

# HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE CIRKOVCE

Hišni red temelji na določitvah Zakona o osnovni šoli in Vzgojnega načrta OŠ Cirkovce. Poleg šolskega reda so učenci in učitelji dolžni upoštevati in izvajati določila hišnega reda Osnovne šole Cirkovce, ki so pomembna za življenje in delo na šoli.

## **HIŠNI RED ureja:**

### **1. OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR**

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci, in ki se uporablja za učno-vzgojni proces.

Območje, ki ga šola lahko nadzoruje je:

- objekt Osnovne šole Cirkovce, Cirkovce 47,
- večnamenska dvorana.

Pripadajoča funkcionalna zemljišča:

- zunanja igrišča,
- parkirišča,
- šolsko dvorišče.

## **DODATEK K HIŠNEMU REDU V ČASU TRAJANJA UKREPOV ZARADI KORONAVIRUSA COVID 19, OD 1. 9. 2021 DO PREKLICA:**

1. V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci.
2. Vsi odrasli nad 15 let, razen staršev, ki pripeljejo otroke v šolo ( I. triada) morajo za vstop v šolo izpolnjevati pogoj PCT (prebolel, cepljen, testiran)
3. Ob vstopu v šolo si je potrebno nadeti masko in razkužiti roke. V skupnih prostorih in v skupinah uporabljajo maske vsi učenci, učenci stari nad 12 let, pa tudi v matičnih učilnicah.
4. Pred začetkom pouka jih sprejema in usmerja odrasla oseba. Učenci prihajajo v šolo pet minut pred pričetkom pouka. Učenci vozači uporabijo prihajajo v šolo z zadnjim možnim avtobusom in odhajajo s prvim možnim avtobusom (glede na pričetek/zaključek svojega urnika). Na pričetek pouka počakajo na igrišču ali v matičnih učilnicah, po zaključku pa v učilnici, namenjeni varstvu vozačev.
5. Učenec se preobuje pri svoji garderobi in le to takoj zapusti.
6. Po šoli se gibamo kot v prometu – desna stran.
7. Šola je zaklenjena. Zunanji obiskovalci se javijo (pokličejo) v tajništvo, kjer se vodi evidenco.
8. Šola sproti obvešča starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci in o drugih aktualnih informacijah.
9. Strokovni delavci vodijo seznam (Lopolis) prisotnih pri obveznem in razširjenem programu.
10. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor – **pisarna pomočnice ravnateljice** in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Po odhodu se prostor razkuži.
11. Ravnateljica šole o potrjenem primeru COVID 19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznanja Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Maribor.

12. Za zaščito pred okužbo je potrebno:

- redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo
- upoštevanje higiene kašlja
- zračenje večkrat dnevno
- vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo
- učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v učilnicah
- na hodnikih se gibajo po cestnem pravilu
- po menjavi skupin, čistilka razkuži prostor (mize)
- po uporabi pripomočkov/orodij učitelj le te razkuži za seboj oziroma jih za teden dni pusti v karanteni (jih ne uporablja)
- pred in po uporabi didaktičnih pripomočkov si morajo učenci nujno umiti roke nato pa po pouku pripomočke razkužiti
- uporaba sanitarij je dovoljena med poukom, počaka se pred njimi, če so zasedena

13. Učitelj pospremi učence v garderobo ali na kosilo.

14. Dežurni učitelji ves čas skrbijo za varnostno razdaljo med oddelki, še zlasti pri kosilu in pri aktivnih metodah dela (1,5m – 2m).

#### RAZPORED UČILNIC

razred	učilnica	nivo
1. do 5. razred	Matične učilnice	
6.a	SLO	Kabinet
7.a		
7.b	TJA	
8.a		
8.b	GUM	
9.a	NAR	GOS

15. Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, se le te pred prihodom nove skupine učencev očisti in razkuži.

16. Pouk športa poteka tudi v športni dvorani. Do 5. razreda se učenci preoblačijo v razredu. Garderobe v telovadnici se za vsako skupino očisti in razkuži. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj. Športne rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkuži oziroma jih ne uporablja en teden.

17. Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri učnih skupinah se učenci med seboj mešajo. Sedežni red je strogo določen tako, da sedijo učenci istega razreda skupaj v eni koloni in so 1,5 m oddaljeni drug od drugega razreda. Učne skupine so iste pri vseh predmetih in so ves čas v eni učilnici.

18. Podaljšano bivanje, jutranje varstvo in vozači so v skupinah, kjer skušamo ohranjati socialno distanco.

19. Malica se organizira v matični učilnici 1.-3.r in v jedilnici 4.-9-razred

20. Kosilo poteka v jedilnici šole po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, sicer je vmes razmak (1,5 m – 2 m). Jedilnico se za vsako skupino razkuži.

21. Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.

22. Ekskurzije in šole v naravi bomo izvedli, če bodo predvidene destinacije varne.

23. Dnevi dejavnosti se izvajajo v čim večjem obsegu na šoli. Skupine učencev bodo ločene. Ob zagotavljanju varnostnih ukrepov se lahko dnevi dejavnosti izvajajo tudi izven šole.

24. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).

### Velja po preklicu izrednih razmer:

## **2. POSLOVNI ČAS**

Osnovna šola Cirkovce posluje od 7.00 do 16.15.

## **URADNE URE TAJNIŠTVA**

PONEDELJEK	OD 8.00	DO 10.00	OD 12.00	DO 15.00
TOREK	OD 8.00	DO 10.00		
SREDA	OD 8.00	DO 10.00		
ČETRTEK	OD 8.00	DO 10.00		
PETEK	OD 8.00	DO 10.00		

## **3. VAROVANJE IN NADZOR VSTOPANJA V ŠOLO**

Dnevno varovanje objekta je porazdeljeno med zaposlene, od hišnika do dežurnih učiteljev.

Po končanih dejavnostih v šoli in ponoči, ob koncu tedna in praznikih ter med šolskimi počitnicami je objekt šole zaklenjen in varovan z alarmom.

## **4. PRIHOD IN ODHOD UČENCEV:**

- učenci praviloma prihajajo v šolo pri glavnem vhodu (kupola),
- stranski vhod z dvorišča uporabljajo učenci in starši prvega triletja,
- vhod ob vrtcu uporabljajo učenci, ki v šolo prihajajo peš, oziroma jih pred vhodom odloži šolski avtobus,
- učenci, ki niso vozači, prihajajo v šolo največ 10 minut pred začetkom pouka,
- učenci počakajo na prvo učno uro v avli pod nadzorom dežurnega učitelja,
- prihod v šolo s kolesi z motorjem je prepovedan,
- k pouku so učenci dolžni prihajati pravočasno.

## **VARSTVO VOZAČEV:**

- Jutranje varstvo je organizirano za drugošolce, **ki jutranje varstvo res nujno potrebujejo**, sicer naj učenci prihajajo v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti, oziroma ob prihodu avtobusa.
- Učenci od 3. do 9. razreda, ki pridejo v šolo **s šolskim avtobusom**, počakajo do začetka pouka v avli. - Učence nadzira dežurni učitelj.

## **5. NADZOR V ŠOLSKIH PROSTORIH**

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni in tisti učenci, ki so vpisani v šolo. Za vse dejavnosti je v šoli organiziran urnik, ki ga morajo upoštevati zaposleni in učenci.

V šoli je prepovedano:

- gibanje nezaposlenih, razen staršev, ki prihajajo po otroke in drugih, ki so dogovorjeni z enim od delavcev šole,

- kajenje, uživanje alkoholnih pijač in drugih psihoaktivnih sredstev; prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov,
- prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje in življenje,
- prodaja knjig in drugih predmetov učencem šole,
- uporaba mobilnih telefonov,
- vsako psihično in fizično nasilje nad učenci šole,
- namerno uničevanje šolske lastnine,
- zapuščanje šolskih prostorov v času vzgojno-izobraževalnega procesa.

Starši učencev 1. razreda ne vstopajo v učilnice, ampak otroka pospremi do garderobe.

## **6. HRANJENJE GARDEROBE:**

- učenci prvega triletja hranijo svojo garderobo na garderobnih stojalih na hodniku pred matično učilnico,
- učenci od 4. do 9. razreda hranijo svojo garderobo v garderobnih omaricah,
- v garderobi je potrebno vzdrževati red in čistočo, o storjeni škodi šola obvesti starše povzročitelja škode in zahteva povračilo škode,
- vsak učenec ima svojo omarico, za katero je odgovoren in jo mora ob koncu šolskega leta predati čisto in nepoškodovano,
- odgovoren je tudi za ključ svoje omarice, v primeru izgube plača, nadomestni ključ,
- za obleko, obutev in vredne predmete, ki jih učenci odlagajo v garderobno omarico, šola ne odgovarja,
- razrednik ima v prisotnosti učenca pravico do vpogleda v garderobno omarico.

## **7. ODMORI:**

- petminutni odmor je tisti čas med šolskimi urami, v katerem učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo za delo pri naslednji šolski uri,
- med odmorom se učenci zadržujejo v svoji učilnici ali počakajo pred učilnico,
- med odmori učenci ne kričijo, se ne prerivajo, ne suvajo, ne tekajo, se ne pretepajo,
- med petminutnimi odmori je prepovedano odhajanje iz šolskih prostorov,
- med 20-minutnimi odmori so dežurni učitelji v vsakem nadstropju,

Učenci morajo upoštevati navodila učiteljev in drugih delavcev šole.

## **8. MALICA IN KOSILO**

Prvi petnajstminutni odmor je namenjen malici za učence od 4. do 6. razreda. Učenci lahko gredo v spremstvu učitelja v lepem vremenu na šolsko dvorišče, kjer se oddahnejo in sprostijo. Ob slabem vremenu in pozimi pa učenci v odmoru, ko nimajo malice, ostanejo v razredih. Drugi petnajstminutni odmor je namenjen malici za učence od 7. do 9. razreda, ostali pa imajo čas za oddih in sprostitvev. Če gredo učenci na šolsko dvorišče, se obvezno preobujejo. Prepovedano je odhajanje iz območja šole. Učenci od 1. do 3. razreda imajo malico po končani dejavnosti v razredu.

Pravila:

- med malico in kosilom se učenci obnašajo kulturno (ne kričijo, se ne prerivajo, ne suvajo, ne tekajo, se ne pretepajo), kulturno ravnajo s hrano in za sabo pospravijo,
- do osebja v kuhinji se obnašajo spoštljivo,
- učenci ne nosijo hrane v druge šolske prostore,
- učenci prihajajo h kosilu ob dogovorjeni uri,
- starši naročijo kosilo učencu vsaj 1 dan prej do 8.30.

## **9. TELOVADNICA:**

- učenci počakajo na uro ŠPO pred malo telovadnico,
  - učenci se v garderobi obvezno preobujejo v športne copate,
- Pripravljenost na uro ŠPO obsega:
- ustrezno obutev (športni copati namenjeni le za ŠPO v telovadnici ali šolske copate z nedrsljivim podplatom),
  - ustrezna oblačila (majica, športne hlače),
  - speti dolgi lasje,
  - ob koncu ure učenci pospravijo vse rekvizite, ki so jih uporabljali pri uri,
  - ob koncu ŠPO si morajo učenci obvezno umiti roke ter preobleči športna oblačila.

## **10. DEŽURSTVO UČENCEV**

Je oblika dežurstva v oddelčni skupnosti. Dežurna sta dva učenca, ki ju teden dni vnaprej določi razrednik, naloge pa opravljata en teden.

Naloge dežurnih učencev so:

- skrb za očiščeno tablo in urejene druge pripomočke,
- obveščanje učiteljev o manjkajočih učencih,
- skrb za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja,
- poročanje o morebitnih poškodbah v učilnici,
- skrb za urejenost in čistočo v učilnici,
- skrb za dobre medsebojne odnose,
- ko zapuščajo razred ugašajo luči,
- po malici pobriše mize za učenci svojega razreda,
- če dežurni učenec ne opravlja zadanih nalog, se ga vpiše v zvezek opažanj.

## **11. DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV**

Dežurstvo strokovnih delavcev je urejeno po dnevnem razporedu.

Dežurstvo vključuje :

- jutranje dežurstvo v avli šole od 7.25 do 8.20,
- dežurstvo med malico od 9.05 do 9. 25 in od 10.10 do 10. 30 se izvaja v jedilnici, v obeh nadstropjih in na zunanjem igrišču.

## **12. INFORMIRANJE**

- učencev:**
- šolski radio,
  - okrožnice,
  - razredne ure,
  - šolska spletna stran,
  - oglasna deska.

- staršev:**
- govorilne ure (dopoldanske, popoldanske), roditeljski sestanki,
  - pisna obvestila staršem,
  - šolska spletna stran,
  - oglasna deska.

### **13. SKRB ZA ČISTO OKOLJE:**

- učenci in zaposleni na šoli so dolžni skrbeti za čisto okolje,
- ločevanje odpadkov,
- odpadki se odlagajo v koše za smeti in jih ni dovoljeno puščati po klopeh, pod klopmi ali jih odvreči na tla,
- nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja izvaja hišnik,
- za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec,
- nadzor nad urejenostjo in čistočo učilnic izvajajo učitelji.

### **14. KLJUČI VHODNIH VRAT**

Šola je varovana z alarmnim sistemom. Zjutraj šolo odpirata hišnik ali ravnateljica. Zjutraj so učilnice zaklenjene. Odpirajo jih učitelji. Popoldan je šola po 17. uri zaklenjena.

Če se ključ izgubi, je potrebno takoj obvestiti vodstvo, da ustrezno ukrepa. Tajništvo vodi seznam ključev in uporabnikov.

### **15. IZREDNE RAZMERE ( opisano v uvodu)**

V času izrednih razmer ali v pričakovanju le-teh je dolžnost vseh delavcev šole, da poskrbijo za varnost učencev. V takih primerih je nujno spoštovati vsa navodila, ki jih izdajo odgovorni delavci štaba civilne zaščite, NIJZ in vodilni delavci šole. V primerih, ko je potrebno kar najhitreje zapustiti šolsko zgradbo, učitelji neposredno vodijo oddelek ali skupino učencev ter z njimi odidejo na prostor, kjer je zagotovljena večja varnost.

Ob nezgodah je potrebno nemudoma obvestiti vodstvo šole ter starše, napisati poročilo in po potrebi poklicati zdravstveno službo. V primeru, da so starši zadržani, vodstvo šole poskrbi spremstvo odrasle osebe v ustrezno zdravstveno ustanovo.

V primeru nevarnosti požara, takoj pokličemo gasilsko brigado ali uporabimo klic v sili 112.

### **16. OSTALA PRAVILA HIŠNEGA REDA:**

- učenci naj ne prinašajo v šolo dragocenih predmetov, saj šola za njihovo odtujitev ali izgubo ne odgovarja,
- mobilne telefone ali druge elektronske naprave učenci puščajo v garderobni omarici in jih v času trajanja pouka ne smejo uporabljati – (ne med dejavnostmi in ne med odmori),
- šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev, denarja in drugih predmetov,
- učenci morajo čuvati šolski inventar, kajti morebitno namerno povzročena škoda se v dogovoru s starši povrne,
- sošolcev, učiteljev in drugega osebja ne fotografiramo ali snemamo brez njihovega soglasja (Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov),
- do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev šole moramo imeti spoštljiv odnos,
- bodimo prijazni drug do drugega, med seboj se pozdravljajmo in ne pozabimo na besede prosim in hvala,
- s svojim obnašanjem in ustvarjalnim delom učenci prispevajo k ugledu šole,

### **VELJAVNOST PRAVIL HIŠNEGA REDA**

Hišni red stopi v veljavo, ko se zaključi javna razprava in ga sprejme in objavi ravnatelj.

S temi pravili se seznanijo vsi zaposleni delavci in učenci šole.

Delavci šole in učenci morajo dosledno spoštovati in izvrševati dogovorjena pravila