



ŠOLSKO LETO 2024/2025

OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10, e-pošta: ravnateljica@os-cirkovce.si, <http://www.os-cirkovce.si>



OŠ Cirkovce - vrtec Cirkovce
Cirkovce 47
2326 Cirkovce

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025



Pripravili:

Mateja Lampret, pedagoška vodja

Ivanka Korez, ravnateljica OŠ Cirkovce - vrtec Cirkovce

ŠOLSKO LETO 2024/2025

OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10, e-pošta: ravnateljica@os-cirkovce.si, <http://www.os-cirkovce.si>



Letni delovni načrt bomo predstavili:

- . Strokovnemu timu vrtca - sooblikovanje (29. 8. 2024)
- . Svetu staršev (30. 9. 2024)
- . Svetu zavoda (30. 9. 2024)
- . Občini Kidričevo

Sprejet na seji Sveta zavoda: Cirkovce, 30. 9. 2024



VSEBINA:

1. UVOD

2. VRTEC

- . Načela vrtca
- . Cilji vrtca
- . Naloge vrtca
- . Prednostni cilji in naloge vrtca
- . Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu
- . Otroci s posebnimi potrebami
- . Dokumentacija v vrtcu

3. ORGANIZACIJA

- . Dnevni red
- . Obratovalni čas
- . Prehrana
- . Oddelki, v katere so vključeni otroci

4. PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODSTVO

- . Vodstvo
- . Organizacija
- . Svetovalna služba
- . Strokovni kader v vrtcu
- . Tehnično osebje
- . Strokovni organi

5. VSEBINSKI NAČRT IZVEDBENEGA KURIKULUMA

- . Izvedbeni Kurikulum



6. OBOGATITVENI PROGRAMI

7. DODATNE DEJAVNOSTI

8. ODGOVORNOSTI DELAVCEV

9. SODELOVANJE S STARŠI

. Cilji in naloge sodelovanja

. Oblike sodelovanja

. Svet staršev

. Svet zavoda

10. SODELOVANJE Z OKOLJEM

. Sodelovanje z osnovno šolo

. Sodelovanje z občino in krajem

. Sodelovanje s širšo skupnostjo

11. IZOBRAŽEVANJE

12. PROGRAM RAZVOJA

13. MENTORSTVO DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

14. EKONOMSKI POGOJI

PRILOGA

Delovni čas zaposlenih.



ŠOLSKO LETO 2024/2025

OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkevce 47, 2326 Cirkevce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10, e-pošta: ravnateljica@os-cirkovce.si, <http://www.os-cirkovce.si>



1. UVOD

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim vrtec določi organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela v vrtcu.

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (UR.L.RS št.12/96) in odlokom Občine Kidričevo.

Letni delovni načrt je dokument vrtca, ki nastaja in se oblikuje preko celega šolskega leta z novimi predlogi, pobudami, idejami. Zagotavlja plansko, organizirano in sistematično uresničevanje širših dolgoročnih ciljev predšolske vzgoje, zadovoljevanje potreb otrok, staršev, delavcev in okolja, v katerem živi in dela.

Letni delovni načrt je tudi javni dokument pri katerega nastajanju, izvajanju in spreminjanju sodelujejo delavci vrtca, starši in drugi, ki se zavzemajo kvaliteten razvoj vrtca v Občini Kidričevo.

Koncept vzgoje v vrtcu izhaja iz nacionalnega dokumenta sprejetega na seji Stokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18.3.1999 – **Kurikuluma za vrtce**, ki je nacionalni dokument in pomeni strokovno podlago za delo v vrtcu. Namenjen je strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kvalitetne vzgoje. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnejše otroštvo spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcu. Z njim bomo določali vsebino, obseg, program in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njegovo izvedbo v času od septembra 2020 do avgusta 2021, kar je osnova za financiranje.

Področje predšolske vzgoje ureja še **Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja**.



2. VRTEC

Javni vzgojno-varstveni zavod, kot pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v skladu z Zakonom o vrtcih (Ur. l. RS št. 12/91) in aktom o ustanovitvi je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spreminjanja vzgojno-izobraževalnega dela predšolskih otrok.

Vrtec z dejavnostjo predšolske vzgoje, od 1. 8. 2012, deluje v sklopu Osnovne šole Cirkovce v Cirkovcah. V šol. letu 2023/24 je v redno celodnevno vzgojo, izobraževanje in varstvo zajetih 72 otrok, razporejenih v 4-ih oddelkih. Imamo 2 oddelka prvega starostnega obdobja in 2 oddelka drugega starostnega obdobja. S 1. 9. 2024 imamo en oddelk vrta manj, zaradi novega vrta v Lovrencu, kamor so se sprejeli otroci iz našega okoliša.

S 1. 9. 2024 delujemo po ustaljenih metodah dela. Trudili se bomo, da se bodo otroci in starši pri nas počutili varne. Z otroki vsakodnevno izvajamo dejavnosti s področja skrbi za zdravje (temeljito umivanje rok, kašljanje, kihanje v rokav, pravilno brisanje nosu...). Poskrbeli bomo za vsakodnevno temeljito prezračevanje prostorov. Sodelujemo tudi s šolsko psihologinjo, ki bo po potrebi pripravila preventivne aktivnosti za otroke s področja vedenja, čustvovanja in empatije.



. Načela vrtca

Načela predšolske vzgoje v vrtcu:

- *Načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti:* Upoštevanje razvojnih značilnost, individualnih razlik v razvoju in učenju.
- *Načelo omogočanja izbire in drugačnosti:* Na ravni načrtovanja dejavnosti in na ravni organizacije časa in prostora, izbira med različnimi dejavnostmi in vsebinami glede na želje, interese. Gre za izbiro med alternativnimi dejavnostmi in vsebinami, ne za izbiro med sodelovanjem in nesodelovanjem.
- *Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti:* Omogoča umik od skupine in izražanje individualnosti pri različnih dejavnostih. Omogoča otroku in staršem, da ne govorijo, rišejo, pišejo o stvareh, ki jih želijo zadržati zase. Prav tako omogoča otroku, da ne kaže tistih delov telesa, ki jih ne želi (pri preoblačenju, na stranišču ipd).
- *Načelo avtonomnosti in strokovne odgovornosti:* Pri izbiri vsebin, oblik in metod znotraj posameznih dejavnosti.
- *Načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete:* Govori o povezanost med vrtcem in družino, med prvim in drugim starostnim obdobjem, ki nista ločljiva in se dopolnjujeta. Prav tako govori o povezanosti med vrtcem in šolo, vendar vrtec v tej povezanosti vztraja pri svojih temeljnih specifičnostih.
- *Načelo sodelovanja s starši:* Omogoča redno pisno in ustno obveščanje o dejavnostih, programih. Predvideva redno izmenjavo informacij in pogovor o otroku. Starši imate pravico do postopnega uvajanja otrok v programe vrtca, sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, aktivno sodelovati pri vzgojnem delu. Vrtec mora spoštovati zasebnost družin, njihovo kulturo, identiteto, jezik...
- *Načelo sodelovanja z okoljem:* Upošteva naravno in družbeno kulturne posebnosti okolja, iz katerih prihajajo otroci.
- *Načelo kritičnega vrednotenja:* Pomeni vrednotenje na ravni vsakodnevnih interakcij v oddelku.
- *Načelo demokratičnosti in pluralizma:* Pri izbiri programov, z različnimi pristopi in modeli ter načini dela v vrtcu, z čim bolj pestrim izborom vsebin in dejavnosti ter fleksibilnostjo v prostorski in časovni organizaciji življenja in dela v vrtcu.



. Cilji vrtca

Z vzgojnim delom v vrtcu sledimo naslednjim ciljem:

- Zagotoviti pestro, raznovrstno in hkrati uravnoteženo ponudbo na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje,
- omogočiti individualnost, drugačnost in izbiro v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovati pogoje za večje izražanje in ozaveščanje razlik (nediskriminacija glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti otrok,
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev,
- povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

. Naloge vrtca

- Zagotoviti varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje za otroka,
- predšolsko vzgojo je potrebno razumeti kot pomembno za predšolskega otroka in upoštevati razvojne značilnosti pri uresničevanju ciljev Kurikuluma za vrtce,
- dopolniti družinske in institucionalne vzgoje v smislu nudenja storitev in negovanja tesnih vezi med otrokom in družino.

. Prednostni cilji in naloge vrtca

- Prednostna naloga v vseh oddelkih vrtca bo: **RAZVOJ GOVORA.**
- Cilje in naloge bomo uresničevali preko različnih dejavnosti in pristopov.
- Varnost, zdravje in dobro počutje otrok bo naše vodilo.
- Prostori igralnic, garderob, drugih skupnih prostorov, igrišča in bližnjega okolja bodo tisti dejavniki, v katerih bodo strokovni delavci vrtca izvajali načrtovan program po meri otroka.
- Velikega pomena za nas je proces izmenjave med otrokom in odraslim, ko se oblikujeta oba. Najpomembnejša je zagotovo čustvena vez, čustvena izmenjava, ki v sebi skriva težnjo po povezanosti in po osebni rasti - proces odvisnosti in hkrati samostojnosti.
- Poti in načinov za uresničevanje kurikuluma je veliko, pomembno pa je, da pri njihovem uresničevanju upoštevamo stopnjo otrokovega socialnega, čustvenega in intelektualnega razvoja. Iskali bomo poti in načine ujemanja med kurikulumom, otrokovimi značilnostmi in osebnostjo vzgojitelja.



- Usmerjeni bomo k plodnemu medsebojnemu sodelovanju, spodbujanju in strokovnemu izobraževanju. O svojem delu bomo razmišljali, se pogovarjali in črpali iz pozitivnih preteklih izkušenj.

. Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu

Zavedamo se velike odgovornosti, da nam starši zaupajo svoje otroke. Prav tako se zavedamo svojih odgovornosti in obveznosti do otrok, staršev in družine. Dobrobit otroka je naše vodilo in vrednota, na kateri temeljijo vse ostale vrednote, kot so:

- Spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete otrok,
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroka,
- uresničevanje pravice otrok do enakih možnosti,
- poznavanje značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju,
- strokovna pomoč staršem pri vzgoji njihovega otroka,
- spoštovanje zasebnosti družine,
- spoštovanje in uresničevanje programa vrtca,
- spoštovanje in zaupanje v odnosih do sodelavcev,
- ustvarjalno sodelovanje v korist dobrobiti otrok,
- oblikovanje in ustvarjanje delovnih pogojev, ki negujejo kompetenco, samospoštovanje, profesionalnost in ustvarjalnost pri osebju.

. Otroci s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami bodo deležni večje pozornosti strokovnih delavcev. Prav tako bomo, po dogovoru s starši, sodelovali s šolsko psihologinjo ter specialno pedagoginjo. Starše bomo sproti obveščali o napredku njihovega otroka in jih po potrebi usmerili k strokovnjakom, ki bi njihovemu otroku omogočil optimalen razvoj. V začetku letošnjega leta smo opazili primanjkljaj pri otroku v prvem starostnem obdobju. Po prejemu multidisciplinarnega zapisnika se bo za otroka izvajala ena ura specialnega pedagoga na teden znotraj vrtca.



. Dokumentacija v vrtcu

V vrtcu bomo vodili dokumentacijo, ki vsebuje osebne podatke iz zbirk podatkov določenih v 43. členu Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) tako, da je zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi.

V vrtcu bomo vodili naslednjo dokumentacijo:

- Kronika vrta,
- Vloga za vpis otroka v vrtec, dnevnik (E-asistent),
- LDN vrta, evalvacijo
- LDN oddelka, evalvacijo,
- Zapis komisije za sprejem otrok v vrtec.

3. ORGANIZACIJA

. Dnevni red

Dnevni red v 1. starostnem obdobju:

Časovni razmik	Dejavnost	Prostor
5.30 – 6.30	Sprejem otrok, individualne igre po želji otrok	Igralnica Zvezdice
6.30 – 7.20	Odhod v matične igralnice, igra	Matične igralnice
7.30 – 8.30	Priprava na zajtrk in zajtrk	Matične igralnice
9.30 – 10.30	Usmerjene aktivnosti	Igralnica, telovadnica, zunanje igrišče
10.30 – 11.30	Priprava na kosilo in kosilo	Igralnica
11.30 – 13.00	Priprava na počitek in počitek	Igralnica



13.00 – 14.15	Vstajanje otrok, priprava na malico in malica	Igralnica
14.15 – 16.00	Vodene aktivnosti in igre po želji otrok	Igralnica, igrišče, terasa vrtca

Dnevni red v 2. starostnem obdobju:

Časovni razmik	Dejavnost	Prostor
5.30 – 6.30	Sprejem otrok, individualne igre po želji otrok	Igralnica Mavrice
6.30 – 7.30	Odhod v matične igralnice, igra	Matične igralnice
7.30 – 8.30	Priprava na zajtrk in zajtrk	Matične igralnice
8.30 – 11.30	Usmerjene aktivnosti	Igralnica, telovadnica, zunanje igrišče
11.30 – 12.30	Priprava na kosilo in kosilo	Igralnica
12.30 – 13.45	Priprava na počitek in počitek, individualne aktivnosti otrok, ki ne počivajo	Igralnica, skupni prostor
13.45 – 14.30	Vstajanje otrok, priprava na malico in malica	Igralnica
14.30 – 16.00	Vodene aktivnosti in igre po želji otrok	Igralnica, zunanja terasa igrišče



. Obratovalni čas

Vrtec obratuje od ponedeljka do petka od 5.30 – 16.00. V soboto, nedeljo in med državnimi prazniki vrtec ne obratuje.

. Prehrana

Pedagoški delavci posredujemo lekcije in le malo katera je tako enovita, kot je lekcija zdravega prehranjevanja. Strmimo k temu, da hranjenje v vrtcu poteka čim bolj umirjeno, brez nepotrebne čakanja in hitenja. Otroke spodbujamo, da jedo počasi, da si postrežejo sami, če to želijo. Pri hranjenju pa se izogibamo tekmovanju in primerjanju. Prav tako smo pozorni na posebne navade družin. Vključeni smo v projekt Zdrav vrtec in tako bomo otroke v sklopu tega projekta osveščali o zdravem načinu prehranjevanja. Ob praznovanju rojstnih dni otrok bomo spodbujali starše, da ob želji, da otrok praznuje v vrtcu, prinesejo sadje namesto sladkarij. V letošnjem letu imamo tri otroke, za katere bomo pripravljali dietne obroke. Za te otroke imamo zdravniška potrdila. Upoštevali bomo:

- Resolucijo o nacionalnem programu prehranske politike (Ur. l. RS, št. 39/05),
- smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (od prvega leta naprej), (Ministrstvo za zdravje, Ljubljana, 2005),
- praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (od prvega leta naprej), (Ministrstvo za zdravje, Ljubljana, 2008),
- smernice dobre higienske prakse za kuhinje vrtcev (Skupnost vrtcev Slovenije, 2009),
- HACCP sistem (Hazard Analytical Critical Control Point).
- razpored obrokov:

VRSTA OBROKA	ČAS - JASLI	ČAS - VRTEC
Priprava na zajtrk in ZAJTRK	7.30 – 8.30	7.30 – 8.30
Dopoldanska sadna malica	dopoldan	dopoldan
Priprava na kosilo in KOSILO	10.30 – 11.45	11.30 – 12.30
Priprava na pop. malico in POP. MALICA	13.15 – 14.15	13.45 – 14.30
Popoldanski napitek	popoldan	popoldan

V primeru, da je otrok odsoten zaradi bolezni ali drugih razlogov, je dolžnost staršev, da odsotnost otroka sporočijo v tajništvo, preko E-asistenta ali po elektronski pošti vrtca



najkasneje do 8.00 zjutraj in ob tem odjavijo tudi prehrano. Odjava prehrane se šteje isti dan. Cena prehrane na dan znaša 2,00 eva.

. Oddelki, v katere so vključeni otroci

ODDELEK	STAROST OTROK	ŠTEVILO OTROK
1. oddelek (LUNICE)	1 – 2 let	13
2. oddelek (ZVEZDICE)	2 - 3 let	14
3. oddelek (SONČKI)	3 - 5 let	21
4. oddelek (MAVRICE)	5 - 6 let	24

4. PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODSTVO

. Vodstvo

Ravnateljica	Ivanka Korez
Pomočnica ravnateljice, ped. vodja za vrtec	Mateja Lampret

. Organizacija

Računovodkinja	Aleksandra Vindiš
Organizator prehrane	Mateja Lampret
Vodja kuhinje	Marjetka Auer



. Svetovalna služba

Psihologinja	Doroteja Vodopivec
--------------	--------------------

. Strokovni kader v vrtcu

Naziv delovnega mesta:	Ime in priimek strokovne delavke:
------------------------	-----------------------------------

Vzgojiteljica / oddelek 1 - 2 let Vzgojiteljica – pomočnica vzg.:	Mateja Furman(50%), Andreja Perger (50%) Marjanca Vindiš, Stanka Lah
Vzgojiteljica / oddelek 2 - 3 let Vzgojiteljica – pomočnica vzg.:	Simona Egartner Suzana Širec
Vzgojiteljica / oddelek 3 - 5 let Vzgojiteljica – pomočnica vzg.:	Vesna Simonič Maja Drosk
Vzgojiteljica / oddelek 5 - 6 let Vzgojiteljica – pomočnica vzg.:	Jasna Drevenšek Darinka Kramer
40% zaposlitev pomočnica vzgojiteljice	Stanka Lah



. Tehnično osebje

Naziv delovnega mesta:	Ime in priimek delavca:
Kuharica, vodja kuhinje	Marjetka Auer
Kuharica, pomivalka	Dinka Kos, Lidija Verdenik, Brigita Zemljič
Čistilka	Dunja Krajnc
Hišnik	Anton Dolenc

. Strokovni organi

Za nemoten potek dela so potrebni vsakodnevni dogovori vseh zaposlenih v vrtcu. Strokovno delo vodi pedagoški vodja.

Strokovni organi:

- Vzgojiteljski zbor – sestavljajo strokovne delavke vrtca (vzgojiteljice in vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic), ki se bo sestel 1 x mesečno,
- Strokovni aktivni vzgojiteljic – sodelujejo vse vzgojiteljice vrtca, sestajale se bodo 1x mesečno, oz. po potrebi,
- Strokovni aktivni vzgojiteljic – pomočnic vzg., sestajale se bodo 1x mesečno, oz. po potrebi,
- Projektni timi – sodelujejo strokovne delavke, ki bodo sodelovale v določenih projektih. Za vsak projekt posebej bodo pripravljale aktivnosti ter jih tudi evalvirale. Prav tako se določi vodja vsakega projekta posebej,
- Tandem vodstva – sodelujeta ravnateljica OŠ in pomočnica ravnateljice (ped. vodja vrtca), sestajali se bosta 1x tedensko in se dogovarjali in načrtovali sprotne aktivnosti,
- Pedagoške konference vseh strokovnih delavcev zavoda – sestavlja učiteljski in vzgojiteljski zbor, sestajal se bo 1x letno, oz. po potrebi.

Vodje strokovnih organov so dolžne sklepe oz. poročila o delu oddati v pisarno v roku 3 dni.



5. VSEBINSKI NAČRT IZVEDBENEGA KURIKULUMA

Izvedbeni kurikulum vsako leto pripravijo strokovni delavci na aktivu. Dejavnosti so namenjene povezovanju otrok zunaj oddelkov, znotraj oddelkov in povezovanju oddelkov znotraj vrtca. V načrt je vključeno tudi obeleževanje pomembnih praznikov in kulturnih dni.

Vsebine so navedene v mesečnem sklopu. Vodja aktiva skupaj s strokovnimi delavkami opravi skupno analizo. Podrobnejša členitev tem, dejavnosti in ciljev vezanih na delo posameznih oddelkov je zapisana v LDN oddelkov, ki ga do konca septembra napišeta vzgojiteljica in vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice ter ga v elektronski obliki oddata vodji vrtca.



. Izvedbeni kurikulum

ŠOLSKO LETO 2024/2025	SKLOPI	DEJAVNOSTI V VRTCU
September	Moj vrtec Tetka jesen (23. 9. 2023)	<ul style="list-style-type: none">- Ogled zunanjih in notranjih prostorov- Obisk tetke Jeseni po igralnicah- Množični tek (Mavrice, Sončki)
Oktober	Teden otroka: Otrok, nepopisan list (7.10. – 13. 10. 2024) Barvita jesen	<ul style="list-style-type: none">- Aktivnosti po dnevih- Predstava gledališča Kukuc: Super čarovnica Mici (9. 10. 2024)- Požarna varnost
November	Skrbimo za zdravje	<ul style="list-style-type: none">- Tradicionalni slovenski zajtrk (15. 11. 2024)- Teden slovenske hrane- Priprava zdravih namazov
December	Veseli december	<ul style="list-style-type: none">- Predstava za otroke: gledališče po izboru str. delavk- Predstava vzgojiteljic- Delavnice s starši- Dedek Mraz, 20. 12. 2024
Januar	Zimske radosti	<ul style="list-style-type: none">- Zimski športi- Živali pozimi
Februar	Kulturni praznik Šege in navade	<ul style="list-style-type: none">- Obisk šolske knjižnice in bibliotekarska ura- Obisk knjižničarke in pravljlična ura- Pustna povorka Cirkevce- Pustna povorka Ptuj (Mavrice), 4. 3. 2025
Marec	Moja družina in narava se prebuja	<ul style="list-style-type: none">- Srečanje ob materinskem dnevu



April	Skrbimo za okolje	<ul style="list-style-type: none"> - Čistilna akcija z babicami in dedki – SIMBIOZA (<i>Dan zemlje</i>; 22. 4. 2025) - Dan zdravja, 7. 4. 2025
Maj	Varno v prometu Na travnik	<ul style="list-style-type: none"> - Obisk policista - Pomladni kros, maj 2025 - Svetovni dan športa - Športno popoldne z mamicami, 15. 5. 2024
Junij	Zaključili smo leto Varno s soncem	<ul style="list-style-type: none"> - Športne igre za Mali sonček z animatorji - Izlet z vlakom v Celje (Mavrice)
Julij in Avgust	Poletje v vrtcu	<ul style="list-style-type: none"> - Igre z vodo in mivko - Varno s soncem

V tem šolskem letu bomo vključeni v naslednje projekte:

PROJEKT	TRAJANJE	ODDELEK	MENTOR
ZDRAVJE V VRTCU	Celo leto	Vsi	Jasna Drevenšek
PASAVČEK	Celo leto	3 – 5 let 5 – 6 let	Vesna Simonič Jasna Drevenšek
MALI SONČEK	Oktober - Junij	2 – 3 let 3 – 5 let 5 – 6 let	Simona Egartner Vesna Simonič Jasna Drevenšek
UNESCO	Celo leto	Od pšeničke do potičke	Mateja Furman Andreja Perger
EKO VRTEC	Celo leto	Vsi	Andreja Perger



PORAJAJOČA SEBRALNA PISMENOST	Celo leto	Vsi	Simona Egartner
FORMATIVNO SPREMLJANJE	Celo leto	Vsi	Jasna Drevenšek
NAŠA MALA KNJIŽNICA	Celo leto	5 – 6- let	Jasna Drevenšek
SIMBIOZA Šport-špas	Po dogovoru	3 – 5 let 5 – 6- let	Mateja Furman
USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA	Celo leto	3 – 5 let	Mateja Lampret

6. OBOGATITVENI PROGRAMI

Obogatitvene dejavnosti sodijo v izvedbeni kurikulum in se izvajajo občasno, daljši oz. krajši čas. Izvajajo jih strokovni delavci vrtca in so v skladu z načeli kurikulumuma za vrtce. V načrtovanje, izvedbo in evalvacijo se lahko občasno vključijo tudi zunanji strokovnjaki.

Dejavnost	Str. delavka, ki izvaja dejavnost	Starost otrok	Prostor
Folklor	Monika Šešo	5 – 6 let	Telovadnica, ob petkih dopoldan oz. po dogovoru



Nemščina	Vesna Simonič	5 – 6 let	Igralnica, telovadnica, po dogovoru
Pevski zbor	Jasna Drevenšek	5 – 6 let	Igralnica, glasbena učilnica

7. DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti s področja izvedbenega kurikulumu se izvajajo izven delovnega časa vrta, v prostorih vrta, šole ali na drugih lokacijah. Izvajajo jih zunanji strokovnjaki. Udeležba pri tovrstnih dejavnostih je prostovoljna in jo plačajo starši.

LOKACIJA	DODATNE DEJAVNOSTI
Šolsko igrišče	. Tečaj rolanja (9. 9. – 13. 9. 2024)
Terme Ptuj	. Plavalni tečaj (december 2024)
Eko tabor ČŠOD Ajda	. Marec 2025

8. ODGOVORNOSTI DELAVCEV

Vsi zaposleni v vrtcu so dolžni skrbeti za varnost in dobro počutje otrok in zaposlenih. Delavci so dolžni upoštevati zakonodajo in predpise, ki se nanašajo na delovanje vrta in urejajo področje njihovega dela.

Interne zadolžitve v vrtcu	Ime in priimek delavke/ca
Avdio-vizualna sredstva	Suzana Širec
Didaktična sredstva	Jasna Drevenšek
Knjige, revije	Vse zaposlene
Glasbeni pripomočki	Vesna Simonič
Sredstva za likovno vzgojo	Maja Drosk



Športni rekviziti	Darinka Kramer
Lutke	Mateja Furman
Zbornica	Vse zaposlene
Hodniki in skupni prostori	Vse zaposlene
Kotiček za starše	Marjanca Vindiš
Čistila, milo, pralni prah, brisače, WC papir in vrečke	Dunja Krajnc
Prva pomoč, material za nego	Andreja Perger
Kuhinja	Stanka Lah
Zunanji kabinet / igrače	Maja Drosk
Pripomočki za šivanje	Darinka Kramer

9. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Zavedamo se, da ima družina največji vpliv na otroka, da so starši primarni vzgojitelji, zato z njimi poglobljeno sodelujemo. Pomembno je, da se vzgoji vrtca in družine čim bolj povezujeta in prepletata, saj le-to veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju tako družinske kot institucionalne vzgoje.

Predvsem sodelovanje na nivoju oddelka je tisto, ki omogoča poenotenje vzgojnih prijemov, starše usposablja za vzgojo in prispeva k dobrim medsebojnim odnosom ter boljšemu počutju otrok v vrtcu.

Vzgojiteljice zato sistematično načrtujejo to področje v svoj LDN. Načrt sodelovanja s starši oblikujejo starši s svojimi pobudami, ki jih izrazijo na prvem roditeljskem sestanku. Odprti smo za nove predloge in oblike sodelovanja in za konstruktiven dialog.



. Cilji in naloge sodelovanja

- Staršem zagotoviti informiranje o dogajanju v vrtcu,
- omogočiti izmenjavo informacij o otroku,
- spodbuditi starše za vključevanje v življenje in delo oddelka in vrta,
- spodbuditi aktivno sodelovanje pri vzgojnem delu, upoštevaje strokovno avtonomnost vrta,
- omogočiti staršem spoznati strokovne poglede na vzgojo, delo in prenašanje učinkovitih vzgojnih ukrepov v prakso.

. Oblike sodelovanja

- Vsakodnevni pogovori med vzgojiteljico, vzgojiteljico-pomočnico vzgojiteljice in starši,
- mesečne govorilne ure,
- roditeljski sestanki (možno tudi na daljavo)
- prireditve za starše
- pisna obvestila staršem,
- obvestila na oglasni deski,
- Publikacija vrta,
- internetna stran vrta,
- E-asistent,
- izleti (v skladu z navodili NIJZ),
- Svet staršev.

. Svet staršev (člani Sveta staršev)

Predstavniki sveta staršev za posamezno skupino se izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Mandat predstavnika v skupini traja eno šolsko leto. Seznam predstavnikov se hrani v tajništvu šole in pedagoški vodji.

. Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki staršev, trije predstavniki lokalne skupnosti in pet predstavnikov delavcev zavoda. Osnovna šola Cirkovce – vrtec Cirkovce bo oblikovala skupen Svet zavoda za šolo in vrtec.



10. SODELOVANJE Z OKOLJEM

S sodelovanjem z različnimi institucijami bomo obogatili vzgojno-izobraževalni program vrtca in tako popestrili življenje otrok in odraslih.

Sodelovanje z Osnovno šolo Cirkovce

Vsebine:

- Sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- medsebojno sodelovanje pri dejavnostih vrtca in 1. VIO osnovne šole (priprava in ogled proslav in predstav, ki jih organiziramo v sklopu programa)
- sodelovanje na nivoju kulturnega in družabnega življenja (obisk knjižnice, ogledi razstav, ipd),
- vrtec na obisku v prvem razredu in 1. razred na obisku v vrtcu
- občasno sodelovanje z učiteljicami prvega triletja
- fakultativa: tuji jeziki, folklor, pevski zbor
- izvedba plavalnega tečaja
- izvedba Eko tabora
- skupna skrb za urejeno okolico.

Sodelovanje z občino in krajem

Iščemo nove oblike sodelovanja, predstavljamo vrtec navzven in oblikujemo skupno delovanje. Pričakovane vsebine:

- Prispevki v občinsko glasilo Ravno polje,
- objava prispevkov na spletnem portalu občine Kidričevo
- sodelovanje z Rdečim križem Cirkovce,
- sodelovanje z društvom upokojencev,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo Cirkovce, občinske prireditve,
- sodelovanje s Športnim in Gasilskimi društvi v okolici,
- sodelovanje s Šolo zdravja Cirkovce.

Sodelovanje s širšo skupnostjo

- Zobozdravstveni dom Ptuj
- Potujočo knjižnico Ptuj,
- sodelovanje na natečajih doma in v tujini,
- sodelovanje z vrtcem Ptuj in vrtcem Kidričevo ter z drugimi strokovno-izobraževalnimi institucijami.



11. IZOBRAŽEVANJE

Stalno izobraževanje poglobljanja znanja in ohranja lastno strokovno avtonomijo strokovnih delavcev.

Oblike strokovnega izpopolnjevanja:

- Strokovno izobraževanje po Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja pedagoških delavcev v Republiki Sloveniji v šolskem letu 2024/25 (po individualnem izboru strokovnih delavk)
- Strokovno izobraževanje s strani ZRSS
- tematske konference,
- pedagoške konference,
- sodelovanje na študijskih skupinah v okviru ZRSS,
- IKT tehnologija
- strokovnih aktivnih,
- individualno izpopolnjevanje - študij strokovne literature.

12. PROGRAM RAZVOJA

Strmimo k spodbujanju razvoja in učenja govora otrok in izvajanja dejavnosti pred opismenjevanja oz. porajajoče se pismenosti z obogatitvijo obstoječih knjižnih kotičkov, z označevanjem opreme predmetov s simboli, z branjem, pripovedovanjem, besednimi igrami ter izobraževanjem, strokovnimi delavnicami in hospitacijami za strokovne delavce. Strmimo k čim večji aktivnosti otrok na vseh področjih, upoštevajoč interese in pobude otrok pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti.

Prednostna/razvojna naloga v tem letu: *Razvoj govora.*

VIZIJA VRTCA: Z DROBNIMI KORAKI NA ŠIROKO POT.



ŠOLSKO LETO 2024/2025

OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10, e-pošta: ravnateljica@os-cirkovce.si, <http://www.os-cirkovce.si>



13. MENTORSTVO DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

Nudili bomo mentorstvo pri opravljanju praktičnega dela in nastopov:

- Dijakinjam in dijakom, ki obiskujejo III. Gimnazijo Maribor (predšolska vzgoja),
- Dijakinjam in dijakom, ki obiskujejo III. Gimnazijo Ormož (predšolska vzgoja),
- študentom Pedagoške fakultete v Mariboru (predšolska vzgoja)
- odraslim, ki opravljajo prekvalifikacijo – program za vzgojitelje predšolskih otrok.

14. EKONOMSKI POGOJI

Finančna sredstva zagotavljajo občina, plačila staršev, plačila MIZŠ in lastni prihodki (donacije, sponzorstvo).

Ekonomsko ceno predlagamo ustanovitelju občini Kidričevo, ki v skladu s splošno veljavnimi izhodišči in z zakonom ceno preveri in obravnava na občinskem svetu.

Ekonomska cena zagotavlja sredstva za stroške dela, materiala in storitev ter stroške živil.

Ekonomska cena vrtca v tem šolskem letu:

1. Starostno obdobje: 599,42 evr

2. Starostno obdobje: 439,66 evr

Predmet ekonomske cene, v skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, niso vključena sredstva:

- delo sindikalnega zaupnika,
- investicijsko vzdrževanje in sredstva za obnovo obrabljene opreme,
- stroški sodnih postopkov in prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov,
- nadomestilo invalidom za čas čakanja na drugo ustrezno delo.
- izpad dohodka zaradi kasnejšega vpisa otrok
- izpad dohodka zaradi predčasnega izpisa otrok zaradi odhoda v šolo
- plačilo kvot zaradi invalidov.

ŠOLSKO LETO 2024/2025

OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10, e-pošta: ravnateljica@os-cirkovce.si, <http://www.os-cirkovce.si>



- V skladu z LDN v ekonomsko ceno niso vštete nadstandardne dejavnosti, tabori, plavalni tečaj.

PRILOGA:

- Delovni časi strokovnih delavk
- Izvoljeni predstavniki v Svet staršev

Cirkovce, 20. 9. 2024

ŠOLSKO LETO 2024/2025

OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10, e-pošta: ravnateljica@os-cirkovce.si, <http://www.os-cirkovce.si>



Skupina	Ime, priimek predstavnika skupine	Naslov	Elektronski naslov	Kontakt (št. mobilnega telefona)
LUNICE	ANDREJ FEGUŠ	CIRKOVCE 64, 2326 CIRKOVCE	andfegus@gmail.com	041 792 530
MAVRICE	MAJA HEBAR	CIRKOVCE 60 G, 2326 CIRKOVCE	maja.leskovar@gmail.com	040 671 679
SONČKI	TADEJA BOMBEK	MIHOVCE 56, 2326 CIRKOVCE	Jakolic.tadej@mail.com	040 334 997
ZVEZDICE	ANITA TREP	ŠIKOLE 45 A 2331 PRAGERSKO	anita.medved@gmail.com	031 432 194

ŠOLSKO LETO 2024/2025

OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10, e-pošta: ravnateljica@os-cirkovce.si, <http://www.os-cirkovce.si>



2. Skupina: ZVEZDICE (2 - 3 let)
Št. otrok: 12 + 2 = 14

	5.30 6.00	6.00 6.30	6.30 7.00	7.00 7.30	7.30 8.00	8.00 8.30	8.30 9.00	9.00 9.30	9.30 10.00	10.00 10.30	10.30 11.00	11.00 11.30	11.30 12.00	12.00 12.30	12.30 13.00	13.00 13.30	13.30 14.00	14.00 14.30	14.30 15.00	15.00 15.30	15.30 16.00
Vzgojitelj																					
Vzg.-pom. vzg.																					
3.oseba																					
Pom. ravn.																					
Sočasnost 6 ur																					

Združeni pri Sončkah.

ŠOLSKO LETO 2024/2025

OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10, e-pošta: ravnateljica@os-cirkovce.si, <http://www.os-cirkovce.si>



OBRAZLOŽITEV:

Upoštevali smo razporeditev strokovnih delavk v smeri racionalne razporeditve ter v okviru predpisanih normativov. To pomeni, da bo vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice (upoštevajoč 40% zaposlitve) od 5.30 do 7.00 sama v oddelku, v katerem bodo združeni otroci iz vseh skupin. Ob 7.30 grede otroci s strokovnimi delavkami v matične igralnice, kjer so pri zajtrku v jasličnih skupinah prisotni dve strokovni delavki, pri ostalih skupinah pa je pri zajtrku prisotna ena strokovna delavka, kar predstavlja dodatno obremenitev za strokovno delavko, saj mora istočasno sprejemati otroke na vratih igralnice ter deliti otrokom zajtrk, ob tem še poskrbeti za ustrezno higieno pred zajtrkom in kulturo prehranjevanja.

Od 15.00 do 15.30 so otroci združeni v dva oddelka. Od 15.30 do 16.00 je prisotna ena strokovna delavka, otroci so združeni iz vseh skupin.

Menimo, da je za zagotavljanje sočasnosti in zagotavljanje optimalnih pogojev za delo in bivanje v vrtcu v šolskem letu 2024/2025 nujno, da nam 3. osebo odobrite v obsegu 40% deleža zaposlitve.

LEGENDA:

	Prisotnost na delovnem mestu
	Sočasnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice v skupini
	Prisotna 3. oseba
	Odmor