



Osnovna šola CIRKOVCE

Šolska publikacija 2024/2025



Sofinancira
Evropska unija





Dragi učenci, spoštovani starši, cenjeni sodelavci!

Pred nami je novo šolsko leto in z njim novi izzivi, nove dogodivščine in nove izkušnje. Teh izzivov nam v letošnjem šolskem letu prav gotovo ne bo manjkalo saj se bomo srečevali z novostmi in spremembami, ki bodo od vseh deležnikov zahtevali veliko mero strpnosti in prilagajanja. Uveljavljamo model Razširjenega programa in s tem spreminjamo dinamiko prihodov in odhodov, šolskega dela in bivanja v šoli. Sprejmite to kot možnost za razvoj ter usvajanje raznovrstnega znanja in veščin, tako spretnostnih kot tudi socialnih. To bo tudi za vse nas šola za življenje, saj hiter razvoj in vsakodnevne situacije od nas zahtevajo veliko mero fleksibilnosti in na to želimo pripraviti tudi naše učence.

V šoli imamo različne vloge, a družijo nas skupen cilj; čim več usvojenega uporabnega znanja in veščin, s katerimi si boste učenci odprli vrata v prihodnost, čim več prijetnih življenjskih situacij, v katerih se boste učili sobivanja v skupnosti in čim več povezovanja, preko katerega boste spoznavali radosti življenja.

Odrasli smo v šoli zato, da ustvarjamo čim boljše, v katerih lahko dosegate svoje potencialne. Naloga učencev je, da vlagate svoj trud in energijo v učenje ter si s tem širite obzorja in rastete, starši s šolo konstruktivno sodelujete. Na ta način skupaj krepimo vrednote, ki si jih vsi želimo: zdravje, dobrobit in učenje za življenje vaših otrok, naših učencev.

Poleg pridobivanja znanja se v šoli učimo strpnosti, kulturnega sobivanja v skupnosti, sprejemanja drugačnosti, uživanja v uspehih in soočanja z neuspehi. Gradimo si samozavest, razvijamo osebnost, tkemo prijateljstva za vse življenje, se učimo odgovornosti in medsebojnega spoštovanja.

Želim vam prijetno, uspešno in strpno šolsko leto 2024/2025.

*Ravnateljica:
Ivanka Korez, dipl. ped. in soc. kulture*

Osnovna šola Cirkovce



Publikacija 2024/2025



Vsebina

KONTAKTNI PODATKI.....	5
UPRAVLJANJE ŠOLE	7
STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	7
ŠOLSKI OKOLIŠ	8
OBMOČJE KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR.....	8
PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV	8
ČASOVNI RAZPORED	10
ŠOLSKI KOLEDAR.....	11
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	13
ŠTEVILO OTROK PO RAZREDIH	15
KADROVSKA ZASEDBA	16
OBVEZNI PREDMETNIK	17
IZBIRNI PREDMETI.....	19
RAZŠIRJEN PROGRAM	20
ŠOLE V NARAVI, PLAVALNI TEČAJI	22
ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD.....	23
ŠOLSKI SKLAD	23
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	24
OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	26
ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	29
ŠOLSKA PREHRANA	30
HIŠNI RED OŠ CIRKOVCE	32
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ CIRKOVCE	38



KONTAKTNI PODATKI

Naziv šole:	OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE
Naslov:	CIRKOVCE 47, 2326 CIRKOVCE
Telefon	02 789 00 10
E-pošta:	tajnistvo@os-cirkovce.si racunovodstvo@os-cirkovce.si ravnateljica@os-cirkovce.si
Spletna stran:	http://www.os-cirkovce.si
Transakcijski račun:	01245-6030655297
Davčna številka:	70374619
Matična številka:	508697300010



	Ime in priimek	Telefon
Ravnateljica	IVANKA KOREZ	789 00 11
Pomočnica ravnateljice	JOŽICA JURGEC	789 00 13
Tajništvo Računovodstvo	KATJA LOBNIK SANDRA VINDIŠ	789 00 10
Psihologinja	DOROTEJA VODOPIVEC	789 00 12
Knjižnica	IVANKA ČEH TATJANA NOVAK	789 00 17
Kabinet računalništvo	IVAN KOJC	789 00 15
Kabinet športne vzgoje	SIMON VIDOVIČ ALEŠ BELŠAK	789 00 18
Kabinet naravoslovja	TINA BRGLEZ TOMAŽ GROBELNIK	789 00 13
Kabinet I. triade	KATJA VODOŠEK SUZANA MENONI PLANINŠEK LILJANA BRGLEZ KATJA DRAŠKOVIČ METKA KAISER	789 00 19
Kabinet družboslovja	MIRA PERNAT BRAČKO JERNEJA KURAJ MARINA MLINARIČ	789 0040
Kabinet jezikoslovja	NASTJA ZACHARIAS PETRA OBLAK	789 00 41
ZBORNICA	Vsi učitelji	789 00 16
VRTEC	Pomočnica ravnateljice za vrtec: MATEJA LAMPRET	792 19 31
	Vzgojiteljice – ZBORNICA	792 19 30
KUHINJA <u>prijava in odjava prehrane</u>	prehrana@os-cirkovce.si	789 00 14



Osnovna šola Cirkovce

Publikacija 2024/2025

Osnovna šola Cirkovce je ustanovil Svet občine Kidričevo z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cirkovce, št. 061/87-22-36 z dne 8. 5. 1997 in dopolnitvijo z dne 30. 6. 2008, 30. 5. 2012, 7. 7. 2023 in 15. 7. 2024

UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljajo **ravnateljica in svet šole**. Svet šole ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in trije predstavniki šole.

Predstavniki staršev vsakega oddelka sestavljajo **svet staršev**.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktiv in razredniki.

- **Učiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov, odločajo o posodobitvah programov ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (61. čl. ZOFVI).
- **Vzgojiteljski zbor** obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom. Obravnava tudi aktualne strokovne teme, daje pobude za izboljšave pri vzgojno-izobraževalnem delu, sprejema strokovne odločitve in evalvira pedagoško delo v vrtcu. Vzgojiteljski zbor vodi ravnateljica in ga skliče najmanj tri letno.
- **Oddelčni učiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
- **Strokovni aktiv** sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja. Usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge.
- **Razrednik** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Skupnost učencev

Oddelčne skupnosti so organizirane v skupnost učencev, ta pa predstavlja parlament učencev.



ŠOLSKI OKOLIŠ

Naš okoliš obsega naslednje vasi:

1. Cirkovce	8. Stražgonjca
2. Dragonja vas	9. Starošince
3. Mihovce	10. Spodnji Gaj pri Pragerskem
4. Spodnje Jablane	11. Pleterje: učenci 6.–9. razred
5. Zgornje Jablane	12. Župečja vas: učenci 6.–9. razred
6. Pongrce	
7. Šikole	

OBMOČJE KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in se uporablja za učno-vzgojni proces. Gre za območje, za katerega je odgovorna šola

Šolski prostor:

- prostori šole,
- športna dvorana,
- zunanja igrišča,
- parkirišča,
- šolsko dvorišče

PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV

Varna pot v šolo

Pomembno je, da učence opozorimo na previdnost na poti v šolo in iz šole. Starši učencev prvega razreda devetletke so po zakonu dolžni spremljati otroka v šolo in iz nje. Vsi učenci se v prvem tednu pouka seznanijo z za njih najbolj varno potjo. Prosimo vas, da se z otrokom pogovorite o nevarnostih na poti v šolo in iz nje. Skupaj določite varno pot za svojega otroka.

Upoštevajte:

- Površine parkirnih prostorov so nevarne, ker voznik ne vidi dobro pešcev ob avtu.
- Motoristi in kolesarji ogrožajo varnost pešcev. Pozorni bodite predvsem spomladi in jeseni.



Osnovna šola Cirkovce

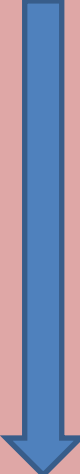

Publikacija 2024/2025

- Kolesarji ste tudi vi sami in vaši otroci. Nosite čelade in se tudi na sprehajalnih poteh ravnajte po prometnih predpisih.
- Če ste vidni, ste bolj varni.

OSNOVNA PRAVILA prihoda v šolo s kolesom ali skirojem

1. Vožnja v šolo s kolesi z motorjem je za učence prepovedana
2. Vožnje s skirojem v šolo ne odobravamo
3. Za skiroje na šolskem dvorišču ne odgovarjamo
4. Za vožnjo s kolesom in s skirojem je čelada OBVEZNA.
5. Kolo mora biti opremljeno po predpisih o cestno prometni varnosti
6. Kolesa postavljamo v stojala in ne na steno. Na razpolago je dovolj mest, tudi za široka kolesa.
7. S kolesom in skirojem se je prepovedano voziti na šolskem dvorišču in igrišču

Šolski avtobus

V ŠOLO		SMER	POSTAJE,	SMER	IZ ŠOLE	
		Odhod	POSTAJALIŠČA	Prihod	Š2	
Š2			Župečja vas			
	06:45		Pleterje/Drav. p.		15:15	
	06:47		Mihovce/Drav. p.		15:10	
	06:50		Dragonja vas		15:08	
	06:52		Starošince		15:05	
	07:00		Šikole		15:00	
	07:05		Gaj/Pragerskem		14:57	
	07:09		Stražgonjca-podvoz		14:55	
	07:11		Stražgonjca		14:53	
	07:13		Pongrce		14:51	
	07:16		Zg. Jablane		14:49	
	07:18		OŠ Cirkovce		14:47	
	07:20				14:45	

Za OŠ Cirkovce opravlja šolske prevoze podjetje ARRIVA d.o.o.. Učenci bodo lahko koristili tudi redne linije avtobusnih prevozov, vendar bodo za to potrebovali drugo vozovnico, ki je plačljiva.



ČASOVNI RAZPORED

VARSTVO 2. r	6.00-7.25
1.ura	7.30-8.15
odmor	8.15-8.20
2. URA	8.20-9.05
glavni odmor	9.05-9.25
3. URA	9.25-10.10
glavni odmor	10.10-10.30
4. URA	10.30-11.15
odmor	11.15-11.20
5. URA	11.20-12.05
odmor	12.05-12.10
6. URA	12.10-12.55
odmor	12.55-13.00
7. URA	13.00-13.45
odmor	13.45-13.50
8. ura	13.50-14.35
odmor	14.45-14.50
9- in 10 ura.	14.40-16.15

POSLOVNI ČAS

Osnovna šola Cirkovce
posluje od 6.00 do 16.00 ure.

Enota vrtca od 5.30 do 16.00 ure.

URADNE URE TAJNIŠTVA

PONEDELJEK OD 7.30 DO 10.00
in OD 13.00 DO 14.00

TOREK OD 7.30 DO 10.00

SREDA OD 7.30 DO 10.00

ČETRTEK OD 7.30 DO 10.00

PETEK OD 7.30 DO 10.00

ŠOLSKI KOLEDAR

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	četrtek		
	petek	3. 1.	POUKA PROSTO
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. in 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek-petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek- nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE



Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. – 30.6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

5. 5. - 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
5. 5. - 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

ZA UČENCE 3., 6. in 9. RAZREDA

Nacionalno preverjanje znanja se izvaja ob koncu prvega, drugega in tretjega obdobja. Zakon določa, da je za šolsko leto 2024/2025 nacionalno preverjanje znanja (NPZ) obvezno za učence 3., 6. in 9. razreda. Učenci po prvem obdobju opravljajo NPZ iz slovenščine in matematike, po drugem obdobju, opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in tujega jezika. Učenci po tretjem obdobju, opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga v mesecu septembru izbere minister za šolstvo, izmed treh predlaganih predmetov. Za OŠ Cirkovce je bila izbrana BIOLOGIJA

Pri vpisu v srednje šole za šolsko leto 2025/2026, se bodo v primeru omejitve vpisa upoštevali tudi dosežki pri NPZ iz slovenščine in matematike, ki bodo predstavljali 40% celotne vsote točk.

Do Publikacije za starše lahko dostopate preko spletnega mesta, in sicer na spletni strani Državnega izpitnega centra (www.ric.si).

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2024	SEPTEMBER	2. 9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	OKTOBER	16. 10. – sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2025	MAREC	24. 3. -ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 3., 6. in 9. razred
		27. 3 – četrtek	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred
	APRIL	1. 4. – torek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred (biologija) NPZ iz tujega jezika za 6. razred



	15. 4. – torek 15.4. – 17. 4.	<p>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 3. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 3. razredu na RIC</p>
	22. 4. – torek 22. .4. – 24. 4.	<p>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC</p>
MAJ	5. 5. - ponedeljek 5. 5. – 7. 5.	<p>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC</p>
	6. 5 – torek	<p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po ponovnem vrednotenju) posameznih učencev v 3. razredu</p>
	13. 5. – torek 15. 5. - četrtek	<p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po ponovnem vrednotenju) posameznih učencev v 9. razredu RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po ponovnem vrednotenju) posameznih učencev v 6. razredu</p>
JUNIJ	16. 6. - petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
	24. 6. - torek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 3. in 6. razreda

ŠTEVILO OTROK PO RAZREDIH

razred	razredniki	VSI	MOŠKI	ŽENSKE	TRILETJA SKUPAJ
1.A	METKA KAISER	17	8	9	I. triletje 85
1.B	KATJA VODOŠEK	16	7	9	
2.A	SUZANA MENONI PLANINŠEK	23	14	9	
3.A	LILJANA BRGLEZ	15	8	7	II. triletje 58
3.B	KATJA DRAŠKOVIČ	14	8	6	
4.A	JANJA KOSAR	16	11	5	
5.A	MILADA SKUBER	19	13	6	III. triletje 74
6.A	NASTJA ZACHARIAS	23	9	14	
7.A	MIRA PERNAT BRAČKO	19	9	10	
8.A	TATJANA NOVAK	15	9	6	
8.B	IVANKA ČEH	16	8	8	
9.A	JERNEJA KURAJ	24	10	14	
VSI		217	114	103	

KADROVSKA ZASEDBA

Zap. št.	Razrednik	Priimek in ime	Opravlja delo
1.		Ivanka Korez	ravnateljica
2.		Jožica Jurgec	pomočnica ravnateljice, FIZ, TIT, NAR
3.		Mateja Lampret	organizator prehrane, pomočnica za vrtec, Rap1
4.	1.a	Metka Kaiser	razredni pouk, RaP
5.	1.b	Katja Vodošek	razredni pouk, RaP
6.		Monika Šešo	drugi strokovni delavec v 1. razredu, RaP
7.	2.a	Suzana Menoni Planinšek	razredni pouk, RaP
8.	3.a	Liljana Brglez	razredni pouk, RaP
9.	3.b	Katja Draškovič	razredni pouk, RaP
10.	4.a	Janja Kosar	razredni pouk, RaP
11.	5.a	Milada Skuber	razredni pouk, RaP
12.	6.a	Nastja Zacharias	SLO, TJA, RaP
13.	7.a	Mira Pernat Bračko	ZGO, GEO, DKE, RaP
14.	8.a	Tatjana Novak	LUM. RaP, knjižničarka
15.	8.b	Ivanka Čeh	NAR, BIO, KEM, knjižničarka, RaP
16.	9.a	Jerneja Kuraj	SLO, IGL, RaP
17.		Simon Vidovič	ŠPO, ŠZS, ŠZZ, RaP
18.		Petra Oblak	TJA, ITA, RaP
19.		Aleš Belšak	ŠPO, RaP, IŠP
20.		Nastja Zacharias	SLO, TJA, RaP
21.		Marjan Krajnc	GUM, OPZ, MPZ, RaP
22.		Tomaž Grobelnik	MAT, RaP, ŠAK,
23.		Tina Brglez	MAT. RaP
24.		Marina Mlinarič	TJA, DKE, TUV, VE1, RaP
25.		Polona Lešnik	TJA, RaP
26.		Doroteja Vodopivec	Psihologinja, DSP
27.		Nina Partljič	svetovalna služba, RaP
28.		Ivan Kojc	ROID, MME, RaP
29.		Anja Mohorko	Mobilna specialna pedagoginja, DSP



30.	Katja Lobnik	tajnica
31.	Sandra Vindiš	računovodkinja
32.	Anton Dolenc	hišnik
33.	Dinka Kos	kuharica
34.	Marjetka Auer	kuharica
35.	Stanka Lah	kuharica
36.	Lidija Verdenik	kuhinjska pomočnica
37.	Brigita Zemljič	čistilka, kuhinjska pomočnica
38.	Jožica Premzl	čistilka
39.	Nada Žlender	čistilka
40.	Darja Plajnšek	čistilka

OBVEZNI PREDMETNIK

RAZRED	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
A. OBVEZNI PROGRAM									
PREDMETI / ŠTEV. UR TEDENSKO									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuj jezik angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Naravoslovje in tehnika				3	3				


Osnovna šola Cirkovce
Publikacija 2024/2025

Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2/3	2/3	2/3
ŠTEVILO PREDMETOV									
	7	7	7	8	9	11	12/14	14/16	12/14
ŠTEVILO UR TEDENSKO									
	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
ŠTEVILO TEDNOV POUKA									
	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost									
				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DNEVI DEJAVNOSTI / ŠT. DNI LETNO									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti									
	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ŠOLA V NARAVI									
	DA								
B. RAZŠIRJEN PROGRAM									
1.del: dejavnosti in ure na oddelek									
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA -GIBNJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE -KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA -UČENJE UČENJA	3,5	3,5	3,5	4,5/ 5,5	4,5/ 5,5	4,5/ 5,5	5,5	5,5	5,5
2. del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda									
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA -GIBNJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE -KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA -UČENJE UČENJA	35,5	21	20	19,5	17,5				
3. del: dejavnosti in ure na šolo									
GIBANJE/ ŠEVILO UR NA ŠOLO ZA 1., 2. IN 3. vzgojno izobraževalno obdobje	9								

IZBIRNI PREDMETI

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V zadnjem triletju 9-letne osnovne šole si učenci sami izberejo največ tri oz. najmanj dve uri izbirnega predmeta. Izbirni predmeti so razdeljeni v dve skupini: družboslovno-humanistično in naravoslovno-tehnično. Vsak učenec si lahko izbere predmete na podlagi svojih interesov in sposobnosti.

Za te predmete je Strokovni svet potrdil programe; predmeti se ocenjujejo številčno, ocene se vpišejo v spričevalo.

PREDMET	RAZRED	ŠTEVILO	UČITELJ
ŠOLSKO NOVINARSTVO	7., 8., 9.	13	Nastja Zacharias
VERSTVA IN ETIKA II	7., 8.	5	Marina Mlinarič
ŠPORT ZA SPROSTITEV	8.	21	Aleš Belšak
IZBRANI ŠPORT - odbojka	7.	12	Aleš Belšak
ŠPORT ZA ZDRAVJE	9.	13	Simon Vidovič
ŠAHOVSKO KOMBINIRANJE	8., 9.	9	Tomaž Grobelnik
POSKUSI V KEMIJI	9.	17	Ivanka Čeh
RAČUNALNIŠTVO - MULTIMEDIJA	7., 8., 9.	13	Ivan Kojc
NEMŠČINA I	7., 8.	14	Petra Oblak
TURISTIČNA VZGOJA	7., 8., 9.	18	Marina Mlinarič
GLEDALIŠKI KLUB	7., 8., 9.	5	Jerneja Kuraj
OBDELAVA GRADIV - les	7., 8.	10	Jožica Jurgec

RAZŠIRJEN PROGRAM

V šolske, letu 2024/2025 bomo na OŠ Cirkovce pričeli z obveznim izvajanjem Razširjenega programa, ki zajema vse dejavnosti v celoti.

Namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celostni osebnostni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih aspiracij in pričakovanj. Razširjeni program osnovne šole omogoča tudi bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti.

Razširjeni program obsega dejavnosti, ki smo jih izvajali že pred sprejetjem novega koncepta:

- **podaljšano bivanje**, ki ga osnovna šola organizira za učence od 1. do 5. razreda, za učence, ki so usmerjeni v prilagojene izobraževalne programe ali v posebni program, pa šola organizira podaljšano bivanje do zaključka izobraževanja v osnovni šoli;
- **jutranje varstvo** za učencev prvega razreda;
- **dodatni pouk** se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja;
- **dopolnilni pouk** se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju
- **individualno in skupinsko pomoč učencem**;
- **interesne dejavnosti** za razvijanje različnih interesov učencev;
- **pevski zbor**
- **pouk neobveznih izbirnih predmetov.**

Splošni cilji:

- odpravljanje vrzeli, poglobljati in nadgrajevati cilje obveznega programa osnovne šole;
- večja izbirnost in participacija učenk in učencev;
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev;
- poglobljeno spoznavanje posebnosti posameznih učencev in tako večje možnosti za udeležanje načela individualizacije;
- razvijanje učenčevih interesov, spretnosti in znanja, razvijanje učnih in delovnih navad;
- spodbujati kakovostno preživljanje prostega časa ter zdravega življenjskega sloga



DODATNA POMOČ OTROKOM

Učenci, ki so z odločbo pridobili status učenca s posebnimi potrebami, imajo individualizirane programe vzgoje in izobraževanja ter prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov z dodatno strokovno pomočjo. Dodatno strokovno pomoč izvajajo učitelji, mobilna specialna pedagoginja in šolska psihologinja.

Učencem z učnimi težavami, ki niso usmerjeni, učno pomoč nudijo mobilna specialna pedagoginja, učitelji in šolska psihologinja.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Koordinator dela z nadarjenimi učenci na naši šoli je psihologinja Nina Partljič. Zadovoljitev razvojnih potreb nadarjenih učencev je v skladu z Zakonom o osnovni šoli v 12. členu 3. odstavka sestavni del celotnega programa šole in tako zajeta v letnem delovnem načrtu in letnem delovnem poročilu šole. Celotno aktivnost vodi koordinator (šolska psihologinja) v sodelovanju z ravnateljem, razredniki, učitelji, starši in nadarjenimi učenci.

Najprej bomo skupaj z razrednikom četrtega razreda evidentirali kandidate za uvrščanje v kategorijo nadarjenih na osnovi šestih kriterijev:

1. odlični učni uspehi,
2. izjemni dosežki,
3. mnenje učiteljev,
4. dosežki na tekmovanjih,
5. hobiji,
6. mnenje šolske psihologinje.

Naslednji korak je identifikacija nadarjenih na osnovi zgoraj omenjenega evidentiranja nadarjenih po treh merskih sredstvih:

1. Ocenjevalna lestvica učiteljev celotnega razrednega zbora, ki zajema oceno funkcioniranja učenca na splošnem intelektualnem področju, učnem področju, ustvarjalnem področju, voditeljskem področju, tehničnem področju, telesno-gibalnem področju, glasbenem področju, likovnem področju, dramskem področju in literarnem področju.
2. Psihološki test – Ravenove progresivne matrice, ki merijo splošne intelektualne sposobnosti učenca
3. Psihološki test – Torranceov test ustvarjalnosti

V vseh fazah študija nadarjenih otrok pridobivamo razpoznave staršev, pisno soglasje in mnenje staršev ter ob koncu diagnosticirano profilno dopolnitev samega učenca. Vsa dobljena spoznanja študije nadarjenih otrok na sestanku potrdi razredni učiteljski zbor nadarjenega učenca. Nato razrednik s sodelovanjem šolske psihologinje, učiteljev in mentorjev v šoli in izven nje sestavi, razredni učiteljski



Osnovna šola Cirkovce

Publikacija 2024/2025

zbor pa potrdi individualizirane programe za nadarjene učence. Kot ena od oblik dela s talenti je organiziran klub za nadarjene učence s programom, ki je usmerjen v spoznavno in osebnostno osamosvajanje. Poleg tega se vsako šolsko leto v sodelovanju z OŠ Kidričevo in OŠ Breg organizira tudi druženje nadarjenih učencev in strokovna ekskurzija za nadarjene učence višjih razredov. Šola vseskozi vodi dosje o nadarjenem učencu in spremlja njegov razvoj. Večje pozornosti bodo razpoznavno in oblikovalno deležni tudi nadarjeni učenci s posebnimi razvojnimi vozli, na primer učno manj uspešni nadarjeni učen.

ŠOLE V NARAVI, PLAVALNI TEČAJI

Del učnega procesa se prenese tudi na taborne in šole v naravi, kar je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole. Organizacija zahteva veliko priprav, dodatne sodelavce in seveda večja finančna sredstva. Priporočamo, da se teh dejavnosti udeležijo vsi otroci, kajti celodnevno druženje, spoznavanje drugačnih načinov dela in sobivanja precej pripomore k socializaciji otroka. Dnevi so namenjeni spoznavanju učnih vsebin, družabnim igram, športnim aktivnostim in kulturi bivanja. S točnim datumom posameznega tabora, ceno in programom bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih in na spletni strani šole.

Stroške izvedbe pokrijejo starši. V ceno ni vključen prevoz, ker ga financira Občina Kidričevo. Na uvodnih sestankih vas bomo seznanili z vsebinami, tam bo priložnost dobiti dodatne informacije. Plačilo je možno na več obrokov, o čemer se dogovorijo starši z razredniki. Če morda ne zmorete plačati tabora, se obrnite z vlogo na šolski sklad. Z veseljem vam bomo pomagali.

1. razred	9. 12. - 13. 12. 2024	<i>Terme Ptuj</i>	Plavalno opismenjevanje 10 ur	Simon Vidovič
1. razred	26. 5. - 30. 5. 2025	<i>CŠOD AJDA</i>	Naravoslovna ŠN	Metka Kaiser
2. in 3. razred	3. 2. - 5. 2. 2025	Mala Nedelja	Plavalni tečaj 20 ur	Simon Vidovič
4. in 5. razred	16. 9. - 20. 9. 2024	<i>VIRC Poreč</i>	Plavalna ŠN	Simon Vidovič
7. in 8. razred	10. 3. - 14. 3. 2025	<i>CŠOD Trilobit</i>	Naravoslovna ŠN	Ivanka Čeh

ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižnica dopolnjuje vsa področja vzgojno-izobraževalnega dela in pokriva tudi potrebe fakultativnih in interesnih dejavnosti. Knjižničarki bosta učencem nudili pomoč in svetovanje pri izbiri knjig in revij. V knjižnici bodo potekale tudi pedagoške ure knjižne in knjižnične vzgoje, pogovori o knjigah, bralna značka, različni projekti, reševanje knjižnih ugank ...

Urnik knjižnice bo objavljen na šolski spletni strani. Na šoli je organiziran učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost brezplačne izposoje kompletov učbenikov za redni pouk. Učenci prejmejo učbenike septembra, nepoškodovane pa vrnejo junija.

ŠOLSKI SKLAD

Že leta 2002 smo na pobudo MIZŠ in sveta šole ustanovili šolski sklad. Njegovo delovanje je skladno s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

S prostovoljnimi prispevki in različnimi donacijami:

- socialno ogroženim družinam pomagamo s plačilom položnic,
- financiramo nakup igrač v vrtcu,
- sofinanciramo prevoze na šolska tekmovanja, na folklorno tekmovanje in ekotabor,
- subvencioniramo šolo v naravi,
- nagradimo zmagovalce zbiranja papirja,
- financiramo predavanje za starše.

Organiziramo tudi različne prireditve, s katerimi zbiramo donacijska sredstva. Vodi ga 7-članski odbor (4 starši, 3 delavci šole). Vanj prispevajo starši 10 € na leto in donatorji. Sredstva so namenjena nadstandardnemu programu, nakupu nadstandardne opreme, organizaciji prireditev in pomoči socialno ogroženim pri izvedbi šole v naravi

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba se s svojim specifičnim strokovnim znanjem vključuje v kompleksno reševanje šolskih problemov in tako prispeva k reševanju zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev šole. Sodeluje z učenci, učitelji, vzgojitelji, s starši, z vodstvom šole in zunanjimi institucijami.

Najpomembnejše naloge:

- izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja,
- izboljšanje šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja,
- prepoznavanje in delo z nadarjenimi učenci,
- usmerjanje učencev s posebnimi potrebami in delo z njimi,
- poklicna orientacija,
- pomoč v primeru socialno-ekonomske stiske.

Celotno svetovalno delo je usmerjeno v dobrobit učencev. Učenci naj bi razvili vse svoje potencialne (poleg umskih tudi čustvene in duhovne) in izoblikovali dobre učne navade. To jim bo omogočilo doživljanje uspeha in gradnjo pozitivne samopodobe. Obogateni z občutkom osebne vrednosti bodo lahko uspešno premagovali življenjske preizkušnje.

Tim svetovalne službe predstavlja:

- Doroteja Vodopivec, psihologinja,
- Nina Partlič, psihologinja,
- Jerneja Kuraj, inkluzivna pedagoginja,
- Anja Mohorko, specialna pedagoginja,
- Ivanka Korez, pedagoginja, ravnateljica.

POSTOPEK PRIDOBITVE POSEBNEGA STATUSA

Starši ali zakoniti zastopniki učenca lahko do 30. septembra oddate pisni predlog skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev za pridobitev:

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca.

Učencu s statusom iz prvega ali drugega odstavka tega člena se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status iz prvega ali drugega odstavka tega člena učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz četrtega odstavka tega člena, mu šola lahko status iz prvega ali drugega odstavka tega člena odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti (51. člen Zakona o osnovni šoli).

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

> VZAJEMNO SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Osnovna šola sodeluje s starši pri vzgoji in izobraževanju od vstopa otroka v osnovno šolo pa do zaključene osnovnošolske obveznosti. Šola pričakuje od staršev, da bodo po svojih najboljših močeh delovali za blaginjo svojih otrok.

POGOVOR S STARŠI

Kadar prihaja do ponavljajočih se kršitev šolskega reda (3 vpisi v zvezek opazanj), se sestanejo učenec, starši, strokovni delavec, pri katerem učenec krši pravila obnašanja, in razrednik. Postavi se rok za izboljšanje stanja 14 dni. Če se težave ne umirijo, pokliče razrednik ponovno starše in vključi svetovalno službo ter ravnatelja. Če se težave nadaljujejo, prične razrednik s postopkom izreka vzgojnega opomina.

V primeru, ko se starši ne vključujejo v reševanje problemov v zvezi z njihovimi otroki in jih zanemarjajo, šola o tem obvesti CSD ali drug ustrezen organ.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno, po elektronski pošti v pisni obliki. Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa. Če učenec ali starši predložijo opravičilo iz opravičljivih razlogov po izteku roka, ga razrednik upošteva.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni ali v določenih presledkih večkrat v mesecu, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Starše učenca, ki ima več kot 50 neopravičenih ur, je šola dolžna prijaviti šolski inšpekciji.

NAPOVEDANA ODSOTNOST

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku v pisni ali ustni obliki vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnejo ali ga koristijo v več delih, traja pa največ pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

Starši in učenci so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge) in tako lahko nemoteno nadaljuje s poukom.

> RODITELJSKI SESTANKI

- skupna obravnava vprašanj o vzgoji in izobraževanju,
- učno-vzgojna problematika oddelka,
- seznanjanje z načrti, akcijami, obveznostmi ...,
- seznanjanje z učnimi načrti, predmetnikom, šolskim koledarjem, pravilniki, hišnim redom, poročila o delu sveta šole ...,

1. skupni roditeljski sestanek bo v ponedeljek, 9. 9. 2024, ob 17.00, v telovadnici šole.

> MESEČNE POPOLDANSKE GOVORILNE URE

- seznanjanje z informacijami o učnem in vzgojnem delu posameznega učenca

Za naslednje mesece se popoldanske ure predvidevajo po naslednjem razporedu, od 16. do 17. ure ali v dogovoru z učiteljem.

SEPTEMBER	9. 9. 2024 – skupni roditeljski sestanek
OKTOBER	21. 10. 2024
NOVEMBER	18. 11. 2024
DECEMBER	16. 12. 2024
JANUAR	20. 1. 2025
FEBRUAR	31. 1. 2025, (2. in 3. r.) 3. 2. 2025, (1. in 4. -9. r.) roditeljski sestanki, obvestila o uspehu
MAREC	17. 3. 2025
APRIL	14. 4. 2025
MAJ	19. 5. 2025

DOPOLDANSKE INDIVIDUALNE POGOVORNE URE

. Tedenske pogovorne ure so časovno določene, vsak učitelj je enkrat tedensko staršem na voljo za daljše razgovore o učencu. Pogovorne ure bodo potekale v kabinetu učitelja ali v zbornici oziroma v izjemnih primerih po telefonu.

UČITELJ	Razred	ZA STARŠE		DAN	URA
METKA KAISER	1. a	Kabinet I.VIO	789 00 19	PONEDELJEK	10.30
KATJA VODOŠEK	1. b	Kabinet I.VIO	789 00 19	ČETRTEK	10.30
MONIKA ŠEŠO		Kabinet I.VIO	789 00 19	SREDA	11.20
SUZANA MENONI PLAN	2. a	Kabinet I.VIO	789 00 19	PETEK	10.30
LILJANA BRGLEZ	3. a	Kabinet I.VIO	789 00 19	PONEDELJEK	11.20
KATJA DRAŠKOVIČ	3. b	Kabinet I.VIO	789 00 19	TOREK	9.30
JANJA KOSAR	4. a	ZBORNICA	789 00 19	TOREK	8.20
MILADA SKUBER	5. a	ZBORNICA	789 00 16	TOREK	10.30
NASTJA ZACHARIAS	6. a	Kabinet TJ	789 00 41	PONEDELJEK	9.30
MIRA PERNAT BRAČKO	7. a	Kabinet DRU	789 00 40	PONEDELJEK	8.20
TATJANA NOVAK	8. a	Knjižnica	789 00 17	PETEK	9.30
IVANKA ČEH	8. b	Knjižnica	789 00 17	SREDA	8.20
JERNEJA KURAJ	9. a	Kabinet DRU	789 00 40	ČETRTEK	9.30
SIMON VIDOVIČ		Kabinet šport	789 00 18	TOREK	12.10
PETRA OBLAK		Kabinet TJ	789 00 41	SREDA	9.25
ALEŠ BELŠAK		Kabinet šport	789 00 18	PONEDELJEK	12.10
TINA BRGLEZ		Kabinet NAR	789 00 13	PONEDELJEK	10.30
MARJAN KRAJNC		ZBORNICA	789 00 16	PONEDELJEK	10.30
JOŽICA JURGEČ		Kabinet NAR	789 00 13	ČETRTEK	11.20
TOMAŽ GROBELNIK		Kabinet NAR	789 00 13	TOREK	9.30
MARINA MLINARIČ		ZBORNICA	789 00 16	TOREK	11.20
POLONA LEŠNIK		ZBORNICA	789 00 16	TOREK	8.20
NINA PARTLIČ		ZBORNICA	789 00 16	PETEK	10.30
DOROTEJA VODOPIVEC		Kabinet DSP	789 00 12	po dogovoru	
ANJA MOHORKO		Kabinet DSP	789 00 12	Po dogovoru	

➤ E-STORITVE – LoPolis- PRO

Vse v zvezi s storitvami, ki jih ponuja LOGOS, najdete na njihovih spletnih naslovih
<https://www.lopolispro.si/> <https://www.logos.si/>

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Zdravstvene preglede organizira pristojna zdravstvena služba v sodelovanju s šolo. Zdravstveni pregledi in cepljenja bodo potekala v prostorih Zdravstvenega zavoda Ptuj. Na sistematske preglede otroke po dogovoru otroke spremljajo starši. Zdravstveni pregledi bodo za učence 2., 4., 6., in 8. razreda.

V vseh razredih osnovne šole bo Služba zdravstvenega varstva Ptuj izvajala zdravstveno-vzgojna predavanja in delavnice v obsegu dveh šolskih ur za vsak razred. Vsebine, ki se bodo izvajale v osnovni šoli (po NIJZ RS):

razred	vsebina
1.	Zdrave navade
2.	Osebna higiena
3.	Zdrav način življenja
4.	Preprečevanje poškodb
5.	Zasvojenost
6.	Odraščanje
7.	Pozitivna samopodoba in stres
8.	Medosebni odnosi
9.	Vzgoja za zdravo spolnost

Učenci od 1. do 4. razreda so aktivno vključeni v program Zobne preventive.

Za osveščanje o zdravem načinu življenja bomo poskrbeli v okviru naslednjih projektov: Dodatna ura športa, RaP - Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje, Zdrava šola, Shema šolskega sadja, Simbioza giba ...



ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika. Prehrani posvečamo mnogo. Tudi v okviru razširjenega programa osnovne šole smo s cilji in dejavnostmi usmerjeni v izvajanje različnih strateških nacionalnih in mednarodnih dokumentov. Dobro sistemsko organizirana prehrana otrok in mladostnikov je lahko najučinkovitejši in najracionalnejši način za korekcijo nepravilne prehrane.

Poleg organizirane prehrane v šoli organiziramo različne vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki pripomorejo k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad, kulture prehranjevanja in zdravega načina življenja. Te dejavnosti se izvajajo v okviru dni dejavnosti, rednega in razširjenega programa.

Ob zagotavljanju ustreznega psihofizičnega razvoja in zdravih prehranjevalnih navad, ki jih otroci in mladostniki pridobijo v tem obdobju, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v poznejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi.

Za učence pripravljamo dopoldansko malico in kosilo. Pripravljamo tudi dietno prehrano po priporočilu zdravnika. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

CENA ŠOLSKE PREHRANE od 1. 9. 2024

	1. do 3. razred	4. do 9. razred
ZAJTRK	0,45 €	0,45 €
MALICA	1,10 €	1,10 €
KOSILO	2,60 €	2,90€

Tudi v tem šolskem letu staršem ne bo treba oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila. Šole bodo upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in ustrezno znižale višino položnice za malico in kosilo. Še vedno pa je potrebna prijava na malico oziroma kosilo v šoli.



9. člen Zakona o šolski prehrani se glasi:

- (1) Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.
- (2) Starši lahko v prijavi na šolsko prehrano podajo izjavo, da obveznost odjave posameznega obroka prenašajo na dijaka.
- (3) Posamezni obrok za učenca oziroma dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.
- (4) Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do ure, ki jo določi šola. Šola lahko v pravilih šolske prehrane opredeli kot pravočasno tudi odjavo za isti dan, in sicer do ure, ki jo določi.

V skladu s 16. členom Pravilnika o šolski prehrani so starši odjavo obroka dolžni sporočiti razredniku ali organizatorju šolske prehrane ali vodji kuhinje do 12. ure, pisno ali po elektronski pošti na naslov prehrana@os-cirkovce.si izjemoma ustno ali po telefonu (02 789 00 14).

Odjave obroka so možne tudi preko spletne strani Lo-polis. Navodila najdete na omenjeni strani <http://www.lopolis.si> (eRestavracija->Odjave).

Odjava obroka začne veljati z naslednjim dnem, pri vnaprej napovedani odsotnosti otroka pa z datumom, ki ga določijo starši. Odjave obrokov za nazaj niso mogoče. V primeru odsotnosti učenca, za katerega odjava prehranskega obroka ni bila sporočena, so starši dolžni plačati celoten znesek prehranskega obroka.

OBČASNE PRIJAVE KOSIL

Občasne prijave kosila starši naročijo pisno ali po elektronski pošti v kuhinjo ali organizatorju šolske prehrane vsaj 1 dan prej. Prijava za isti dan je mogoča le izjemoma. .

HIŠNI RED OŠ CIRKOVCE

Hišni red temelji na določitvah Zakona o osnovni šoli in Vzgojnega načrta OŠ Cirkovce. Poleg šolskega reda so učenci in učitelji dolžni upoštevati in izvajati določila hišnega reda Osnovne šole Cirkovce, ki so pomembna za življenje in delo na šoli.

HIŠNI RED ureja:

1. OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci, in ki se uporablja za učno-vzgojni proces.

Območje, ki ga šola lahko nadzoruje je:

- objekt Osnovne šole Cirkovce, Cirkovce 47,
- večnamenska dvorana.

Pripadajoča funkcionalna zemljišča:

- zunanja igrišča,
- parkirišča,
- šolsko dvorišče.

2. POSLOVNI ČAS

Osnovna šola Cirkovce posluje od **6.00 do 16.15**

URADNE URE TAJNIŠTVA

PONEDELJEK	OD 7.30	DO 10.00	OD 12.00	DO 15.00
TOREK	OD 7.30	DO 10.00		
SREDA	OD 7.30	DO 10.00		
ČETRTEK	OD 7.30	DO 10.00		
PETEK	OD 7.30	DO 10.00		

3. VAROVANJE IN NADZOR VSTOPANJA V ŠOLO

Dnevno varovanje objekta je porazdeljeno med zaposlene, od hišnika do dežurnih učiteljev.

Po končanih dejavnostih v šoli in ponoči, ob koncu tedna in praznikih ter med šolskimi počitnicami je objekt šole zaklenjen in varovan z alarmom.



4. PRIHOD IN ODHOD UČENCEV:

- učenci praviloma prihajajo v šolo pri glavnem vhodu (kupola),
- stranski vhod z dvorišča uporabljajo učenci in starši prvega triletja,
- vhod ob vrtcu uporabljajo učenci, ki v šolo prihajajo peš, oziroma jih pred vhodom odloži šolski avtobus,
- učenci, ki niso vozači, prihajajo v šolo največ 10 minut pred začetkom pouka,
- učenci počakajo na prvo učno uro v avli pod nadzorom dežurnega učitelja,
- prihod v šolo s kolesi z motorjem je prepovedan,
- k pouku so učenci dolžni prihajati pravočasno.
- učenci ne smejo v času prostih ur in čakanja na šolski avtobus zapuščati območje, ki sodi v šolski prostor
- če gredo po pouku v trgovino, se kasneje več ne vračajo na šolski avtobus

VKLJUČENI V RaP2

Otroci gredo domov med posameznima urama – v odmoru, da se dejavnost ne prekinja. Na otroka starši počakajo na hodniku in ne odpirate vrat učilnice. Ko je dejavnost končana, učitelj odpre vrata in takrat prevzamete otroka. Vrata bodo odprta 10 minut.

VARSTVO VOZAČEV:

- Jutranje varstvo je organizirano za drugošolce, **ki jutranje varstvo res nujno potrebujejo**, sicer naj učenci prihajajo v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti, oziroma ob prihodu avtobusa.
- Učenci od 3. do 9. razreda, ki pridejo v šolo **s šolskim avtobusom iz smeri Lovrenc**, počakajo do začetka pouka v avli.
- Učence v avli nadzira dežurni učitelj med 7.00 in 7.25 uro
- Učitelji dežurajo po mesečnem razporedu.

5. NADZOR V ŠOLSKIH PROSTORIH

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni in tisti učenci, ki so vpisani v šolo. Za vse dejavnosti je v šoli organiziran urnik, ki ga morajo upoštevati zaposleni in učenci.

V šoli je prepovedano:

- gibanje nezaposlenih, razen staršev, ki prihajajo po otroke in drugih, ki so dogovorjeni z enim od delavcev šole,
- kajenje, uživanje alkoholnih pijač in drugih psihoaktivnih sredstev; prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov,
- prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje in življenje,



Osnovna šola Cirkovce

- prodaja knjig in drugih predmetov učencem šole,
- posedovanje in uporaba mobilnih telefonov,
- vsako psihično in fizično nasilje nad učenci šole,
- namerno uničevanje šolske lastnine,
- zapuščanje šolskih prostorov v času vzgojno-izobraževalnega procesa.

Starši učencev 1. razreda otroke pospremiijo do vhodnih vrat (stranski vhod 1. triade) in jih po pouku tam tudi počakajo.

6. HRANJENJE GARDEROBE:

- učenci prvega triletja hranijo svojo garderobo na garderobnih stojalih na hodniku pred matično učilnico,
- učenci od 4. do 9. razreda hranijo svojo garderobo v garderobnih omaricah,
- v garderobi je potrebno vzdrževati red in čistočo, o storjeni škodi šola obvesti starše povzročitelja škode in zahteva povračilo škode,
- vsak učenec ima svojo omarico, za katero je odgovoren in jo mora ob koncu šolskega leta predati čisto in nepoškodovano,
- odgovoren je tudi za ključ svoje omarice, v primeru izgube plača, nadomestni ključ,
- za obleko, obutev in vredne predmete, ki jih učenci odlagajo v garderobno omarico, šola ne odgovarja,
- razrednik ima v prisotnosti učenca pravico do vpogleda v garderobno omarico.

7. ODMORI:

- petminutni odmor je tisti čas med šolskimi urami, v katerem učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo za delo pri naslednji šolski uri,
- med odmorom se učenci zadržujejo v svoji učilnici ali počakajo pred učilnico,
- med odmori se učenci ne zadržujejo v večjih skupinah na straniščih
- med odmori učenci ne kričijo, se ne prerivajo, ne suvajo, ne tekajo, se ne pretepajo,
- med rekreativnim odmorom se učenci, v primeru lepega vremena, zadržujejo zunaj ali v knjižnici in ne v učilnicah.
- med petminutnimi odmori je prepovedano odhajanje iz šolskih prostorov,
- med 20-minutnimi odmori so dežurni učitelji v vsakem nadstropju,

Učenci morajo upoštevati navodila učiteljev in drugih delavcev šole.

8. MALICA IN KOSILO

Prvi petnajstminutni odmor je namenjen malici za učence od 4. do 6. razreda. Učenci lahko gredo v spremstvu učitelja v lepem vremenu na šolsko dvorišče, kjer se oddahnejo in sprostijo. Ob slabem vremenu in pozimi pa učenci v odmoru, ko nimajo malice, ostanejo v razredih. Drugi petnajstminutni odmor je namenjen malici za učence od 7. do 9. razreda, ostali pa imajo čas za oddih in sprostitev. Če



Osnovna šola Cirkovce

Publikacija 2024/2025

gredo učenci na šolsko dvorišče, se obvezno preobujejo. Prepovedano je odhajanje iz območja šole. Učenci od 1. do 3. razreda imajo malico po končani dejavnosti v razredu.

Pravila:

- med malico in kosilom se učenci obnašajo kulturno (ne kričijo, se ne prerivajo, ne suvajo, ne tekajo, se ne pretepajo), kulturno ravnajo s hrano in za sabo pospravijo,
- do osebja v kuhinji se obnašajo spoštljivo,
- učenci ne nosijo hrane v druge šolske prostore,
- učenci prihajajo h kosilu ob dogovorjeni uri,
- starši naročijo kosilo učencu vsaj 1 dan prej do 8.30
- učenci ne puščajo torb na prehodih, kjer ovirajo druge učence, ampak jih pustijo v učilnicah.

9. TELOVADNICA:

- učenci počakajo na uro ŠPO pred malo telovadnico,
- učenci se v garderobi obvezno preobujejo v športne copate,

Pripravljenost na uro ŠPO obsega:

- ustrezno obutev (športni copati namenjeni le za ŠPO v telovadnici ali šolske copate z nedrsljivim podplatom),
- ustrezna oblačila (majica, ki pokrije prsi in trebuh, ter športne hlače, ki v celoti pokrivajo zadnjico),
- speti dolgi lasje,
- ob koncu ure učenci pospravijo vse rekvizite, ki so jih uporabljali pri uri,
- ob koncu ŠPO si morajo učenci obvezno umiti roke ter preobleči športna oblačila.

10. DEŽURSTVO UČENCEV

Je oblika dežurstva v oddelčni skupnosti. Dežurna sta dva učenca, ki ju teden dni vnaprej določi razrednik, naloge pa opravljata en teden.

Naloge dežurnih učencev so:

- skrb za očiščeno tablo in urejene druge pripomočke,
- obveščanje učiteljev o manjkajočih učencih,
- skrb za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja,
- poročanje o morebitnih poškodbah v učilnici,
- skrb za urejenost in čistočo v učilnici,
- skrb za dobre medsebojne odnose,
- ko zapuščajo razred ugašajo luči,
- po malici pobriše mize za učenci svojega razreda,
- če dežurni učenec ne opravlja zadanih nalog, se ga vpiše v zvezek opažanj.

11. DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

Dežurstvo strokovnih delavcev je urejeno po dnevnem razporedu.

Dežurstvo vključuje :

- jutranje dežurstvo v avli šole od 7.25 do 8.20,
- dežurstvo med malico od 9.05 do 9.25 in od 10.10 do 10.30 se izvaja v jedilnici, v obeh nadstropjih in na zunanjem igrišču.



12. INFORMIRANJE

- učencev:**
- šolski radio,
 - okrožnice,
 - razredne ure,
 - šolska spletna stran,
 - oglasna deska.

- staršev:**
- govorilne ure (dopoldanske, popoldanske), roditeljski sestanki,
 - pisna obvestila staršem,
 - šolska spletna stran,
 - oglasna deska.
 - FB Stran

13. SKRIB ZA ČISTO OKOLJE:

- učenci in zaposleni na šoli so dolžni skrbeti za čisto okolje,
- ločevanje odpadkov,
- odpadki se odlagajo v koše za smeti in jih ni dovoljeno puščati po klopeh, pod klopni ali jih odvreči na tla,
- nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja izvaja hišnik,
- za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec,
- nadzor nad urejenostjo in čistočo učilnic izvajajo učitelji.

14. KLJUČI VHODNIH VRAT

Šola je varovana z alarmnim sistemom. Zjutraj šolo odpirata hišnik ali ravnateljica. Zjutraj so učilnice zaklenjene. Odpirajo jih učitelji. Popoldan je šola po 17. uri zaklenjena.

Če se ključ izgubi, je potrebno takoj obvestiti vodstvo, da ustrezno ukrepa.

Tajništvo vodi seznam ključev in uporabnikov.

15. IZREDNE RAZMERE

V času izrednih razmer ali v pričakovanju le-teh je dolžnost vseh delavcev šole, da poskrbijo za varnost učencev. V takih primerih je nujno spoštovati vsa navodila, ki jih izdajo odgovorni delavci štaba civilne zaščite, NIJZ in vodilni delavci šole. V primerih, ko je potrebno kar najhitreje zapustiti šolsko zgradbo, učitelji neposredno vodijo oddelek ali skupino učencev ter z njimi odidejo na prostor, kjer je zagotovljena večja varnost.

Ob nezgodah je potrebno nemudoma obvestiti vodstvo šole ter starše, napisati poročilo in po potrebi poklicati zdravstveno službo. V primeru, da so starši zadržani, vodstvo šole poskrbi spremstvo odrasle osebe v ustrezno zdravstveno ustanovo.

V primeru nevarnosti požara, takoj pokličemo gasilsko brigado ali uporabimo klic v sili 112.



16. OSTALA PRAVILA HIŠNEGA REDA:

- učenci ne prinašajo v šolo predmetov, s katerimi bi lahko ogrozili svoje življenje oziroma zdravje in življenje drugega
- učenci naj ne prinašajo v šolo dragocenih predmetov, saj šola za njihovo odtujitev ali izgubo ne odgovarja,
- učenci ne smejo prinašati v šolo mobilnih naprav
- šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev, denarja in drugih predmetov,
- učenci morajo čuvati šolski inventar, kajti morebitno namerno povzročena škoda se v dogovoru s starši povrne,
- sošolcev, učiteljev in drugega osebja ne fotografiramo ali snemamo brez njihovega soglasja (Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov),
- do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev šole moramo imeti spoštljiv odnos,
- bodimo prijazni drug do drugega, med seboj se pozdravljajmo in ne pozabimo na besede prosim in hvala,
- s svojim obnašanjem in ustvarjalnim delom učenci prispevajo k ugledu šole,

VELJAVNOST PRAVIL HIŠNEGA REDA

Hišni red stopi v veljavo, ko se zaključi javna razprava in ga sprejme in objavi ravnatelj. S temi pravili se seznanijo vsi zaposleni delavci in učenci šole. Delavci šole in učenci morajo dosledno spoštovati in izvrševati dogovorjena pravila

Cirkovce, 5. 9. 2024

Ravnateljica
Ivanka Korez

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ CIRKOVCE

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je svet zavoda Osnovne šole Cirkovce sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V Osnovni šoli Cirkovce

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Cirkovce in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:



- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri skrbijo za urejenost šolske okolice in prepoznavnost šole

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev.

Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - redno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- e. z varovanjem šolskih objektov šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi obhodi;

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo zjutraj v avli šole, na določenih mestih med obema dvajsetminutnima, med kosilom učencev v jedilnici ter po potrebi zunaj pred in po pouku potrebi. Predvsem v času odhoda avtobusa. Tako zagotavljajo red in disciplino v učilnicah na hodnikih, v straniščih. Urnik dežurnih učiteljev je objavljen v zbornici. Učitelj je dolžan dosledno izvajati naloge dežurnega učitelja. V primeru odsotnosti se zagotovi nadomeščanje.

Naloge rediteljev

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. pomagajo učitelju pripraviti učilnico ali prinesiti učne pripomočke
- d. po malici pospravijo in pobrišejo mize.
- e. obvestijo ravnatelja, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen
(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, pripravijo potrebne pripomočke, ko učitelj pride v razred vstanejo in pozdravijo, med uro poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev, aktivno sodelujejo pri različnih dejavnostih v okviru pouka ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev



Osnovna šola Cirkovce

Publikacija 2024/2025

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujajo v copate z neдрсеčim podplatom. . Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah ali na obešalnih stenah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- d. Učenci v času pouka nosijo oblačila, ki pokrivajo dele telesa - popek, prsi, trebuh in zadnjica in niso izzivalna.
- e. Učenci pri pouku ne nosijo sončnih očal in kakršnih koli pokrival, ki niso zdravstvenega značaja.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V šoli je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja je prepovedano in kaznivo.
- d. V dogovoru z učiteljem je uporaba elektronskih naprav dovoljena kot pripomoček pri pouku.

Čakanje na pouk

- a. Zjutraj učenci čakajo na pouk v avli šole za ostale ure pa v učilnici, v primeru kršitev hišnega reda lahko učitelj odloči drugače.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Učenci 1. razreda imajo organizirano jutranje varstvo .
- b. Vozači na pouk počakajo v avli šole.
- c. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov.
- d. Prvošolce starši prvi mesec pospremiijo do učilnice, kasneje pa do šolskega vhoda. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- e. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnicah, učenci, ki imajo rekreativni odmor pa v telovadnici ali na zunanjih igriščih.
- f. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- g. Na malico pospremiijo učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila. V času malice torbe pustijo v učilnici.
- h. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja.
- i. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.



- j. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

- a. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici (razredna stopnja, oddelek podaljšanega bivanja). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- c. Torbe pustijo učenci zložene v garderobi naslonjene na garderobne omarice ali v učilnici.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju in šolski stavbi.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, kotalkami, rolkami in drugimi prevoznimi sredstvi
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje na celotnem področju šolskega prostora
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.
- j. Vožnja z vsemi prevoznimi sredstvi, med katere spada tudi električni skiro, na šolskem igrišču in tlakovanih površinah v šolski okolici
- k. Odpirati okna v šolskih prostorih brez prisotnosti učitelja



Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen
(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

7. člen
(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena z gotovostjo. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si postopamo v skladu s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.



Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja in težo prekrška

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

7.a. člen
(postopki v primeru grožnje)

1. NIZKA STOPNJA RIZIČNOSTI

Grožnja je nejasna, ni usmerjena v konkretno osebo ali skupino oseb, posameznik dejanja ne bi bil zmožen udejanjiti

Ukrep: Strokovni delavci šole sami rešijo konflikte, intervencija policije ali drugih institucij ni potrebna.

2. SREDNJA STOPNJA RIZIČNOSTI

Grožnja je konkretnjša, vsebuje nekaj podatkov o času in mestu uresničitve. Ni pa jasnih podatkov o pripravah in načinih uresničitve

Ukrep: Priporočljivo je, da se obvesti policijo in skuša dobiti dodatne informacije. Na podlagi tega se grožnja ponovno oceni.

3. VISOKA STOPNJA RIZIČNOSTI

Prisotni so konkretni koraki, grožnja se nanaša na konkretne osebe, kraj in način uresničitve. Prisotni so konkretni koraki nabava ali izdelava orožja.

Ukrep: vključitev policije. Uvedena je kriminalistična preiskava.

9. člen
(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.



Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

8. člen
(tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

10. člen
(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik. V primeru ponavljajočih odsotnosti, ki trajajo zgolj do 5 dni, lahko od staršev zahtevamo opravičilo iz strani zdravnika.

V primeru odsotnosti od športnega dne, morajo starši javiti odsotnost otroka vsaj dan prej zaradi potreb organizacije športnega dne. Če je otrok odsoten samo na dan športnega dne in mu starš odsotnost opraviči, se staršev kljub temu zaračunajo prevozniki stroški.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali pooblaščenih osebe s strani staršev.

11. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Učenec lahko ima v šoli dietno prehrano le, če jo predpiše lečeči zdravnik. Obvestilo so starši dolžni predložiti vodji šolske prehrane.

12. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.