naj pove, kako bi dejanje popravil, starši naj predlagajo, kaj so pripravljeni storiti doma, tudi razrednik in svetovalna služba predlagata svoje ideje. Predlogi se zapišejo. Z otrokom in starši se srečujemo vsak mesec, dokler se stanje ne izboljša.

Vsak učitelj naj poskuša najprej težavo rešiti sam z učencem - razrednika se samo obvesti!!!!

Vsak razrednik naj pripravi mapo opazanj za svoj razred, učitelji pa naj vanj vlagajo dogovore iz faze I.

Dogovori naj vsebujejo datum, prisotne in predloge.

Koraki:

1. Prijateljski pogovor, v katerem se definira problem
2. Odločitev je sprejeta na podlagi tega, kar je učenec pripravljen narediti in kaj je učitelj pripravljen narediti
3. Skupno se dogovorita za natančen datum in uro izvedbe
4. Učitelj skrbi za izvedbo, da trdno in spoštljivo opolni učenca, naj izpolni dogovor

2. Restitucija je poravnava povzročene materialne škode ter škode, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju drugemu, skupini ali šoli. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načne, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. (opravičilo, plačilo nastale škode, ...)

Postopek restitucije se konča, ko bo oškodovanec potrdil, da je zadovoljen s poravnavo in ko bo povzročitelj tako na čustvenem kot miselnem nivoju sprejel svoje ravnanje, kot nekaj, kar je dolžan storiti, če je prej z nepremišljenim ravnanjem povzročil kakršnokoli škodo.

Mediacija

V primeru konfliktne situacije dveh posameznikov tretji mediator preko procesa pomaga s tehnikami, da vsak pove za kaj se gre, kako vidita kaj se je zgodilo, kaj si želita, kakšne so njune želje, potrebe in interesi. Potem skupaj z mediatorjem iščeta rešitev s katero bosta oba zadovoljna. Dokler se oba ne strinjata, da je neka rešitev za njiju najboljša, do takrat se dela na tem, da se to išče.

Temeljna načela mediacije in restitucije so:

- za učenca sta mediacija in restitucija prostovoljna, ponujena možnost. Lahko se odloči ali pa ne, da bo skušal reševati spor ali odpraviti posledice svojih neustreznih dejanj na ta način;
- mediacija in restitucija sta priložnosti za učenje novih vzorcev vedenja in popravilo napak;
- spodbujata pozitivno vedenje in poudarjata vrednote; ne spodbujata obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje;
- zahtevata odločitev in napor učenca;
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem
- vpletene strani sprejmejo rešitev problema oziroma nadomestilo povzročene škode.

VZAJEMNO SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Osnovna šola sodeluje s starši pri vzgoji in izobraževanju od vstopa otroka v osnovno šolo pa do zaključene osnovnošolske obveznosti. Šola pričakuje od staršev, da bodo po svojih najboljših močeh delovali za blaginjo svojih otrok.

POGOVOR S STARŠI

Kadar prihaja do ponavljajočih se kršitev šolskega reda (3 vpisi v zvezek opažanj) se sestanejo učenec, starši strokovni delavec, pri katerem učenec krši pravila obnašanja in

razrednik. Postavi se rok za izboljšanje stanja 14 dni, če se težave ne umirijo, pokliče razrednik ponovno starše in vključi svetovalno službo ter ravnatelja. Če se težave nadaljujejo, prične razrednik s postopkom izreka vzgojnega opomina.

V primeru, ko se starši ne vključujejo v reševanje problemov v zvezi z njihovimi otroci in jih zanemarjajo, šola o tem obvesti CSD ali drug ustrezen organ.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa. Če učenec ali starši predložijo opravičilo iz opravičljivih razlogov po izteku roka, ga razrednik upošteva.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni ali v določenih presledkih večkrat v mesecu, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Starše učenca, ki ima več kot 50 neopravičenih ur, je šola dolžna prijaviti šolski inšpekciji.

NAPOVEDANA ODSOTNOST

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku v pisni ali ustni obliki vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

Starši in učenci so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge) in tako lahko nemoteno nadaljuje s poukom.

VZGOJI UKREPI

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec, ki je kršil pravila šolskega reda, ni pripravljen sodelovati pri vzgojnih postopkih, ali pa so vsi vzgojni postopki bili že izčrpani. Pri tem sodelujejo učenec, starši ter šola. Vzgojni ukrepi so lahko. Če še po tem onemogoča pouk se mu izreče vzgojni opomin.

- **Ukinitev pravic** pridobljenih s statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi.

- **Vpis v zvezek opazanj**, če je učenec vpisan trikrat, da je motil pouk pošlje pisno vabilo staršem na razgovor, na katerem bo prisoten tudi učitelj predmeta, razrednik in učenec.

- **Povečan nadzor** nad učencem v času ko ni pri pouku.

- Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi

dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), za takega **učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.**

-**Odstranitev učenca od pouka** je možna takrat, kadar učenec s ponavljajočim vedenjem onemogoča normalen potek učne ure. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom dežurnega učitelja. V primeru odstranitve učitelj, razrednik in učenec opravita razgovor še v istem tednu in se dogovorijo o nadaljnjem delu. Ko je učenec 3X odstranjen od pouka se pošlje pisno vabilo staršem na razgovor. Če še po tem onemogoča pouk se mu izreče vzgojni opomin.

-**Začasen odvzem naprave ali predmeta**, s katerim učenec onemogoča izvedbo pouka ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter napravo oz. predmet zlorabi tudi med odmori in po pouku. O takem odvzemu razrednik obvesti starše, kateri ta predmet tudi prevzamejo.

- **povračilo škode** za namerno uničenje garderobnih omarič ali druge šolske lastnine. Vsak učenec, ki ga katerikoli delavec šole zaloti, da je uničeval šolsko lastnino, plača škodo, ne glede na predhodno stanje določene šolske lastnine.

- **neopravičena ura** pri zamujanju ali ne prihajanju k pouku iz neopravičenih razlogov (če učenec 15 minut zamudi k pouku dobi neopravičeno uro.)

15 neopravičenih ur je razlog za izrek vzgojnega opomina.

Razrednik vodi evidenco o vzgojnih postopkih in ukrepih.

Ko so bile izčrpane vse možnosti na šoli (učitelj- razrednik- starši- svetovalna služba- ravnatelj) in se problem ni rešil, se lahko kot zadnja možnost vključi še Zavod za šolstvo oz. inšpektorat. Starše je treba opomniti, kako poteka reševanje problema!

VZGOJNI OPOMINI

Na podlagi 60.f člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in 102/07) je minister za šolstvo in šport izdal PRAVILNIK o vzgojnih opominih v osnovni šoli.

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o osnovni šoli in na podlagi predpisov in aktov OŠ Cirkovce. OŠ Cirkovce je vzgojni načrt oblikovala na osnovi 60.d člena ZOsn (Ul. RS, št. 102/07) in ga je Svet Zavoda OŠ Cirkovce sprejel dne: 29. 9. 2015

Z dnem sprejetja preneha veljavnost Vzgojnega načrta, ki je bil sprejet 31. 5. 2011

Predsednik Sveta zavoda
Simon Vidovič