



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10,

e-pošta: ravnateljica@os-cirkovce.si <http://www.os-cirkovce.si>

Podračun pri BS: 01245-6030655297 pri UJP Slov. Bistrica

**Protokol ravnanja v OŠ Cirkovce v času razbremenitvenih ukrepov
epidemije COVID – 19
(v besedilu: Protokol)**

Kraj in datum : _____Cirkovce, SEPTEMBER 2021

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PROTOKOLA	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA	3
3.1. Obvezno testiranje	3
3.2. Samotestiranje	3
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA	3
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Cirkovce	3
4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo.....	3
4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami	4
4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene	4
5. OBSEG VIZ DELA.....	4
6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN	4
7. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH	5
8. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	5
9.1. Zbirne točke za učence	5
9.2. Vstop v šolo	5
9.3. Gibanje po šoli.....	6
9.4. Zračenje učilnic	6
9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah.....	6
9.6. Odmori in šolska prehrana	7
9.7 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja	9
9.8. Pisna gradiva in knjižnica	9
9.9. Odhod domov	10
9.10. Čiščenje prostorov	10
9.11. Drugi ukrepi	10
9.12. Zaposleni	11
10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19	11
11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	11

1. UVOD

Ta protokol je sprejet z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v OŠ Cirkovce.

Protokol se spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola ga bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PROTOKOLA

-Protokol je sprejet na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2021/68 z dne 17. 8. 2021
- Higienjskih priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 20.8.2021)
- Brošura vzgoja in izobraževanje v republiki Sloveniji v razmerah povezanih z covid-19 – Modeli in priporočila, Ljubljana 2020

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

3.1. Obvezno testiranje

Vsi strokovni delavci in tehnično osebje, morajo izpolnjevati pogoj PCT (prebolel, cepljen ali testiran) Na naši šoli se ob ponedeljkih popoldan testira 20 zaposlenih. Za našo šolo je določeno testirno mesto Dom Kulture Breg - PTUJ.

3.2. Samotestiranje

Za delavce zarenkrat samotestiranje še ni predvideno. Samotestirajo pa se učenci od 7. do 9. razreda samotestiranje je prostovoljno učenci se testirajo doma, teste pa enkrat mesečno prevzamejo v lekarni.

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Cirkovce

Učenci od 1. do 9. razreda se 1. 9. 2021 vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih OŠ Cirkovce po **MODELU B**

4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

Za učence osnovne šole se pouk na daljavo po tem protokolu ne izvaja.

4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev se delo prilagodi. Trenutno takšnih učencev na naši šoli nimamo.

4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene

Vso delavci šole se morajo pred pričetkom dela v šoli izpolnjevati pogoj PCT. Prebolel, cepljen ali testiran. V primeru, da delavec ne izpolnjuje pogojev, ravnatelj uvede postopke v skladu z navodili MIZŠ.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Cirkovce izvaja po obveznem in razširjenem programu.

Dnevi dejavnosti, ekskurzije in šole v naravi se izvajajo v okviru razreda in odvisno od razmer na destinaciji, kamor so namenjeni.

Do preklica se ne izvajajo se:

- Proslave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- Govorilne ure in roditeljski sestanki

Izvajajo se v živo za posamezne ali korespondenčno (dopisno) ali z video konferenco

- **Seje organov šol in učiteljskega zbora**
- **Sestanki aktivov**
- **Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja**

6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Mehurčki, predstavljalo en oddelek. Izvaja se pouk v nivojih in manjših učnih skupinah, ki vključujejo iste razrede. (obvezni in neobvezni izbirni predmeti, interesne dejavnosti) Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v prilagojenem terminskem razporedu.

OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem znotraj matične učilnice.

Vsi učenci v skupnih prostorih nosijo maske, v razredu pa je maska obvezna za učence 6., 7., 8., in 9. razreda.

Vsi zaposleni in učenci se ponovno seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

7. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Jutranje varstvo	PON	TOR	SRE	ČET	PET
6.30 1. r	Mateja	Mateja	Mateja	Mateja	Mateja

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica.. Učenci imajo pouk športa v telovadnici TIT in LUM pa v specializirani učilnici.

Razred	UČILNICE	VHOD
1.r	MATIČNA	VHOD 1 TRIADE
2.r	MATIČNA	
3.r	MATIČNA	
4.a	MATIČNA	KUPOLA
5.a		
5.b	MATIČNA	KUPOLA
6.r	SLOVENŠČINA	
7.a	TUJ JEZIK	
7.b	RAČUNALNIŠKA	
8.a	ZGODOVINA	
8.b	GLASBENA	
9.r	NARAVOSLOVJE	

Učenci 9. razreda ima ena skupina pouk pri nivojih v mali učilnici – nadstropje. Pred prihodom druge skupine v specializirano učilnico je le to potrebno temeljito razkužiti.

Učitelji OPB pospremiijo na kosilo vse učence, ki so na kosilo prijavljeni, eni bodo potem šli domov, drugi ostanejo v OPB.

Točne sezname otrok z urami odhodov je priloga.

8. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

9.1. Zbirne točke za učence

Učenci prve triade gredo takoj, ko pridejo v šol, v svojo matično učilnico, kje poteka JV in kasneje reden pouk ter OPB.

Učenci druge in tretje triade se preobujejo v garderobah in nato gredo takoj v svoje matične učilnice.

9.2. Vstop v šolo

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

1., 2. in 3. razred se poslužujejo stranskega vhoda prve triade.

Otroka starši pospremiti samo do šolskih vrat, od tam ga počaka dežurni učitelj, ki ga usmeri do garderobe in v razred, kjer ga čaka učiteljica. V šolski objekt učenci vstopajo posamično in si ob vstopu v šolo razkužijo roke.

Starši v šolo vstopajo le če je to nujno, pri tem pa morajo obvezno nositi masko in izpolnjevati pogoj PCT, razen staršev učencev prve triade, ki spremljajo otroka v šolo.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu.

Učenci se razkužujejo potem, ko odložijo garderobo, in sicer se razkužujejo ob vstopu v njihovo matično učilnico – pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje izstopajo izključno skozi glavni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske in izpolnjevati pogoj PCT.

9.3. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenski in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole. V teh prostorih morajo otroci obvezno nositi maske, V učilnici za otroke maska ni obvezna razen za učence 6., 7., 8., in 9. razreda.

9.4. Zračenje učilnic

Zapisano v protokolu : ZRAČENJE IN PREZRAČEVANJE PROSTOROV ŠOLE IN VRTCA ZARADI COVID 19

9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Milniki s penili
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stolih, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci umijejo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci vsak dan domov ne nosijo šolskih potrebščin – velja za prvo triado.

Učenci ostalih razredov šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali platenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

9.6. Odmori in šolska prehrana

Med petminutnimi odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Rekreativni odmori:

V skladu s priporočili NIJZ, da je potrebno omogočiti učencem gibanje na prostem, bomo izvajali rekreativne odmore. Učence na rekreativni odmor spremlja učitelj, ki je v tistem času z učenci. Z njimi je tudi zunaj in poskrbi, da se učenci ne mešajo z učenci iz drugih razredov.

Učence spremlja na malico učitelj, ki je z učenci v času odhoda na malico.

Pred malico si učenci obvezno v razredu umijejo roke z milom. Po hodniku nosijo masko.

Ob prihodu v jedilnico vstopajo v kuhinjo posamično, na to jih opozarja učitelj!

V jedilnici sedijo vedno na istem mestu. Učenci zapustijo jedilnico skupaj z učiteljem.

Pazimo na to, da se učenci ne mešajo z učenci iz drugih razredov.

Zaradi zagotavljanja varnosti je nujno, da se dosledno držite razporeda odhoda na malico.

Razred	Časovna razporeditev	Opombe
1.r	8.20	V razredu
2.r	8.20	V razredu
3.r	8.20	V razredu
4.a	8.20 – 8.35	Jedilnica
5.a	8.50 – 9.00	Jedilnica
5.b	8.50 – 9.00	Jedilnica
6.a	10.20 – 10.30	Jedilnica – hrana bo nastavljena na mizi
7.a	9.10 – 9.20	Jedilnica
7.b	9.10 – 9.20	Jedilnica
8.a	10.10 – 10.20	Jedilnica - hrana bo nastavljena na mizi
8.b	9.05 – 9.20	Glasbena učilnica- hrana bo nastavljena na mizi
9.r	10.10 – 10.25	Jedilnica

Malica je pripravljena enoporcijsko.

Pred pričetkom malice/kosila čistilka mize razkuži z razkužilom. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato čistilka ponovno obriše mize te jih razkuži. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

Smiselno enako velja za kosilo in proces odnašanja ostankov in embalaže od kosila, kar opravljajo iste osebe, le da v času, namenjenemu za kosilo.

Kosilo

Razred	Časovna razporeditev	Opombe
1.r	11.50 12.15 13.15	Četrtek in petek Ponedeljek in sredo Torek
2.r	12.45	
3.r	12.15 13.00 13.15	Torek Petek Ponedeljek, sredo in četrtek
4.a	12.50 – 13.15	
5.a	13.00 – 13.15	
5.b	12.00 – 12.15	
6.a	13.40 – 14.00	
7.a	12.05 – 12.15 13.40 – 14.00	

7.b	12.05 – 12.15	Četrtek
8.a	13.30 – 13.40	
8.b	12.00 – 12.10	
9.r	13.45 – 14.00	

9.7 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

V času izvajanja po teh pravilih velja:

- zajtrk je organiziran
- Malica je enoporcijsko pripravljena.
- Kosilo je organizirano za učence 1. do 9. razreda in dijake, ki so že sedaj imeli naročena kosila.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže malica in kosilo. Ob prihodu v učilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m in da ima vsak učenec na vsaki strani po dva prazna stola. Za to so odgovorni dežurni učitelji, ki ne smejo spustiti v jedilnico učencev, dokler se mesto ne sprost. Vsi stoli, ki se v jedilnici smejo uporabljati, so vidno označeni.

Med izmenjavo učencev v učilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2x dnevno oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z rasporedom seznanijo učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

9.8. Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence zaprta. Knjižničar v zaklenjeni knjižnici lahko opravlja tekoča dela. Izposoja je možna po predhodnem naročilu. Če ima kateri od učencev knjige, ki jih mora vrniti, jih izroči razredniku ali v škatlo pred knjižnico. Ta jih označi z listkom, na katerem je ime in priimek ter razred posameznega učenca in jih

vrne v knjižnico za celo skupino učencev, za katero je zadolžen. Učitelj na to vračilo knjig učence posebej opomni v prvih dneh ponovnega izvajanja pouka.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti. V primeru, da se takšen material uporablja, ga mora učitelj preden ga razdeli učencem vsaj 1 dan hraniti v kabinetu.

9.9. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Šolski avtobus vozi po novem voznem redu.

9.10. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo najmanj 3x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

9.11. Drugi ukrepi

Šola bo pred pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

9.12. Zaposleni

Zaposleni morajo obvezno izpolnjevati pogoj PCT in v šolskih prostorih nositi maske. Priporočeno je tako pri pouku kot v skupnih prostorih. Dopustno je, da učitelj nima maske samo, če je razlaga snov in je več kot 2m oddaljen od učencev.

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; V zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni lahko sestankujejo v živo,

10.UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zboli učenec, ga učitelj napoti v pisarno pomočnice ravnatelja, kjer v njeni prisotnosti počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi pomočnica ravnatelja. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta,) kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, . Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

11.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Protokol velja in se uporablja do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo,.

S protokolom morajo biti seznanjeni učitelji in učenci.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Kraj in datum: Cirkovce, 30. 8. 2021

Ivanka Korez_, ravnatelj

ŽIG

