

ZAPISNIK 2. SESTANKA SVETA STARŠEV
JVZ OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE
V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

z dne 26. november 2020 ob 18.00 uri preko videokonference v aplikaciji TAEMS.

PRISOTNI: Ravnateljica Ivanka Korez, poslovna sekretarka Mojca Čurin, pedagoška vodja vrtca Mateja Lampret in člani sveta staršev: Sergej Plajnšek, Tina Gajič, Gregor Medved, Suzana Potočnik, Sanja Medved, Matej Gajšt, Branko Rodošek, Nina Mikolič, Monika Voga, Natalija Horvat Medved, Klavdija Hren, Valerija Medved.

ODSOTNI: Aleš Petrovič, David Jerič, Mitja Krničar, Mitja Safošnik.

DNEVNI RED: Predlagam naslednji dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 1. sestanka
2. Seznanitev s potekom dela na daljavo
3. Odzivi staršev na delo na daljavo
4. Pobude, predlogi, vprašanja
5. Anketni vprašalnik
6. Razno

K točki 1:

V uvodu ravnateljica pozdravi prisotne in predstavi dnevni red ter namen tega sestanka. To je izmenjava informacij o delu na daljavo.

Na zapisnik 1. sestanka predstavniki nimajo pripomb.

Sklep št. 1:	Člani sveta staršev soglasno potrdijo dnevni red in zapisnika 1. sestanka.
---------------------	--

ZAPISNIK 2. SESTANKA SVETA STARŠEV

K točki 2:

Staršem ravnateljica predstavi delo na daljavo, ki poteka preko Arnesovih spletnih učilnic, do katerih se dostopa preko šolske spletne strani. Na razredni stopnji imajo skupno učilnico, medtem ko imajo od 6. razreda dalje v učilnici razreda še podučilnice po posameznem predmetu. Od 1. do 5. razreda se za komunikacijo uporablja aplikacija Zoom, medtem ko od 6. razreda dalje uporabljajo učitelji aplikacijo TEAMS. Na razredni stopnji se učenci enkrat do dvakrat na dan slišijo preko aplikacije z učiteljico. Na predmetni stopnji imamo dogovor za največ tri 45 minutne videokonference na dan, če je katera konferenca 10-20 minutna jih je lahko tudi več. Dodatne videokonference imajo otroci z odločbami. V tem tednu so bile tudi govorilne ure, ki so bile izpeljane preko aplikacij ali po telefonu.

Ravnateljica je staršem tudi prebrala sklep MIZŠ (v prilogi) glede ocenjevalnega obdobja, ki priporoča samo eno ocenjevalno obdobje v tem šolskem letu in kot je razvidno iz dopisa, se šolsko leto ne bo podaljševalo. Ustno ocenjevanje ni prepovedano v tem času.

Ravnateljica se je ob tem v imenu razrednikov zahvalila vsem staršem za sodelovanje, še posebej staršem razredne stopnje, saj je na njih velik del bremena poučevanja na daljavo in brez njih delo ne bi potekalo tako tekoče.

K točki 3:

Odzivi na delo na daljavo.

1 razred - ni težav. Otroci imajo na dan 3 do 4 ure dela. Komunikacija z učiteljico poteka preko Zooma.

2 razred – ni težav, vsak dan komunicirajo z razredničarko preko Zooma, kaj morajo delati. Pregledajo domačo nalogo. Učiteljica za angleščino ima zelo dober sistem.

3 razred – predstavnik ni bil prisoten.

4.a razred – v prvem tednu so imeli nekaj težav, saj so komunicirali z učiteljico samo enkrat. Sedaj se je to uredilo. Z učiteljico se slišijo vsak dan, da izvedo, kaj morajo delati, in da preveri, kje imajo otroci težave.

4.b razred – delo poteka na podoben način kot v 4.a. Ni pripomb.

Starši otrok 4. razreda predlagajo le, da bi za angleščino imeli bolj pogosto Teamse.

5.a razred – Pohvale učiteljici Poloni. Vsak dan se slišijo preko Zooma, pregledajo nalogo za nazaj in delo za naprej. Pohvale tudi učiteljici Simoni, ki izvaja DSP ure.

Starše je zanimalo ali je v planu ustno ocenjevanje preko Zooma v obdobju šolanja na daljavo.

6.a razred – predstavnica odsotna.

6.b razred – Navodila za delo so občasno prepozno naložena, med delom na Teamsih so določeni otroci moteči. Urnik dela bi lahko bil pri nekaterih predmetih prej naložen, ne da otroci za delo izvedo zadnji trenutek. V začetku se je dogajalo, da so učitelji zamujali pri prijavi na aplikacijo, zdi se tudi, da vsi učitelji niso enako veščji pri uporabi tehnologije, kar povzroča nekoliko zmede pri otrocih.

Starši se tudi ne strinjajo s predlogom, da bi si otroci naložili Facebook ter Messenger, ki bi ga naj podal eden od učiteljev.

ZAPISNIK 2. SESTANKA SVETA STARŠEV

Otroci v 6. razredu imajo največ težav, ker še ne znajo tako uporabljati tehnologije, pa še prehod iz razrednega na predmetnih nivo je težaven.

Učitelj matematike zelo dobro razlaga snov, le potem da preveč nalog za vajo, ki jih učenci velikokrat delajo še pozno popoldan.

Opravljene naloge pri določenih predmetih se tudi premalokrat pregledajo.

7. a razred – Po mnenju staršev imajo otroci zelo dosti dela z angleščino in slovenščino. Predvsem pa gre pohvala učitelju športne vzgoje za motivacijo, saj morajo otroci migati za nalogo in to je v večini edino miganje na prostem ki ga opravijo dnevno.

7.b razred - Po mnenju staršev otroci pri slovenščini in angleščini dobivajo preveč nalog. Tudi tempo za delo je naporen, saj otroci nimajo vmes niti prav počitka za malico.

Starši sprašujejo ali bi bilo mogoče, da bi se učitelji posneli med uro in posnetek naložili na spletno stran, da si potem še sami lahko pogledajo uro, v primeru, da otroci ne razumejo snovi. Ravnateljica pove, da učitelji niso naklonjeni temu, saj obstaja bojazen, da bi se posnetki predvajali na spletu.

8. razred – Otroci pogrešajo šolo in osebni stik in si (skupaj s starši) želijo čimprejšnje vrnitve v okviru normalnih pogojev (torej brez mask vsaj v razredu in zunaj).

Delajo več, znanja pa bo na koncu prav gotovo manj, kot bi ga pridobili v šoli. Delo preko videokonferenc je sicer dobro, učitelji tudi dobro razložijo snov, čeprav manjka praktični del, ki bi ga opravljali v šoli (predvsem poskusi pri kemiji ipd). Večini staršev ustreza število videokonferenc.

Pri matematiki je občasno za rešit preveč nalog. Premalokrat se naloge tudi skupaj preveri.

Starši predlagajo več ustnega preverjanja, da lahko učitelj vidi, če otroci razumejo snov in če se (vsak kolikor toliko) redno učijo.

Zgodilo se je, da so imeli pri nekem predmetu videokonferenco, pa ni bila predhodno objavljena, zato nekateri učenci niso bili prisotni.

9. razred – Ni težav. Edino, da so otroci preveč pred računalniki in se premalo gibajo.

Na splošno predstavniki menijo, da je delo po urniku lažje, bolj pregledno in sistematično za učence. Ravnateljica ob tem omeni, da psihologinja otrokom pošilja predstavitve srednjih šol.

K točki 4:

Starše je zanimalo ali se ve, kaj bo z nacionalnim preverjanjem znanja.

Ravnateljica pojasni, da domnevamo, da bodo iste pole kot lani, saj lani ni bilo preverjanja in posledično ne bo nobena snov izpadla, kljub slabšemu osvojenemu znanju.

Starši so izrazili željo, da se z ustnim ocenjevanjem ne čaka ampak se na podlagi prostovoljnosti in napovedanega spraševanja začne pri vseh predmetih takoj. Nekateri otroci so se za določene predmete že pripravljali in si želijo to obveznost opraviti čim prej.

Ravnateljica pojasni, da bodo otroci dobili od posameznih učiteljev navodila glede ocenjevanja, katere vsebine se bodo ocenjevale in kakšni kriteriji se bodo pri tem upoštevali.

Starši poudarjajo, da je pomembno, da se dela po urniku, saj otroci lažje sledijo, in da se videokonference redno objavljajo v Teamsovem koledarju.

Glede na to, da se naloge, navodila, ipd., objavljajo tako v Arnesovih spletnih učilnicah kot v aplikaciji Teams (odvisno od učitelja) je sledljivost slabša. Zelo veliko je različnih informacij in otroci se hitro

ZAPISNIK 2. SESTANKA SVETA STARŠEV

izgubijo. Naloge so preveč razpršene in predstavniki predlagajo, da bi se uporabljala le ena aplikacija in bi se vse objavljalo v njej. Predstavniki predlagajo (predvsem za učence od 6. razreda dalje), da bi bila to aplikacija Teams, ki jo že redno uporabljajo zaradi videokonferenc.

Pri nekaterih predmetih učitelji ne dajo učencem dovolj časa za reševanje nalog, saj jim, npr. naložijo, da morajo nalogo oddati še isti dan, kot jim je bila naložena, učenci pa imajo vmes še druge ure in je to zelo težko izvedljivo. Otroci od doma res veliko delajo. Ko so v šoli, imajo 20 minutni odmor in odmor za kosilo, doma pa pogosto ne, saj si ure sledijo ena za drugo.

O urniku dela naj bodo otroci obveščeni (vsaj) en dan naprej, da bodo vedeli kdaj in pri katerem predmetu je videokonferenca oz. se naj to redno objavlja v koledarjih.

Učiteljica za angleščino je želela otroku dati neopravičeno uro, ker je spregledal, da imajo na urniku videokonferenco. Starši smatrajo, da to ni pravično, saj sistem za delo na daljavo tudi ne deluje brezhibno.

Starši prosijo, da bi učitelji med uro bolj pogosto spraševali (ne za oceno), da bi videli, če otroci razumejo snov.

Na zadnjih položnicah je strošek za kulturni dan visok.

Ravnateljica pojasni, da so se kulturnega dneva udeležili samo učenci 6. razreda, ki so šli v Šmarje pri Jelšah. Nekaj učencev je bilo tisti dan odsotnih, zato je potem strošek na položnici višji kot bi bil, če bi bili vsi učenci prisotni.

Starše je zanimalo kako je zaživela prijava na prehrano.

Ravnateljica pove, da imamo trenutno prijavljenih 17 kosil. Večina otrok si hodi po hrano, določenim pa hrano dostavi hišnik. Lahko se prijavijo tudi drugi, vendar proti plačilu. Do sedaj teh prijav še ni bilo.

Starši predšolskih otrok prosijo, da jim vzgojiteljica pošilja kakšne naloge, za ustvarjanje.

Pomočnica ravnateljica pojasni, da so ob prvem valu vzgojiteljice redno objavljale na spletni strani različne naloge za otroke, vendar je bil odziv staršev zelo slab. Vzgojiteljica predšolskih otrok je trenutno na bolniški odsotnosti zaradi otroka in zato do nadaljnjega ne bo mogla komunicirati s starši.

V vrtcu imamo trenutno dve skupini, delajo štiri delavke. Ostale so doma zaradi šoloobveznih otrok.

Starši so pohvalili, da se je uredila selekcija snovi, ki jo otroci obdelajo na daljavo, da so manj obremenjeni kot v prvem valu.

K točki 5:

Anketni vprašalnik je psihologinja poslala razrednikom, ti pa staršem. Prosimo, da čimprej izpolnijo.

Sestanek je bil zaključen ob 19.45.

ZAPISNIK 2. SESTANKA SVETA STARŠEV

Zapisala:

Ravnateljica:

Predsednica sveta staršev:

Mojca Čurin

Ivanka Korez

Natalija Horvat-Medved