

**ZAPISNIK 1. SESTANKA SVETA STARŠEV**  
**JVZ OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE**  
**V ŠOLSLEM LETU 2020/2021**

z dne 29. septembra 2020 ob 17. uri v prostorih OŠ Cirkovce.

**PRISOTNI:** Ravnateljica Korez Ivanka, poslovna sekretarka Čurin Mojca in člani sveta staršev: Krničar Mitja, Plajnšek Sergej, Gajič Tina, Medved Gregor, Potočnik Suzana, Safošnik Mitja, Medved Sanja, Gajšt Matej, Pleteršek Jožica, Rodošek Branko, Mikolič Nina, Voga Monika, Horvat Medved Natalija, Hren Klavdija.

**ODSOTNI:** Petrovič Aleš, Jerič David, Medved Valerija

**DNEVNI RED:**

1. Konstituiranje sveta staršev
2. Seznanitev s poslovníkom sveta staršev
3. Obravnava pedagoškega poročila za šolo in vrtec šolsko leto 2019/2020
4. Obravnava letnega delovnega načrta za vrtec za šolsko leto 2020/2021
5. Obravnava letnega delovnega načrta za šolo za šolsko leto 2020/2021
6. Obravnava nadstandardnih dejavnosti v okviru letnega delovnega načrta
7. Protokol za preprečevanje nalezljivih bolezni
8. Pobude, predlogi, vprašanja
9. Razno

## ZAPISNIK 1. SESTANKA SVETA STARŠEV

### **K točki 1:**

V uvodu ravnateljica pozdravi prisotne in predstavi dnevni red, ki ga člani soglasno potrdijo.

Ravnateljica nato članom predstavi poročilo o volitvah članov sveta staršev ter izbrane člane sveta staršev šole in enote vrtec Cirkovce. Prav tako pojasni, da je potrebno za novo šolsko leto 2020/2021 izvoliti novega predsednika sveta staršev in njegovega namestnika. Volitve so lahko javne ali tajne.

Člani sveta staršev so se odločili, da bodo volitve javne in predlagali za predsednico Natalijo Horvat-Medved in za namestnika Branka Rodoška.

<b>Sklep št. 1:</b>	Svet staršev soglasno izvoli za predsednico sveta staršev Natalijo Horvat-Medved in njenega namestnika, Branka Rodoška.
---------------------	---

### **K točki 2:**

Starši so se seznanili s Poslovníkom sveta staršev, v skladu s katerim se svet staršev se sestane tri do štirikrat letno. Svet staršev k organizaciji šole in njenim dokumentom podaja svoja mnenja.

Člani se strinjajo, da bodo kot člani sveta staršev ravnali v skladu s poslovnikom.

### **K točki 3:**

Pedagoško poročilo za šolo in vrtec za šolsko leto 2019/2020 so starši prejeli po e-pošti. Gradivo se namreč predstavnikom pošlje toliko prej, da se doma v miru pripravijo in pošljejo vprašanja po mailu, na katera ravnateljica na sestanku odgovori.

Pedagoško poročilo je priloga temu zapisniku.

V šolskem letu 2019/2020 je kar nekaj dejavnosti izpadlo zaradi zaprtja šol in vrtcev. Prav tako v preteklem šolskem letu ni bilo nacionalnega preverjanja znanja.

Starši na Pedagoško poročilo niso imeli pripomb

<b>Sklep št. 3:</b>	Svet staršev poda pozitivno mnenje k Pedagoškemu poročilu za šolo in vrtec za šolsko leto 2019/2020.
---------------------	--

### **K točki 4:**

Letni delovni načrt za vrtec za šolsko leto 2020/2021 so predstavniki prav tako dobili predhodno po e-pošti in nanj nimajo pripomb.

Letni delovni načrt je priloga tega zapisnika.

## ZAPISNIK 1. SESTANKA SVETA STARŠEV

<b>Sklep št. 4:</b>	Svet staršev poda pozitivno mnenje k Letnemu delovnemu načrtu za vrtec za šolsko leto 2020/2021.
---------------------	--

### ***K točki 5:***

Tudi letni delovni načrt za šolo za šolsko leto 2020/2021 so predstavniki dobili po e-pošti.

V LDN načrtujemo tudi poenotenje dela na daljavo v primeru, da bi to bilo potrebno.

V šoli se nam je nekoliko spremenila kadrovska zasedba. Ena učiteljica razrednega pouka je trenutno v bolniški pred porodniško. Namesto učiteljice slovenščine, ki je na porodniški, imamo nadomeščanje. Imamo tudi novega hišnika, saj je prejšnji šel v pokoj. Tudi novo pomočnico vzgojiteljice imamo, saj je ena izmed njih dobila novo zaposlitev v drugem vrtcu. Prav tako smo na novo zaposlili delavko, ki je za 30% v vrtcu pomočnica vzgojiteljice ter 70% kot pomočnica v kuhinji, kjer nadomešča dlje trajajočo bolniško.

Člani sveta staršev niso imeli pripomb na LDN za šolo, ki je priloga tega zapisnika.

<b>Sklep št. 5:</b>	Svet staršev poda pozitivno mnenje k Letnemu delovnemu načrtu za šolo za šolsko leto 2020/2021.
---------------------	---

### ***K točki 6:***

Seznam nadstandardnih dejavnosti so predstavniki dobili po e-pošti.

Ravnateljica pove, da v šoli kljub vsemu načrtujemo dejavnosti izven šolskih prostorov, katere pa so plačljive. Plača se prevoz in dejavnost, ki se izvaja izven šole. Načrtujemo tudi šole v naravi in plavalni tečaj v upanju, da bomo lahko v tem šolskem letu to tudi izvedli.

Člani sveta staršev niso imeli pripomb na seznam nadstandardnih dejavnosti.

<b>Sklep št. 5:</b>	Svet staršev poda pozitivno mnenje k nadstandardnim dejavnostim v okviru letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021.
---------------------	---

### ***K točki 7:***

Ravnateljica je predstavnikom predstavila Protokol za preprečevanje nalezljivih bolezni, ki ga v šoli izvajamo v času razglasitve izrednih razmer. Starši razumejo nastalo situacijo in šolo podpirajo pri uvajanju ukrepov, nasprotujejo pa, da se ukrepi zaostrejejo v smislu nošenja mask za učence v učilnicah in tudi ne za učitelje, v kolikor lahko vzdržujejo primerno razdaljo.

## ZAPISNIK 1. SESTANKA SVETA STARŠEV

### **K točki 8:**

Na vprašanje predstavnikov ravnateljica pojasni, da se otrokom ob športnih ali drugih dnevih odjavi kosilo. V kolikor starši za tisti dan želijo, da ima otrok kosilo, morajo kosilo prijaviti. Za prejšnji športni dan je prišlo do napake v komunikaciji in so določeni otroci zato ostali brez kosila.

### **Enota vrtec.**

Starše je zanimalo, kako je z zunanjimi izvajalci v letošnjem šolskem letu.

Ravnateljica pojasni, da v septembru nismo imeli nobenih zunanjih dejavnosti na šoli. V oktobru pa začne ponovno izvajati dejavnost v šoli Twirling društvo.

Za otroke v vrtcu tudi planiramo dejavnosti - usklajujemo se z Biba se giba ali Sambo, če bo dovolj prijavljenih, vendar bi dejavnosti bile po 16. uri.

Na vprašanje, zakaj v letošnjem šolskem letu ne bo bralnega nahrbtnika, ravnateljica pojasni, da se dogovarjamo, da bi vseeno izpeljali bralni nahrbtnik z dvema knjigama. Prva knjiga bi bila v uporabi, druga v karanteni.

Na vprašanje, zakaj se pri odsotnosti otrok odbije samo prehrana, ravnateljica pojasni, da je tako nastavljena metodologija za oblikovanje cen programov vrtca. Glede pripomb o visoki ceni vrtca pa ravnateljica pojasni, da nimamo najvišjih cen, saj imajo drugi vrtci še višjo. Letos imamo spet v ceni obračunano odpravnino za eno vzgojiteljico ter hišnika (delno). Čakamo na potrditev nove cene iz strani občine, predlagali smo znižanje cene.

Glede vprašanja o oblikovanju skupin za vrtec ravnateljica pojasni, da je letos veliko mlajših otrok v skupini II. starostnega obdobja, čeprav imajo še vedno plenice, katere morajo starši zagotoviti sami. Občina Kidričevo od nas zahteva optimalno oblikovati skupine, kar pomeni največje možno število otrok v skupini.

Glede vozička za otroke:

Otrok v najmanjši skupini je 12. Voziček imamo samo za šest otrok in starše skrbi, da je na tak način težko otroke peljati na sprehod. Ravnateljica pove, da gre na sprehod z njimi kakšna dodatna vzgojiteljica. Dobili smo tudi še dodatni voziček. Določeni otroci iz skupine že hodijo in gredo peš na sprehod.

Glede individualnih ur:

Na individualne ure lahko starši zraven telefona ali maila koristijo tudi osebni sestanek ob predhodni najavi.

### **K točki 9:**

V lanskem šolskem letu so predstavniki prosili, da bi ena čistilka bila dopoldan. To rešujemo z delavko, ki delno pomaga v kuhinji, delno pa je čistilka (čiščenje sanitarij ter jedilnice). Zaradi vseh zdravstvenih protokolov in bolniških odsotnosti v kuhinji, trenutno ne more ena čistilka v celoti delat dopoldan.

## *ZAPISNIK 1. SESTANKA SVETA STARŠEV*

Zaradi novih pravil otroci hodijo na malico in kosilo po urniku. Starše je zanimalo ali lahko kak dan otroci gredo prej na kosilo, saj v nasprotnem primeru zamudijo avtobus oziroma nekateri po zaključku pouka čakajo skoraj celo uro, da pridejo na vrsto za kosilo.

Ravnateljica pojasni, da se pri višjih razredih ure za kosilo vsak dan spreminjajo - glede na urnik.

Glede fakultativnega pouka nemščine:

Z njim bomo začeli v drugem ocenjevalnem obdobju, saj se zunanja sodelavka vrača iz porodniškega dopusta.

Zaradi trenutne situacije je predstavnike zanimalo ali se bodo izvajali poizkusi pri pouku kemije (in drugih predmetih). Ravnateljica pojasni, da ima učiteljica v planu, da jih bodo sedaj imeli enkrat na mesec, za druge predmete pa se poskuša organizirati pouk tako, da učitelji prinesejo rekvizite za predstavitev s sabo.

Glede na to, da preteklem šolskem letu v 6. razredu otroci niso pisali nacionalnega preverjanja znanja, predstavnike zanima, ali bi bilo mogoče dobiti kakšne pole iz preteklih šolskih let, da otroci vidijo kako zgleda preizkus. Ravnateljica pojasni, da bodo to bodo učitelji izvedli pri pouku.

Predstavniki staršev opozorijo, da je med učenci višjih razredov opaziti nakupovanje alkohola in povprašajo, ali bi lahko na to opozorili v trgovini in izpeljali kakšno predavanje o negativnem vplivu alkohola.

Starši, ki so v okviru športnega društva pomagali pri organizaciji športnega dneva, so opozorili, da so posamezni učitelji pri dejavnostih premalo sodelovali, saj je bilo navodilo, da je športno društvo Cirkovce le v pomoč.

Glede dopolnilnega in dodatnega pouka:

Vsakemu razredu pripada pol ure dopolnilnega in pol ure dodatnega pouka. Glede na potrebe kombiniramo organizacijo. Dodatni pouk pogosto namenimo za priprave na razna tekmovanja.

Glede preteklega šolanja na daljavo:

Predstavniki v prvi vrsti opozorijo, da znanje, ki so ga otroci v tem času pridobili, nikakor ni primerljivo s tistim, ki ga bi dobili v šoli, saj se poznajo velike vrzeli v znanju.

Med zaprtjem šol so otroci ogromno časa izgubili tudi z manj pomembnimi predmeti in vsebinami.

Ravnateljica pojasni, da so šole za to šolsko leto prejele navodila od Zavoda za šolstvo in MIZŠ, da določimo, katere vsebine so tiste, ki jih lahko izvajamo na daljavo.

Starši tudi želijo, da učence sedaj bolje pripravimo na delo na daljavo tudi v smislu rokovanja z IKT tehnologijo, s katero so nekateri učenci v času dela na daljavo imeli kar velike težave.

Prostorska stiska na šoli:

Starši 6. a razreda so opozorili na utesnjenost učencev v učilnici, kjer se izvaja pouk za 6. a razred, in ki ni primerna za pouk, glede na velikost in (ne)opremljenost prostora.

## *ZAPISNIK 1. SESTANKA SVETA STARŠEV*

Ravnateljica pojasni, da nam trenutna situacija ne omogoča predmetnega pouka, zaradi česar so se odločili, da si bosta 6. a in 6.b mesečno izmenjevala učilnico. Na občino so podali predlog, da se uredi nova učilnica na šoli, pri čemer starši izrazijo dvom, ali bi bilo primerno dodatno učilnico delati v avli (kot je eden od predlogov).

Predstavniki staršev ponovno opozorijo (kot so že v preteklosti), da v kolikor ni dovolj prostora v šoli za učence, potem se pač ne sme seliti oddelka vrtca v šolo, saj se posledično namešča učence v povsem neprimeren prostor. Prostorsko stisko vrtca je namreč treba reševati drugače in ne na račun učencev!

Predstavniki staršev bodo na to problematiko opozorili tudi na Svetu zavoda.

Ravnateljica še pojasni, da se zaradi kadrovskih sprememb, občasno spremeni jedilnik.

Predlog za zbiranje papirja v oktobru:

Bomo uredili, da bo zbiranje v mesecu oktobru.

Predstavniki so izpostavili tudi obnašanje otrok na kolesu in nepoznavanje cestno prometnih pravil. Gre predvsem za učence 6. razreda, saj je že več staršev opazilo, da pri zavijanju v šolo vzamejo prednost nasproti vozečemu vozilu. Predstavniki predlagajo, da se za vsak razred (6. - 9.), obvezno pa za 6. razred, opravi teoretična in praktična ura ponovitve pravil obnašanja na kolesu v cestnem prometu."

Sestanek je bil zaključen ob 18.45 uri.

Zapisala:

Mojca Čurin

Predsednica:

Natalija Horvat Medved